



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SETTORE 03
UFFICIO PENSIONI

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
UFFICIO STIPENDI

Cattolica, li 04/11/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 816 DEL 25/10/2013

TRASFERIMENTO A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI EX
ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 DELLA DIPENDENTE DI RUOLO BERNUCCI
ANNAMARIA CAT.C PRESSO IL COMUNE DI RIMINI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011, si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

RICHIAMATO l'art. 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., che testualmente recita:

"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire."

Viste le seguenti note:

-nota prot. 2778 del 4/9/2013 con la quale si comunica al Comune di Rimini che l'amministrazione non intende prorogare il comando della dipendente Annamaria Bernucci in scadenza il 13/11/2013;

-nota prot. 31446 del 7/10/2013 con la quale il Comune di Rimini dichiara la volontà di assumere a seguito di mobilità volontaria la dipendente suddetta, previa dichiarazione di accettazione della stessa dipendente;

-nota prot. 32681 del 17/10/2013 con la quale la dipendente Annamaria Bernucci comunica all'ente di provenienza e a quello di destinazione il proprio assenso alla mobilità;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) – di concedere, per le motivazioni sopra esposte, che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, il trasferimento presso il Comune di Rimini tramite la cessione, ai sensi dell'art 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., del contratto di lavoro

della dipendente di ruolo Bernucci Annamaria Cat. C economico C5;

2) - di dare atto che:

-il trasferimento di cui sopra avrà decorrenza dal **1/11/2013**, data in cui la suddetta dipendente cesserà ogni rapporto di dipendenza con il comune di Cattolica;

3) - Di prendere atto della comunicazione dell'ufficio stipendi che quantifica la relativa economia di spesa in Euro 4.778,00 di cui Euro 3.528,00 per retribuzioni, Euro 950,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 300,00 per IRAP e che la stessa è regolarmente tabellata in bilancio come segue:

-quanto ad Euro 3.528,00 al Cap. 2800.001 "Retribuzioni al personale di ruolo biblioteche, musei e pinacoteche (SDI - IVA)" del bilancio di previsione 2013 – Imp. 146 – Cod. SIOPE: 1101;

-quanto ad Euro 950,00 al Cap. 2800.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo biblioteche, musei e pinacoteche (SDI - IVA)a" del bilancio di previsione 2013 – Imp. 322 - 324 – Cod. SIOPE: 1111;

-quanto ad Euro 300,00 al Cap. 2970.003 "IRAP su servizio biblioteche - musei - pinacoteche" del bilancio di previsione 2013 – Imp. 325 – Cod. SIOPE: 1701;

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Organizzazione, Presenze, Stipendi, sett. 3, e per opportuna conoscenza: alle OO.SS. Ed alla R.S.U.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 25/10/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi