



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO STIPENDI

UFFICIO PENSIONI

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Cattolica, li 25/11/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 883 DEL 20/11/2013

LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITÀ DI SETTORE ANNO 2012

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE 05

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011, si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto il contratto decentrato integrativo stipulato dalle delegazioni trattanti il 10/4/2000, per l'applicazione degli istituti contrattuali demandati alla contrattazione decentrata relativi alle modalità di erogazione del salario accessorio, e i successivi accordi del 27/7/2012 relativi a rischio, disagio e particolari responsabilità ex art. 17 c. 2 lett. f) ed i) del CCNL 1/4/1999;

Vista la deliberazione di Giunta n. 89 del 21/12/2011 ad oggetto: "Approvazione manuale di valutazione della performance individuale del personale dirigente, del personale dipendente, del personale con qualifica di posizione organizzativa e norma transitoria a seguito di approvazione del regolamento adottato con delibera di Giunta n. 76/2011";

Richiamata la d.d. n. 1036 del 13/12/2012 con la quale, in esecuzione della deliberazione dei Giunta n. 91 del 30/5/2012, come modificata con deliberazione di Giunta n. 149 del 24/10/2012, si provvedeva alla determinazione del fondo salario accessorio dei dipendenti per l'anno 2012;

Vista la deliberazione di G.C. n. 148 del 31/10/2013 ad oggetto: "Contrattazione collettiva decentrata integrativa – Destinazione risorse decentrate personale non dirigente anno 2012 - Autorizzazione alla stipula definitiva – Contestuali indirizzi ai dirigenti a seguito controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile sulle particolari responsabilità ex art. 17 c. 2 lett. F CCNL 1/4/1999";

Visto l'accordo di destinazione risorse decentrate personale non dirigente anno 2012, definitivamente sottoscritto in data 7/11/2013;

Dato atto che una parte del fondo incentivante, destinata alla remunerazione della produttività individuale e della qualità della prestazione legata ai progetti di settore di cui al PEG, viene liquidata, sulla base delle valutazioni effettuate dai dirigenti, con le modalità di cui al manuale approvato con la sopra richiamata deliberazione G.C. n. 89/2011;

Considerato che con il citato accordo del 7/11/2013 viene destinata per tale finalità la somma di euro 81.798,29, e che, al punto 1 dell'accordo medesimo, viene precisato quanto segue: "*... nel caso in cui, a conclusione delle relative liquidazioni dovessero*

risultare risorse ancora disponibili, ovvero nel caso in cui gli importi quantificati dovessero rivelarsi insufficienti, si procederà alla modifica (in incremento o in riduzione) dell'importo relativo alla voce "Produttività di settore", destinata alla remunerazione della produttività legata ai progetti di settore, che assume pertanto carattere di residualità";

Richiamato il Sistema di valutazione della performance individuale del personale dipendente approvato con la richiamata deliberazione G.C. n. 89/2011, che al punto "Conversione della valutazione in trattamento economico accessorio" testualmente prevede quanto segue:

"La conversione della valutazione in trattamento economico accessorio (produttività) nella fase di sospensione dell'utilizzo delle fasce (in base al D.Lgs. 141 del 2011), che verranno individuate nel momento della loro applicazione, avviene:

- dividendo il fondo destinato al trattamento accessorio collegato alla performance individuale per la sommatoria dei prodotti fra i parametri di categoria del Personale e le valutazioni finali dei Dipendenti, con punteggio pari o superiore a 6,*
- moltiplicando il risultato ottenuto per ciascun singolo prodotto fra il parametro di categoria e la valutazione finale del Personale, con punteggio pari o superiore a 6.*

Le eventuali economie concorrono esclusivamente a incrementare il fondo dell'esercizio successivo.

Nella fase di sospensione dell'utilizzo delle fasce, deve essere garantita in ogni caso l'applicazione del principio di differenziazione del merito."

Viste ed acquisite agli atti le valutazioni espresse dai Dirigenti/Responsabili sul personale loro assegnato nell'anno 2012;

Vista la relazione del Segretario Comunale – Dirigente Settore 5, depositata agli atti d'ufficio, nella quale sono riportate le modalità di calcolo ed i criteri di cui si è tenuto conto nella quantificazione del budget di settore, utilizzato come base per la conversione delle valutazioni espresse dai Dirigenti/Responsabili in trattamento economico accessorio, nonché la specificazione delle esclusioni derivanti dall'applicazione della "Norma di salvaguardia" inserita in calce all'art. 15 del richiamato CCDIE del 10/4/2000;

Precisato che i dipendenti che hanno svolto attività lavorativa per periodi inferiori all'anno in quanto assunti, cessati o comandati in corso d'anno, così come i dipendenti part-time, sono stati calcolati pro quota, e che non si è tenuto conto di altre tipologie di assenza, in ossequio al principio secondo il quale l'erogazione dei compensi di produttività non è legata alla presenza o all'assenza dal servizio né a valutazioni di tipo ipotetico, ma dipende esclusivamente dai risultati effettivamente conseguiti ed oggetto di specifica valutazione da parte dei dirigenti (art. 37 CCNL 22/1/2004), come espressa nelle relative schede;

Visto l'elenco, allegato alla presente sub lettera A), riportante l'importo spettante a ciascun dipendente, valutato con punteggio pari o superiore a 6, calcolato applicando la modalità di conversione sopra richiamata, ad eccezione di n. 1 dipendente nei confronti del quale, come precisato nella citata relazione agli atti d'ufficio, si applica la sopra richiamata "Norma di salvaguardia",

Visto il vigente CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di provvedere, per le motivazioni espresse in narrativa, che si danno per integralmente richiamate, alla liquidazione della somma di euro 81.798,29, destinata alla remunerazione della produttività individuale e della qualità della prestazione legata ai progetti di settore di cui al PEG, che viene erogata, sulla base delle valutazioni effettuate dai Dirigenti/Responsabili, con le modalità di cui al manuale approvato con la sopra richiamata deliberazione G.C. n. 89/2011;

2) - di liquidare ai dipendenti individuati nel prospetto allegato alla presente sub lettera A), per costituirne parte integrante e sostanziale, gli importi agli stessi spettanti, a seguito di conversione della valutazione conseguita in salario accessorio, per la partecipazione al raggiungimento degli obiettivi di settore, suddivisi secondo i settori di appartenenza anno 2012, dando atto che i criteri ed i relativi calcoli, applicati nel rispetto dei parametri previsti nei vigenti accordi decentrati, sono riportati nella relazione del sottoscritto Dirigente, depositata agli atti d'ufficio, così come la tabella analitica riportante i conteggi;

3) – La spesa complessiva di € 110.591,28 di cui Euro 81.798,29 per indennità, Euro 21.840,14 per oneri a carico dell'Amministrazione e Euro 6.952,85 per IRAP farà carico come segue:

- quanto ad Euro 81.798,29 sul capitolo 200.005 “Indennità di produttività del personale di ruolo” del bilancio 2013 – Imp. 1644 - Codice SIOPE 1103;
- quanto ad Euro 2.997,07 al Cap. 200.009 “Contributi su fondi salario accessorio (straordinari, produttività personale e dirigenti)” del bilancio di previsione 2013 – Imp. 52 – Cod. SIOPE 1111;
- quanto ad Euro 954,12 al Cap. 420.001 “IRAP servizio segreteria generale, personale e organizzazione” del bilancio di previsione 2013 – Imp. 7 – Cod. SIOPE 1701;

4) - di dare atto che la spesa di cui sopra sarà liquidata entro il mese di dicembre 2013,

5) - di individuare nella persona del sottoscritto Dirigente il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Organizzazione, Stipendi, Pensioni e Presenze, e, per

opportuna conoscenza, alle OO.SS. ed alla RSU.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 20/11/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi