



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

AREA P.O. ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP  
MESSI - POSTA  
UFFICIO BILANCIO

Cattolica, li 05/11/2013

L'addetto

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Area P.O. Attività economiche - SUAP**

**N. 829 DEL 31/10/2013**

SPESE POSTALI S.U.A.P. / AA.EE. - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
AREA P.O. ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

**SERVIZIO**  
AREA P.O. ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Simone Lombardi

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011, si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Considerato necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per un importo pari ad Euro 200,00 per la copertura delle spese postali del SUAP – AA.EE. relative all'anno 2013;

Premesso che l'Ufficio Protocollo/Messi provvede alle spese postali per la spedizione della corrispondenza in partenza degli uffici comunali, ottemperando alle disposizioni di legge ed alle circolari dell'Amministrazione postale in materia di tariffe postali;

Ritenuto opportuno garantire il regolare inoltro della corrispondenza del SUAP – AA.EE. al fine di garantire l'ordinario funzionamento degli uffici;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### D E T E R M I N A

1) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'anticipo complessivo di €. 200,00 all'Ufficio Protocollo/Messi per le spese postali relative all'anno 2013 di competenza SUAP– AA.EE.;

2) di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di Euro 200,00 per la copertura delle spese postali relative all'anno 2013 sul cap. 5305001 "Spese Postali Servizio S.U.A.P." del bilancio 2013 – codice siope 1322;

3) di individuare nella persona del dott. Simone Lombardi, Coordinatore SUAP, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di competenza, agli uffici: S.U.A.P./Attività Economiche, Bilancio, Messi.

Il Responsabile del Servizio

Simone Lombardi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
5305001	1600	2013	200,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 31/10/2013

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi