



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO ARCHIVIO

UFFICIO AFFARI GENERALI

Cattolica, li 16/11/2013

L'addetto

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 864 DEL 14/11/2013**

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AD UN ESPERTO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DI UN "PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE, RIORDINAMENTO ED INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE DEL COMUNE DI CATTOLICA".

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO ARCHIVIO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011, si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

PREMESSO che, a seguito del sopralluogo effettuato presso l'Ente nell'anno 2007 dalla "Soprintendenza Archivistica" della Regione Emilia-Romagna, è stata rilevata una grave situazione conservativa degli archivi documentali comunali ubicati nei seminterrati della sede comunale, pregiudizievole della loro conservazione ed integrità;

PRESO atto che la suddetta Soprintendenza, con nota prot. n. 12921 del 07/08/2007, nel ribadire ed evidenziare detta deprecabile situazione conservativa, oltre a ravvisare gli estremi delle sanzioni ex art. 170 del "Codice dei Beni Culturali" ex D. Lgs. n. 42/2004, disponeva l'attivazione urgente da parte dell'Ente di azioni idonee a risanare e sistemare il suddetto patrimonio archivistico e culturale dell'Ente, così come definito dall'art. 10 del surrichiamato Decreto legislativo 42/2004;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 272 del 10/04/2008 con la quale è stato approvato il Progetto di "Ricognizione e selezione della documentazione dell'archivio comunale", relativo alla perizia datata 13.03.2008 con la quale veniva dettagliato l'intervento da espletarsi nel corso del triennio 2008-2010 e che individuava nell'Università degli Studi di Urbino, e per essa nell'Istituto di Studi per la Tutela dei Beni Archivistici e Librari (ISTBAL), la struttura specialistica idonea ad espletare il servizio di cui sopra;

VISTA la successiva determinazione dirigenziale n. 562 del 22/07/2010 recante: "Progetto di ricognizione e selezione documentazione dell'archivio comunale per la predisposizione di una guida dell'archivio storico – approvazione di convenzione per espletamento incarico anno 2010 – approvazione perizia di spesa" con la quale detto servizio veniva affidato all'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" con sede legale in via Saffi, 2 – 60129 Urbino (PU);

DATO atto che con la surrichiamata determinazione dirigenziale 562/2010 si approvava complessivamente una perizia di spesa di Euro 31.800,00, di cui Euro 17.400,00 relativi alla convenzione con l'Università di Urbino per la realizzazione del "Progetto di ricognizione e selezione documentazione dell'archivio comunale" ed Euro 14.400,00 relativamente ai lavori di disinfestazione, disinfezione, spolveratura e trasloco del materiale archivistico;

VISTA la successiva determinazione dirigenziale n. 783 del 21/11/2011 recante: "Progetto di ricognizione e selezione documentazione dell'archivio comunale per la predisposizione di una guida dell'archivio storico" con la quale si procedeva ad una

proroga della convenzione in oggetto per l'espletamento del progetto di riordino del patrimonio documentale dell'archivio comunale per ulteriori dodici mesi a far data dal 22/09/2011, a fronte di un corrispettivo totale di spesa di ulteriori Euro 17.400,00, IVA compresa;

PRESO atto che la Convenzione di proroga di cui al surrichiamato atto dirigenziale n. 783/2011 è attualmente scaduta e che dunque, allo stato attuale, per tutto quanto sopra esposto, si rende necessario procedere urgentemente alla sistemazione dell'archivio comunale e che, in riferimento alla natura altamente specialistica del lavoro da effettuarsi, si rende opportuno procedere all'indizione di un avviso pubblico per il conferimento di un incarico per la realizzazione di un **"Progetto di riorganizzazione, riordinamento ed inventariazione dell'Archivio comunale del Comune di Cattolica"** ad un esperto esterno munito della necessaria professionalità in materia archivistica;

DATO inoltre atto che si procede all'indizione di tale avviso pubblico in considerazione dell'inesistenza, presso il personale in dotazione presso l'Ente accertata per mezzo di una ricognizione effettuata all'interno dell'organizzazione comunale, di figure professionali idonee allo svolgimento di tale incarico;

VISTO al riguardo il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 04/06/2008, nel quale al capo VIII, si disciplina il conferimento di incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione;

CONSIDERATO che il conferimento rientra nel limite massimo di spesa annuale per incarichi e collaborazioni, di cui al 3° comma – art. 46 della L. 133/2008, previsto da Bilancio di Previsione 2013 e successive variazioni;

DATO atto di rinviare a successivo atto dirigenziale per l'assunzione dei relativi impegni di spesa;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1)- di procedere, per le motivazioni riportate in premessa, che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, all'indizione di un avviso pubblico esplorativo per il conferimento di un incarico ad un esperto esterno per la realizzazione del "Progetto di riorganizzazione, riordinamento ed inventariazione dell'Archivio comunale del Comune di Cattolica", che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

- 2)- di rinviare a successivo atto dirigenziale per l'assunzione dei relativi impegni di spesa;
- 3)- di individuare nella persona del Dirigente del Settore 4 – D.ssa Claudia M. Rufer - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Il Dirigente Responsabile  
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 14/11/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi