ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE SETTORE 01

Cattolica, lì 20/11/2013

L'addetto

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **859** DEL **08/11/2013**

AVVISI DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 1 POSTO DI "DIRIGENTE" DA ASSEGNARE IN SEDE DI PRIMA NOMINA ALLE FUNZIONI DI RAGIONIERE CAPO - SETTORE 1 E DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" CATEGORIA C) - APPROVAZIONE BANDI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
SETTORE 05

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

PRATICA N. 932

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011, si si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

VISTO il D.lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" modificato dal D.lgs 150/2009 (Testo Unico del Pubblico impiego):

Art. 30.
Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento e' disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale e' o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

(omissis)

2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento e' disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza

VISTA la Delibera di Giunta n. 91 del 12/6/2013 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015 successivamente modificata con D.G. n. del 31/10/2013 con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale per la copertura di posti già vacanti e di quelli che si sarebbero resi tali nel corso dell'anno, attraverso l'attivazione della mobilità volontaria tra enti fra i quali.:
n. 1 posto di Dirigente da assegnare in sede di prima nomina alle funzioni di Ragioniere Capo – Settore 1;
n.1 posto di Istruttore contabile cat. C)

Vista e Richiamata la Deliberazione n. 162/2013 del 27.06.2013 della Corte dei Conti, Sez. Veneto che statuisce che le Amministrazioni con vacanze in organico dovranno necessariamente attivare la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs 165/2001 e ss.mm.. Solo dopo che la mobilità volontaria non sia andata a buon fine le Amm.ni potranno attivare la comunicazione alla Funzione Pubblica ex art. 34 bis (prodromica, assieme a quella dell'art. 2, c. 13 del D. 95/2012 allo svolgimento delle procedure di reclutamento);

CONSIDERATO che, conseguentemente, si rende necessario, preliminarmente, attivare la procedura di mobilità per il reclutamento di n. 1 posto di Dirigente da assegnare in sede di prima nomina alle funzioni di Ragioniere Capo – Settore 1 e n. 1 posto di Istruttore contabile cat. C);

VISTI i relativi avvisi di mobilità tra Enti:

- Avviso di mobilità volontaria tra enti per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n° 1 posto di Dirigente da assegnare in sede di prima nomina alle funzioni di Ragioniere Capo – Settore 1;

- Avviso di mobilità volontaria tra enti per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n° 1 posto di Istruttore Contabile categoria C)

DATO ATTO, quindi, che gli Avvisi di Mobilità saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed Esami e all'albo pretorio on line, del Comune per la durata di gg.30 consecutivi decorrenti dalla pubblicazione sull'albo pretorio on line;

RITENUTO, quindi, necessario procedere all'approvazione dei suddetti bandi di mobilità volontaria tra enti;

Visti:
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) – di approvare, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trasfuse, i seguenti Avvisi di Mobilità volontaria tra Enti:

A) Avviso di mobilita' volontaria tra enti per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n° 1 posto di Dirigente da assegnare in sede di prima nomina alle funzioni di Ragioniere Capo – Settore 1;
B) Avviso di mobilita' volontaria tra enti per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n° 1 posto di Istruttore Contabile categoria C)

che si allegano alla presente, rispettivamente sub lettera A) e sub lettera B), per formarne parte integrante e sostanziale;

2) – di dare atto che gli Avvisi saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale IV sezione speciale concorsi ed esami e all'albo pretorio on line, alla voce concorsi, del Comune per giorni 30 consecutivi decorrenti dalla pubblicazione sull'albo pretorio on line;

3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Direttivo Lidia Morosini, Ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, rsu, oo.ss..

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 08/11/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi