



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO STIPENDI  
UFFICIO PRESENZE

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Cattolica, li 04/11/2013

L'addetto

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 809 DEL 25/10/2013**

**FORMAZIONE DESTINATA AI DIPENDENTI DELL'ENTE: APPROVAZIONE  
CICLO DI INTERVENTI FORMATIVI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 05

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011, si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

RILEVATO che l'Ente, in applicazione del D.L. 78/2010 art.6 comma 13 il quale recita "A decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, per attività di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009" ha stanziato la cifra di € 8.000,00 sul capitolo 270006 del bilancio 2013 per la formazione dei dipendenti;

RICHIAMATO il piano Formativo triennale anni 2013/2015 e annuale rivolto ai dipendenti dell'Ente approvato con Deliberazione di G.C. n. 51 del 20/3/2013;

PRESO ATTO che all'art.2 del suddetto piano annuale le attività formative vengono classificate nel seguente modo:

- a) sviluppo delle capacità direzionali
- b) aggiornamento
- c) organizzazione del lavoro
- d) realizzazione di obiettivi di performance
- e) altri fabbisogni formativi

VISTA la tabella delle attività formative per l'anno 2013 di cui all'art. 3 del richiamato piano annuale;

CONSIDERATO che, a seguito di ricognizione, è stato riscontrato che non esistono convenzioni CONSIP attive né offerte sul MEPA di servizi di pari carattere e natura, né similari;

EVIDENZIATO che sono state, successivamente, svolte indagini di mercato con richiesta di preventivi rivolte a società del territorio che svolgono attività di formazione per gli Enti Locali;

RILEVATO che la proposta formativa presentata dalla Maggioli S.p.a. da svolgersi *in house* è stata valutata positivamente in considerazione delle ore di formazione, dei relatori, del materiale informativo e rilascio attestati;

PRESO ATTO che il ciclo di interventi sarà il seguente:  
Corso n. 1: "I siti web delle Amministrazioni pubbliche: adempimenti, scadenze e sanzioni"

Corso n. 2: “Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico  
Corso n. 3: “Valorizzazione e gestione strategica del patrimonio comunale”  
come da programmi analitici allegati alla presente determina;

PRECISATO che la regolarità contributiva “DURC” è stata verificata attraverso l'analisi del documento unico di regolarità contributiva acquisito agli atti d'ufficio;

VISTO il Cig n. ZA80C1C313;

DATO ATTO che la Maggioli s.p.a., operatore economico avente rapporti contrattuali con il Comune, ha già assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della richiamata L. 136/2010;

RITENUTO, quindi, di contrattare, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L., con la Maggioli S.p.a. per la realizzazione dei corsi suddetti per un costo complessivo di € 5.200,00 pagabili a seguito di emissione fattura ed alle ulteriori condizioni di cui all'offerta formativa, depositata agli atti;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di organizzare, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per integralmente riportate e trasfuse, presso il comune di Cattolica con la Maggioli s.p.a. il ciclo di Interventi formativi in materia di trasparenza, mercato elettronico e patrimonio e conseguentemente di contrattare con la suddetta società per la realizzazione dei corsi suddetti per un costo complessivo di € 5.200,00 pagabili a seguito di emissione fattura ed alle ulteriori condizioni di cui all'offerta formativa, depositata agli atti;

2) – di dare atto che la spesa complessiva di Euro 5.200,00 farà carico sul Capitolo 270.006 “Fondo per la formazione del personale” del bilancio di previsione 2013 – Imp. 1571 - Cod. SIOPE 1309 e verrà liquidata dall'Ufficio stipendi a seguito di emissione fattura, entro il mese di dicembre 2013;

3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amm.vo Anna Buschini, ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, stipendi, presenze.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
270006	1571	2013	5200,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 25/10/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi