

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 149 DEL 06/11/2013

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 15/11/2013 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e ai seguenti uffici:

- Politiche Sociali -

Dalla Residenza Municipale, li 12/11/2013

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

APPROVAZIONE "PROTOCOLLO D'INTESA PER LA PROMOZIONE DI AZIONI AGGIUNTIVE PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLE CRISI AZIENDALI E OCCUPAZIONALI".

L'anno duemilatredici , il giorno sei , del mese di novembre , alle ore 09:45 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15/11/2013 al 30/11/2013 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
3	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
4	CIBELLI LEO	Assessore	P
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Gli Assessori Sanchi e Galvani sono presenti dalle ore 08:30.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 172 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 05/11/2013 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 05/11/2013 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 03 dott. Francesco Rinaldini;
- b) - Parere Non necessario in quanto mero atto di indirizzo per la Regolarità Contabile espresso in data 06/11/2013 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 172

.....

Successivamente ,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 172 DEL 05/11/2013

APPROVAZIONE "PROTOCOLLO D'INTESA PER LA PROMOZIONE DI AZIONI AGGIUNTIVE PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLE CRISI AZIENDALI E OCCUPAZIONALI".

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE 03
SERVIZIO: UFFICIO POLITICHE SOCIALI
DIRIGENTE RESPONSABILE: Francesco Rinaldini
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....
LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011, si si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

CONSIDERATO che la Prefettura di Rimini, nel quadro delle iniziative avviate in sede di Conferenza Permanente, con la collaborazione della Provincia di Rimini, del Comune di Rimini, dell'Ente Camerale e di tutti i settori della vita economica e sociale del territorio (enti locali, organizzazioni sindacali, associazioni imprenditoriali e di categoria, banche, terziario, operatori sociali, istruzione ecc), nonché della locale Diocesi e dell'Amministrazione Regionale ha costituito un "Tavolo Anticrisi" a livello provinciale;

PRECISATO che obiettivo del "Tavolo Anticrisi" è individuare possibili percorsi utili al territorio, allo scopo di fronteggiare in modo condiviso l'onda lunga della crisi ed attutirne, per quanto nelle possibilità dei soggetti coinvolti, i preoccupanti effetti che si riverberano inevitabilmente sul tessuto sociale;

VISTO che nel corso dei lavori del sopracitato tavolo provinciale sono stati costituiti quattro diversi gruppi di lavoro, ai quali sono state affidate tematiche specifiche, riguardanti precisamente: “lavoro e crisi occupazionale”, “semplificazione e sburocratizzazione”, “accesso al credito”, “emergenza abitativa e disagio sociale”;

CONSIDERATO che dagli incontri e discussioni avviate in seno al “gruppo di lavoro sull'occupazione” è conseguita, come naturale evoluzione delle riflessioni in atto, la necessità di creare un'alleanza di sistema, promuovendo azioni aggiuntive che favoriscano l'occupazione e mettano a fuoco le radici delle difficoltà delle aziende del territorio;

VISTA la comunicazione della Prefettura di Rimini del 21/10/2013, prot. n. 32995, con la quale si richiede all'Amministrazione Comunale di aderire ad apposito “Protocollo d'intesa per la promozione di azioni aggiuntive per l'occupazione e lo sviluppo delle attività di collaborazione per la prevenzione delle crisi aziendali e occupazionali”;

RITENUTO quindi di procedere alla sottoscrizione del sopracitato “Protocollo d'intesa per la promozione di azioni aggiuntive per l'occupazione e lo sviluppo delle attività di collaborazione per la prevenzione delle crisi aziendali e occupazionali”, di cui si allega schema quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

- 1) - di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) - di approvare l'adesione al “Protocollo d'intesa per la promozione di azioni aggiuntive per l'occupazione e lo sviluppo delle attività di collaborazione per la prevenzione delle crisi aziendali e occupazionali”, di cui si allega schema quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 3) - di individuare nel assessore ai Servizi Sociali – Sanità Giampiero Galvani il soggetto competente per la sottoscrizione del sopracitato “Protocollo d'intesa per la promozione di azioni aggiuntive per l'occupazione e lo sviluppo delle attività di collaborazione per la prevenzione delle crisi aziendali e occupazionali”;
- 4) di dare atto che il responsabile del procedimento è il dott. Massimiliano Alessandrini;
- 5) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Politiche Sociali, Segreteria;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per

consentire la sottoscrizione del protocollo in oggetto nei termini e modalità indicate dalla Prefettura di Rimini con nota del 21/10/2013 prot. n. 32995.

.....

.....