

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE  
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Massara



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**VERBALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 147 DEL 31/10/2013**

**PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI**

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 08/11/2013 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e ai seguenti uffici:

- Personale – Dirigenti Responsabile P.L. - Presenze – Stipendi -

Dalla Residenza Municipale, li 05/11/2013

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2013/2015 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2013 APPROVATI CON D.G.C. N. 91 DEL 12/6/2013 - PARZIALE MODIFICA**

L'anno duemilatredici, il giorno trentuno, del mese di ottobre, alle ore 09:45 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,  
**CERTIFICA**

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 08/11/2013 al 23/11/2013 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	G
3	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
4	CIBELLI LEO	Assessore	G
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 3

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Gli Assessori Sanchi e Galvani sono presenti dalle ore 08:30.

L'Assessore Cibelli è assente giustificato.

L'Assessore Ubalducci esce alle ore 13:15 e non partecipa né alla discussione né alla votazione del presente argomento.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 169 (proponente: Sindaco) predisposta in data 29/10/2013 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 31/10/2013 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 05 dott.ssa Giuseppina Massara;

b) - Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 31/10/2013 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 169

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....



**PROPOSTA  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 169 DEL 29/10/2013

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2013/2015 E  
PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2013 APPROVATI CON D.G.C. N. 91 DEL  
12/6/2013 - PARZIALE MODIFICA

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 05  
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE  
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011, si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Premesso:

- che l'art. 39, comma 1, della legge 27.12.1997, n. 449, stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- che l'art. 20 della legge 488 del 23.12.1999 che ha modificato ed integrato parzialmente con il comma 20 bis, il citato art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, ha ribadito che obiettivo degli enti locali deve essere quello di programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva

della spesa del personale;

- che la Legge 448 del dicembre 2001 ha introdotto il comma 20 bis al suddetto art. 39, che prevede che gli Enti Locali programmano le loro politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale e realizzando le assunzioni anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili;
- che l'art. 19 comma 8 della Legge 448/2001 dispone che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- che l'obbligo di programmazione in materia di assunzione del personale è altresì sancito dagli artt. 5 e 6 del D.lgs. 165/2001;
- che le disposizioni dell'art. 39, Legge 449/97, sopra richiamate, sono riprese dall'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato quanto disposto dalla L. 296 del 27.12.2006 (Legge finanziaria 2007) ed in particolare l'art. 1 - comma 557 - dove viene stabilito, relativamente alla spesa di personale per l'anno 2007, che gli enti sottoposti al patto di stabilità assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenuto della dinamica retributiva, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche. Dispone altresì che, dal 1.1.2007, non sono più applicate le norme in materia di riduzione di spesa di personale (1%), nè quelle in materia di autorizzazione alle assunzioni con DPCM. (disapplicazione dal 1.1.2007 dell'art. 1 comma 98 della legge 311/2004 e art. 1 commi 198 e 206 L. 266/2005);

Richiamata la Legge n. 244 del 24/12/2007, la quale conferma la vigenza del comma 557, art. 1 legge 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale anche per l'anno 2008, aggiungendo allo stesso comma un periodo con il quale si specifica che le deroghe previste dalla legge 448/2001 all'art. 19 comma 8 sono consentite solo nel rispetto delle seguenti ulteriori prescrizioni:

- rispetto del patto nell'ultimo triennio;
- rapporto spese del personale e spese corrente inferiore a quello previsto per un ente strutturalmente deficitario;
- rapporto dipendenti popolazione che non sia maggiore di quello previsto per gli enti in condizioni di dissesto;

Richiamata infine la Legge 133/2008 di conversione del DL 112/2008, la quale con la disposizione contenuta nell'art. 76, comma 1, conferma l'applicabilità delle disposizioni contenute all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, disponendo che tale possibilità continui sino all'emanazione di un DPCM il cui contenuto deve essere quello di ridefinire i parametri per il controllo della dinamica della spesa del personale, ad oggi non ancora emanato;

Richiamato il D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella L. 102/2009;

Richiamato il D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. n. 122/2010;

Verificato:

- che dall'attuale quadro normativo in materia di spesa di personale, ed in particolare dall'art. 76, comma 7 della citata legge 133/2008 come successivamente sostituito e

modificato, da ultimo, dall'art. 4-ter, D.L. 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 aprile 2012, n. 44, emerge che gli Enti locali, oltre a dover rispettare il vincolo del patto di stabilità interno e la riduzione della spesa di personale, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale qualora l'incidenza della spesa di personale sia pari o superiore al 50% della spesa corrente, e che, nel rispetto di tale incidenza, si può procedere ad assunzione di personale:

- a tempo indeterminato nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, inclusi eventuali resti non utilizzati dall'anno precedente (cfr. Deliberazione n. 176/2012 Corte dei conti Toscana) con la precisazione che, ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, l'onere per le assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale è calcolato nella misura ridotta del 50 per cento, mentre continuano a rilevare per intero ai fini del calcolo delle spese di personale;

- a tempo determinato nel limite del 50% della spesa occorsa nell'anno 2009, con la possibilità di superare tale limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale, purchè la spesa complessiva non superi la spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009,

Richiamata la propria deliberazione n 53 del 19/10/2011, con la quale è stato adottato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006);

Richiamata altresì la propria deliberazione n. 76 in data 30/11/2011, con la quale si è provveduto all'approvazione del "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance", il quale, all'art. 6 "Sistema integrato di pianificazione e controllo", prevede che la definizione della performance dell'Ente avvenga attraverso tre principali strumenti di programmazione: le linee programmatiche di Mandato, la RPP ed il PEG, i quali, coerentemente con le risorse assegnate, contengono obiettivi, indicatori e target, elementi necessari per misurare, valutare e rendicontare, per cui la pubblicazione del piano della Performance consiste nella pubblicazione dei documenti sopra detti;

Preso atto che nel calcolo della spesa del personale non si è tenuto conto delle società partecipate, in quanto nessuna di queste presenta attualmente le caratteristiche individuate per l'applicazione dell'art.76, c. 7, Legge 133/2008 e ss.mm. (cfr. deliberazione n. 14/AUT/2011/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti);

Dato atto che, relativamente alle assunzioni a tempo indeterminato si prevede prioritariamente l'attivazione della procedura di mobilità volontaria, "neutra" -ove sia l'Amm.ne cedente che l'Amm.ne destinataria siano soggette a limiti assunzionali- ai fini dei limiti di cui sopra (cfr Circolare 4/2008 DFP; parere UPPA 4/2010; delibere n. 521/2010 e n. 876/2010 della Corte dei Conti Lombardia, etc.) e che solo all'eventuale esito negativo di tali procedure si attiveranno, nel rispetto del limite di spesa come determinato, le procedure di reclutamento tramite selezione pubblica;

Visti i commi 4 e 4 -bis del sopra richiamato art. 6 del D.lgs 165/2001, che testualmente recitano quanto segue:

*“4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. Per le amministrazioni dello Stato, la programmazione triennale del fabbisogno di personale è deliberata dal Consiglio dei ministri e le variazioni delle dotazioni organiche sono determinate ai sensi dell'articolo 17, comma 4-bis, della legge 23 agosto 1988, n. 400.*

*4-bis. Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”;*

Richiamata la propria deliberazione n. 91 del 12/6/2013, ad oggetto “Programmazione triennale fabbisogno personale 2013/2015 e piano annuale assunzioni 2013 – Rideterminazione dotazione organica – Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti”;

Viste le modifiche che occorre apportare alla programmazione del fabbisogno personale 2013/2015 e piano assunzioni 2013, di seguito elencate:

tempo indeterminato:

- trasformazione del posto di “Funzionario Contabile” cat. D3 in “Istruttore Contabile” cat. C;
- previsione ex novo di assunzione del Dirigente Servizi Finanziari;

tempo determinato:

- sono cassati gli incarichi relativi a progetto Ced e progetto avvio processo ammodernamento farmacie, per complessivi euro 19.000,00; il medesimo importo sarà destinato all'acquisto presso l'INPS di voucher lavorativi per il progetto “Lavoro per Cattolica” (utilizzabili entro 2 anni dall'acquisto);

- su richiesta dei relativi responsabili, maggiorazione delle mensilità relative a:

- agenti P.L. dal n. 51 a n. 71
- ausiliari del traffico da n. 13 a n. 17

Dato atto:

- che di tali aggiornamenti è stata data preventiva informazione alle rappresentanze sindacali ai sensi dell'art. 7 comma 2 del CCNL 1/4/1999, con nota in data 23/9/2013 n. 29753, che sulla stessa è stata avanzata richiesta di apertura concertazione con nota n. 29784 del 24/9/2013; si è tenuto un incontro in data 3/10/13, in cui la CISL ha espresso le proprie considerazioni al riguardo, a cui non sono seguiti ulteriori incontri entro i tassativi 30 gg.;
- che gli stessi sono stati sottoposti al Collegio dei Revisori dei Conti, acquisendone il relativo parere con verbale del 31/10/2013, depositato agli atti;

Evidenziato, come da attestazione depositata agli atti, che è ampiamente rispettata la percentuale di incidenza tra spesa di personale e spesa corrente, di cui all'art. 76, comma 7 D.Lgs. 112/08, come modificato dall'art. 28, comma 11-quater D.Lgs

201/2011 convertito con modificazioni dalla L. 214/2011;

Preso atto che con tabella elaborata dal servizio gestione economica delle risorse umane in data 21/10/2013 viene accertato il rispetto del limite della spesa per assunzioni di personale con contratto a tempo determinato non superiore al 50% delle spese sostenute nell'anno 2009 come da art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;

Dato atto che all'attuazione degli interventi previsti per le assunzioni a tempo determinato si provvederà su richiesta dei dirigenti;

Dato atto che la programmazione triennale del fabbisogno del personale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli cui l'Ente è soggetto o che possano derivare da modifiche normative, previa verifica del rispetto di tali limiti;

Precisato che comunque la previsione di assunzioni a tempo determinato è da intendersi quale previsione di massima e che eventuali variazioni in merito ai periodi e ai profili professionali utilizzati, all'interno della complessiva copertura finanziaria assicurata al piano, potranno essere adottate senza necessità di ulteriori atti, e che all'eventuale adeguamento si provvederà in sede di consuntivo;

Precisato inoltre che la previsione di assunzioni di cui al presente atto potrà essere integrata a seguito di cessazioni di personale, previa verifica dei sopra richiamati limiti normativi;

Visti:

- il D.L. 2/3/2012 convertito, con modificazioni, in L. n. 44/2012;
- la legge n. 228 del 24/12/2012 “legge di stabilità 2013”;
- il D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. 135/2012 “Spending Review”;
- il D.L. 216/2011 “Milleproroghe”, convertito con legge 24 febbraio 2012, n. 14;
- il D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella L. 102/2009;
- il D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 27.10.09, n. 150 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

## D E L I B E R A

1) - di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, che espressamente si richiamano e fanno proprie, la proposta di parziale modifica alla programmazione triennale di fabbisogno del personale 2013/2015 del personale a tempo indeterminato e del personale a tempo determinato, e piano annuale delle assunzioni 2013, che di seguito si elencano:

tempo indeterminato:

- trasformazione del posto di “Funzionario Contabile” cat. D3 in “Istruttore Contabile” cat. C;

- previsione ex novo di assunzione del Dirigente Servizi Finanziari;

tempo determinato:

- sono cassati gli incarichi relativi a progetto Ced e progetto avvio processo ammodernamento farmacie, per complessivi euro 19.000,00; il medesimo importo sarà destinato all'acquisto presso l'INPS di voucher lavorativi per il progetto "Lavoro per Cattolica" (utilizzabili entro 2 anni dall'acquisto);

- su richiesta dei relativi responsabili, maggiorazione delle mensilità relative a:

- agenti P.L. dal n. 51 a n. 71

- ausiliari del traffico da n. 13 a n. 17

2) - di dare atto che tale parziale modifica:

-potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli cui l'Ente è soggetto o che possano derivare da modifiche normative, previa verifica del rispetto degli stessi;

-relativamente alle assunzioni a tempo indeterminato si provvederà ad attivare le procedure di reclutamento tramite selezione pubblica, nel rispetto del limite determinato, solo dopo l'esperimento della procedura di mobilità volontaria;

-la previsione di assunzioni a tempo determinato è da intendersi quale previsione di massima e che eventuali variazioni in merito ai periodi e ai profili professionali utilizzati, all'interno della complessiva copertura finanziaria assicurata al piano, potranno essere adottate senza necessità di ulteriori atti, e che all'eventuale adeguamento si provvederà in sede di consuntivo annuale;

-la previsione di assunzioni di cui alla programmazione approvata con la richiamata D.G.C. n. 91/2013, come modificata con il presente atto, potrà essere integrata a seguito di cessazioni di personale, previa verifica dei sopra richiamati limiti normativi;

3) – la relativa spesa farà carico sui corrispondenti capitoli del bilancio 2013 del personale di ruolo e del personale non di ruolo, che assicurano la necessaria copertura finanziaria;

4) - di individuare l'istruttore direttivo Lidia Morosini quale responsabile per gli atti di adempimento alla presente deliberazione;

5) – di trasmettere copia del presente atto agli uffici : personale, dirigenti, presenze, stipendi, oo.ss., rsu;

6) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....