

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE  
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Massara



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**VERBALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 163 DEL 11/12/2013**

**PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI**

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 17/12/2013 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e ai seguenti uffici:

- SETTORE 1° - SETTORE 2° - SETTORE 3° - SETTORE 4° - SETTORE 5° -
- SERVIZI IN STAFF ALLE DIPENDENZE DEL SINDACO -

Dalla Residenza Municipale, li 12/12/2013

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

**NUOVO MACROMODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE APPROVATO  
CON PROPRIO ATTO N. 175 DEL 12/12/2012 E SS.MM. - PROROGA VALIDITA'  
ATTUALE ASSETTO**

L'anno duemilatredici, il giorno undici, del mese di dicembre, alle ore 09:40 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	CIBELLI LEO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,  
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 17/12/2013 al 01/01/2014 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- (X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
- ( ) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

L'Assessore Sanchi è presente dalle ore 08:30.

L'assessore Galvani entra alle ore 08:45.

Il Vice Sindaco entra alle ore 09:40

Il Sindaco entra alle ore 09:45.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

L'Assessore Ubalducci entra alle ore 10:00.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 185 (proponente: Sindaco Cecchini) predisposta in data 26/11/2013 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 09/12/2013 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 05 dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere Non necessario - Non richiede Impegno/Accertamento per la Regolarità Contabile espresso in data 10/12/2013 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 185

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 185 DEL 26/11/2013

**NUOVO MACROMODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE APPROVATO  
CON PROPRIO ATTO N. 175 DEL 12/12/2012 E SS.MM. - PROROGA  
VALIDITA' ATTUALE ASSETTO**

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 05  
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE  
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

**LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011, si si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Premesso che:

- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, detta, al Capo II, le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell'Ente;
- l'art. 7 del citato regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'approvazione dell'assetto macro strutturale dell'Ente, in cui devono essere definite anche le strutture apicali, con funzioni di direzione, preposte all'erogazione dei servizi e dei prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione e che garantiscono, quindi, lo stabile ed ordinario

svolgimento delle attività assegnate;

Richiamati i seguenti atti:

- D.G. n. 16 del 28/7/2011 ad oggetto “Direttiva in materia di riordino organizzativo”;
- D.G. n. 47 del 21/3/2012 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente” con il quale si è provveduto a omogeneizzare le materie di competenza dei dirigenti evitando conflitti di competenza;
- D.G. n. 68 del 18/4/2012 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 47 del 21/3/2012, Arena di Piazza della Repubblica – specificazioni”, con il quale, nell'intento di proseguire nell'accorpamento delle funzioni omogenee, si è ritenuto di opportuno specificare le competenze relative all'Arena della Regina di Piazza della Repubblica e assegnarne la gestione al settore 3° assieme alle altre strutture teatrali;
- D.G. n. 97 del 20/6/2012 ad oggetto: “ Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente di cui all'atto di G.C. n. 47 del 21/3/2012: ridefinizione servizi cimiteriali” con il quale, nell'intento di proseguire alla razionalizzazione delle strutture si è provveduto a ricondurre la parte contrattuale dei servizi cimiteriali dal settore 2 al servizio Provveditorato generale 1° settore;
- D.G. n. 112 del 4/7/2012 ad oggetto: “ Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente di cui all'atto di G.C. n. 47 del 21/3/2012 e ss.mm. Istituzione servizio Politiche di Sviluppo turistico” con il quale è stata deliberata la costituzione presso il settore 3° del Servizio suddetto deputato alla programmazione e coordinamento di iniziative di sviluppo turistico finalizzate la promozione dell'immagine della città e del territorio;
- D.G. n. 159 del 22/11/2012 ad oggetto: “ Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 47 del 21/3/2012 e ss.mm. - Aggiornamento” con il quale è stato istituito il nuovo servizio “Programmazione” , deputato a supportare la pianificazione, programmazione e controllo dell'attività dell'Ente;
- D.G. n. 127 del 5/9/2012 con cui si sono confermate le aree di posizione organizzativa di cui alle precedenti deliberazioni di G.C. n. 4 del 4/1/2012 e n. 17 dell'1/2/2012;
- D.G. n. 175 del 12/12/2012 ad oggetto: “Approvazione nuovo macromodello organizzativo dell'Ente – Istituzione posizione di "Alta Professionalità" – Parziale modifica aree di posizione organizzativa”;
- D.G. n. 110 del 31/7/2013 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 175 del 12/12/2012 – Ulteriore aggiornamento”, con la quale si è approvato l'aggiornamento della macrostruttura dell'Ente in due fasi successive, la prima decorrente dall'1/8/2013 e la seconda decorrente dall'1/1/2014;

Considerato che, prima di ritenere conclusa la prima fase del riordino organizzativo, avviato nel 2011, che porterà l'Ente verso l'assetto definitivo, necessitano ulteriori verifiche, che consentano di progredire nello studio e messa a punto di aggiornate/adequate formule organizzative che tengano conto della nuova centralità

della figura del Segretario Comunale, chiamato, con le recenti riforme normative, anche ad un ruolo attivo in materia di controlli interni, trasparenza ed anticorruzione, nonché per la valutazione delle risposte, in termini di efficienza e qualità, della razionalizzazione messa in atto, si ritiene opportuno prorogare la validità dell'attuale assetto macrostrutturale fino al 30/6/2014;

Ritenuto di demandare al Dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane i provvedimenti conseguenti alla presente deliberazione;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### D E L I B E R A

1) - di provvedere, per i motivi specificati nelle premesse del presente atto, che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, alla proroga fino al 30/6/2014, della validità dell'attuale assetto macrostrutturale;

2) - di demandare al Dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane, responsabile del presente procedimento, i provvedimenti conseguenti al presente atto;

3) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai dirigenti e, a cura del Settore proponente, alle OO.SS. Territoriali e alla R.S.U;

4) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

.....