COMUNE DI CATTOLICA
PROVINCIA DI RIMINI

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE CONTABILE – CATEGORIA C)

IL DIRIGENTE

VISTA la Delibera di Giunta n. 91 del 12/6/2013 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015, successivamente modificata con D.G. n. 147 del 31/10/2013, immediatamente eseguibile;

Considerato che, sulla base del piano delle assunzioni relativo all'anno 2013, con la determinazione dirigenziale n ---- del ------- si è proceduto all'indizione della procedura della mobilità volontaria tra enti per la copertura di n.1 posto di Istruttore contabile cat. C);

VISTO il regolamento adottato con deliberazione di G.C. n.103/2008 "Regole generali per il passaggio di personale tra amministrazioni diverse"

VISTI gli artt. 29/bis e 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.;

VISTI gli artt. 48 e 49 del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.

RENDE NOTO

Art.1
Requisiti generali e particolari di partecipazione ed ammissione

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, di n.1 dipendente con qualifica di "ISTRUTTORE CONTABILE" e inquadramento nella cat. C)

Si richiede:

a) di essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente procedura in caso di provenienza dal medesimo comparto, categoria giuridica equivalente e profilo riconducibile all'area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto.
b) **Diploma di Ragioniere o analista contabile ed equipollenti** (l'equipollenza deve essere documentata dal candidato al momento della domanda;
c) di avere almeno tre anni di servizio ed acquisito esperienza lavorativa nelle funzioni inerenti al posto da ricoprire (gestione entrate e spese, contabilità economica e patrimoniale, contabilità finanziaria, etc.)
d) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
e) di non essere stati valutati negativamente negli ultimi 3 anni;
f) consenso rilasciato dall'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Cattolica **in forma non condizionata e irrevocabile** rilasciato dall'Ente di provenienza dal 20/12/2013 (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Cattolica)

g) possesso delle seguenti competenze:

- Descrivere dettagliatamente le esperienze lavorative acquisite che si riferiscono a quanto richiesto nel bando **(gestione entrate e spese, contabilità economica e patrimoniale, contabilità finanziaria, etc.).**

Art.2
Presentazione delle domande

Gli interessati potranno presentare apposita domanda di mobilità, redatta in carta semplice, in conformità al fac-simile allegato, scaricabile dal sito internet del Comune di Cattolica www.cattolica.net, indirizzata al Comune di Cattolica.

La domanda, debitamente **sottoscritta, con allegata fotocopia di documento, pena esclusione** dovrà contenere:

- generalità dell'aspirante (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax al quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso);
- titoli di studio posseduti, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- categoria, posizione economica e profilo;
- l'indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio;
- domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax;
- in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
- il riferimento espresso al presente avviso di mobilità tra Enti;
- dettagliato curriculum formativo – professionale, dal quale si evincano i titoli di studio acquisiti esperienze e attività lavorative svolte, competenze acquisite attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso, datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- consenso al trasferimento presso il Comune di Cattolica in forma non condizionata e irrevocabile rilasciato dall'Ente di provenienza con decorrenza dal 20/12/2013 (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Cattolica)

Costituirà, inoltre, motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancanza del consenso al trasferimento al Comune di Cattolica dell'Ente di provenienza nella forma sopra indicata ossia in forma non revocabile e non condizionata;
- la mancanza della anzianità di servizio almeno triennale ed esperienza lavorativa in funzioni attinenti a quanto richiesto nel presente bando (gestione entrate e spese, contabilità economica e patrimoniale, contabilità finanziaria, etc.**)**
  E' cura di ciascun candidato, prima di presentare la domanda di partecipazione, valutare e verificare se è in possesso di tutti i requisiti di ammissione specificati nel bando.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **"COMUNE DI CATTOLICA – SETTORE PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)"** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sull'albo pretorio del Comune di Cattolica,
e pertanto entro le **ore 13,00 del giorno: _____**

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento-** Anche in questo caso la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal presente bando.
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5– 47841 Cattolica RN**
3. **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica:** ***protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it*** Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

L'avviso sarà pubblicato anche sulla Gazzetta Ufficiale Sezione IV speciale concorsi ed esami

Le domande di ammissione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: *Contiene domanda per "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE – CATEGORIA C)*

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al presente articolo non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 3
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Dirigente al Personale nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione".

Art. 4
Modalità di selezione

La Commissione sottoporrà i dipendenti ad un colloquio motivazionale teso anche ad approfondire le competenze, le attitudini, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni/funzioni corrispondenti a quelle oggetto di selezione, che si riterrà superato con la votazione minima di 42/100, essendo il punteggio massimo a disposizione della Commissione di 60/100.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

La Commissione procederà, poi, alla valutazione dei titoli dei dipendenti che avranno superato il colloquio in base ai criteri di cui all'art.6 del Regolamento generale per il passaggio di personale tra amministrazioni diverse.

Art. 5
Data e luogo del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Cattolica www.cattolica.net

Il calendario per sostenere il colloquio di cui sopra sarà pubblicato sul sito del Comune di Cattolica.

Si precisa che la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

Art. 6
Predisposizione graduatoria – assunzione

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale ai sensi dell'art. 9 del regolamento adottato con deliberazione di G.C. n.103/2008 "Regole generali per il passaggio di personale tra amministrazioni diverse",

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dell'art. 6 del suddetto regolamento.

Ai fini del perfezionamento della mobilità e dell'instaurazione del rapporto di lavoro dei candidati che si sono collocati utilmente in graduatoria farà fede il consenso irrevocabile al trasferimento, già rilasciato dall'Ente di provenienza e acquisito agli atti del Comune di Cattolica.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della procedura sarà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del comune.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di Categoria C)

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

La sottoscrizione del contratto comporterà un vincolo di permanenza presso il Comune di Cattolica di 5 anni dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

Art. 7
Trattamento dati personali

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.196/03):

Titolare del trattamento: Comune di Cattolica, P.zza Roosevelt, 5.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitagli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03; Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D. Lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 8
Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando il Comune di Cattolica si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Cattolica all'indirizzo sopra riportato, nonché sulla G.U. Sez. Concorsi.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando del concorso all'albo pretorio

Il Comune di Cattolica garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 11/04/2006 n. 198.

Responsabile del procedimento è l'istruttore direttivo Lidia Morosini – ufficio gestione giuridica del personale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – tel.0541966536/787
mail: annab@cattolica.net lidiam@cattolica.net

Schema di domanda

Al Sindaco
del Comune di Cattolica
Piazza Roosevelt, 5
CATTOLICA

Il sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ cap. _____ via _____ n._____

tel._____ cell._____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di "Istruttore contabile" cat. C) a tempo pieno e indeterminato,
A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e delle leggi speciali in materia di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445), ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000),

DICHIARA

- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____dal_____ con il profilo professionale _____ cat.._____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio_____ conseguito in data_____ presso _____
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere subito sanzioni disciplinari;
- di non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti;
- di non essere stato valutato negativamente negli ultimi 3 anni;
- di godere dei diritti civile e politici;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo:

_____

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Cattolica non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di autorizzare il Comune di Cattolica ai sensi del D.lgs 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta, e la regolamentazione generale del Comune di Cattolica;

Il sottoscritto/a allega il curriculum vitae (con la descrizione dettagliata delle esperienze lavorative come richiesto all'art.1 lett.g), il nulla-osta e fotocopia di un documento di identità.

Data _____ Firma