

**COMUNE DI CATTOLICA**  
**PROVINCIA DI RIMINI**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME ALL'83,33% DI ESECUTORE TECNICO (Collaboratore scolastico – Cuoco - Bidello) – CATEGORIA B – PRESSO SERVIZI EDUCATIVI SCUOLE INFANZIA**

**IL DIRIGENTE**

VISTA la Delibera di Giunta n. 91 del 12/6/2013 e successivamente modificata con D.G. n. 147 del 31/10/2013 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015;

Considerato che, sulla base del piano delle assunzioni relativo all'anno 2013, con la determinazione dirigenziale si è proceduto all'indizione della procedura della mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Esecutore tecnico presso le scuole infanzia cat. B.

VISTO il regolamento adottato con deliberazione di G.C. n.103/2008 “Regole generali per il passaggio di personale tra amministrazioni diverse”

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.;

VISTI gli artt. 29/bis e 30 del D.L. 150/2009 e ss.mm.,

**RENDE NOTO**

**Art.1**

**Requisiti di partecipazione**

E' indetta una selezione pubblica per titoli, colloquio e prova pratica per l'assunzione, nel rispetto del D.lgs. 198/2006, in materia di pari opportunità tra uomo e donna - mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, di n. 1 dipendente con qualifica di “ESECUTORE TECNICO (Collaboratore scolastico – Cuoco - Bidello)” e inquadramento nella cat. B.

Inoltre si richiede:

- a) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- b) di non essere stati valutati negativamente negli ultimi 3 anni;
- c) consenso al trasferimento presso il Comune di Cattolica in forma non condizionata e irrevocabile rilasciato dall'Ente di provenienza;

**Art.2**

**Presentazione delle domande**

Gli interessati potranno presentare apposita domanda di mobilità, redatta in carta semplice, in conformità al fac-simile allegato, scaricabile dal sito internet del Comune di Cattolica [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net), indirizzata al Comune di Cattolica.

La domanda, debitamente **sottoscritta, con allegata fotocopia di documento**, dovrà contenere:

- generalità dell'aspirante (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza,

- recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax al quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso);
- titoli di studio posseduti, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
  - categoria, posizione economica e profilo;
  - l'indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio;
  - domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax;
  - in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso;
  - il riferimento espresso al presente avviso di mobilità tra Enti.

La domanda dovrà essere accompagnata da:

- dettagliato curriculum formativo – professionale, nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A., datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- consenso al trasferimento presso il Comune di Cattolica in forma non condizionata e irrevocabile rilasciato dall'Ente di provenienza;

Costituirà motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso
- La mancata sottoscrizione della domanda
- La mancanza del consenso al trasferimento al comune di Cattolica dell'Ente di provenienza nella forma sopra indicata ossia in forma non revocabile e non condizionata;

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **“COMUNE DI CATTOLICA – SETTORE PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)”** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sull'albo pretorio del Comune di Cattolica, e pertanto entro le **ore 13,00 del giorno**:

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento-** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5– 47841 Cattolica RN**
3. trasmissione a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo:  
[protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: *Contiene domanda per “AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO al 83,33% DI ESECUTORE TECNICO – CATEGORIA B PRESSO I SERVIZI*

**Art.3**  
**Ammissibilità' delle domande**

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

**Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando.**

**Art. 4**  
**Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Dirigente al Personale nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione".

**Art.5**  
**Modalità di selezione**

La Commissione sottoporrà i dipendenti ad un colloquio e una prova pratica tesi ad accertare le competenze acquisite, le attitudini, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso, che si riterrà superato con la votazione minima di 42/100, essendo il punteggio massimo a disposizione della Commissione di 60/100.

Le prove possono concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

La Commissione procederà, poi, alla valutazione dei titoli dei dipendenti che avranno superato il colloquio.

**Art.6**  
**Data e luogo delle prove**

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle prove di cui sopra saranno pubblicati sul sito del Comune di Cattolica: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) .

Si precisa che la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

**Art.7**  
**Predisposizione graduatoria – assunzione**

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale ai sensi dell'art. 9 del regolamento adottato con deliberazione di G.C. n.103/2008 "Regole generali per il passaggio di personale tra amministrazioni diverse"

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dell'art. 8 del suddetto regolamento.

Ai fini del trasferimento del vincitore presso il Comune di Cattolica si osserverà pedissequamente quanto disposto dall'art. 30, c. 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dal D.lgs 150/2009 e ss.mm..

L'esito della procedura sarà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del comune.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di Categoria B

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

La sottoscrizione del contratto comporterà un vincolo di permanenza presso il comune di Cattolica di 5 anni dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

## **Art. 8 Trattamento dati personali**

### (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.196/03):

Titolare del trattamento: Comune di Cattolica, P.zza Roosevelt, 5.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitagli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03; Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D. Lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **Art. 9 Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando il Comune di Cattolica si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del comune di Cattolica all'indirizzo sopra riportato.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Cattolica si riserva altresì la facoltà di elevare il numero dei posti messi a concorso in caso di esito infruttuoso dei procedimenti di mobilità già avviati.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla pubblicazione all'albo pretorio del bando del concorso.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Massara Dirigente al servizio Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – tel.0541966536/787

mail:

[annab@cattolica.net](mailto:annab@cattolica.net)

[lidiam@cattolica.net](mailto:lidiam@cattolica.net)

LA DIRIGENTE  
SETTORE 5  
dott.ssa Giuseppina Massara

Cattolica,

Schema di domanda

Al Sindaco  
del Comune di Cattolica  
Piazza Roosevelt, 5  
CATTOLICA

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Esecutore tecnico (Collaboratore scolastico – Cuoco - Bidello)" cat. B a tempo part time al 83,33% e indeterminato, da assegnare ai Servizi Educativi scuole infanzia.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e delle leggi speciali in materia di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445), ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000),

#### DICHIARA

- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_
- con il profilo professionale \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere subito sanzioni disciplinari;
- di non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti;
- di non essere stato valutato negativamente;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo:

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Cattolica non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di autorizzare il Comune di Cattolica ai sensi del D.lgs 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati;
- di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

Il sottoscritto/a allega il curriculum vitae, fotocopia di un documento di identità e consenso al trasferimento presso il Comune di Cattolica in forma non condizionata e irrevocabile rilasciato dall'Ente di provenienza;

Data \_\_\_\_\_

Firma