

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 139 DEL 23/10/2013

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 04/11/2013 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e ai seguenti uffici:
- Ufficio Segreteria – Affari generali - Ufficio Unico di Avvocatura – Dirigenti – Responsabile P.L. -

Dalla Residenza Municipale, li 29/10/2013

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

ATTO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI RIGUARDANTI EX ARTT. 615 E SS. CPC DAVANTI AD UFFICI GIUDIZIARI AL DI FUORI DALLA CIRCOSCRIZIONE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI RIMINI.

L'anno duemilatredici , il giorno ventitre , del mese di ottobre , alle ore 09:15 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04/11/2013 al 19/11/2013 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
3	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
4	CIBELLI LEO	Assessore	P
5	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

L'Assessore Sanchi è presente dalle ore 08:30.

L'Assessore Cibelli entra alle ore 09:00.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Alle ore 09:45 entrano il Sindaco e l'Assessore Ubalducci e partecipano sia alla discussione sia alla votazione del presente argomento.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 161 (proponente: Sindaco) predisposta in data 14/10/2013 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 14/10/2013 dal Dirigente Responsabile del COORDINAMENTO SERVIZIO LEGALE dott. Andrea Berti;
- b) - Parere Non necessario in quanto atto di indirizzo per la Regolarità Contabile espresso in data 23/10/2013 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 161

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 161 DEL 14/10/2013

ATTO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI RIGUARDANTI EX ARTT. 615 E SS. CPC DAVANTI AD UFFICI GIUDIZIARI AL DI FUORI DALLA CIRCOSCRIZIONE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI RIMINI.

CENTRO DI RESPONSABILITA': COORDINAMENTO SERVIZIO LEGALE
SERVIZIO: COORDINAMENTO SERVIZIO LEGALE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Andrea Berti
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI GIUDIZIARI RIGUARDANTI OPPOSIZIONI EX ARTT. 615 E SS. C.P.C. DAVANTI AD UFFICI GIUDIZIARI AL DI FUORI DALLA CIRCOSCRIZIONE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI RIMINI.

Visti i frequenti atti di opposizione all'esecuzione ed agli atti esecutivi ex artt. 615 e ss. c.p.c. notificati all'Amministrazione comunale al fine di far valere presunti vizi della procedura esecutiva esattoriale per il recupero di crediti derivanti da infrazioni al Codice della Strada ed altro;

Considerato che molte delle suddette azioni giudiziali vengono incardinate davanti ad Uffici giudiziari al di fuori della circoscrizione territoriale della Provincia di Rimini;

Considerato che la procedura esecutiva esattoriale è autonomamente gestita dalla concessionaria della riscossione, che pertanto è principalmente legittimata passiva nel procedimento giudiziario;

Considerato che non di rado le sentenze che definiscono i suddetti procedimenti, anche quando rigettano l'opposizione,

compensano le spese del giudizio;

Considerati gli elevati costi che derivano dalla scelta di costituirsi nei suddetti procedimenti giudiziari proposti innanzi a Giudici appartenenti ad Uffici Giudiziari posti fuori dalla circoscrizione giudiziaria della Provincia di Rimini per domiciliazioni, sostituzioni ed attività connesse;

Ritenuto opportuno fornire una linea di indirizzo per la gestione dei suddetti procedimenti giudiziari in ordine all'opportunità di costituirsi in giudizio, avuto riguardo ad un'analisi costi-benefici;

Ritenuto, alla stregua del criterio sopra detto, non opportuno costituirsi in giudizio nei suddetti procedimenti ogniqualevolta essi riguardino procedure esecutive di modesto valore, per importi inferiori a 1.000 euro, limitandosi in tali casi alla trasmissione al Giudice adito ed alla concessionaria per la riscossione di copia dei documenti relativi ai fatti di causa, al fine di provare il legittimo operato dell'Amministrazione comunale;

Ritenuto pertanto di stabilire il seguente iter procedimentale per decidere in merito alla gestione dei suddetti procedimenti:

A) l'Ufficio Unico di Avvocatura, competente a ricevere l'atto giudiziale, provvede a richiedere al Dirigente cui afferisce il credito oggetto dell'opposizione le informazioni e la copia degli atti afferenti alla controversia;

B) sulla base degli elementi istruttori acquisiti, l'Avvocato coordinatore verifica, in base al criterio del valore, se sussistono i presupposti per costituirsi in giudizio;

C) in caso di crediti superiori ad € 1.000,00 l'Avvocato coordinatore predispone la proposta di Delibera per la costituzione in giudizio e per l'incarico di patrocinio legale;

D) in caso di crediti inferiori ad € 1.000,00 l'Ufficio comunale che ha accertato il credito provvede a trasmettere al Giudice adito ed alla concessionaria incaricata per la riscossione copia dei documenti relativi ai fatti di causa, al fine di provare il legittimo operato dell'Amministrazione comunale;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

DELIBERA

1) di approvare i seguenti indirizzi per la gestione dei procedimenti giudiziari di opposizione all'esecuzione ed agli atti esecutivi ex artt. 615 e ss. c.p.c. notificati all'Amministrazione comunale avverso atti della procedura esecutiva esattoriale per il recupero di crediti derivanti da infrazioni al Codice della Strada ed altro:

A) l'Ufficio Unico di Avvocatura, competente a ricevere l'atto giudiziale, provvede a richiedere al Dirigente cui afferisce il

credito oggetto dell'opposizione le informazioni e la copia degli atti afferenti alla controversia;

B) sulla base degli elementi istruttori acquisiti, l'Avvocato coordinatore verifica, in base al criterio del valore, se sussistono i presupposti per costituirsi in giudizio;

C) in caso di crediti superiori ad € 1.000,00 l'Avvocato coordinatore predispone la proposta di Delibera per la costituzione in giudizio e per l'incarico di patrocinio legale;

D) in caso di crediti inferiori ad € 1.000,00 l'Ufficio comunale che ha accertato il credito provvede a trasmettere al Giudice adito ed alla concessionaria incaricata per la riscossione copia dei documenti relativi ai fatti di causa, al fine di provare il legittimo operato dell'Amministrazione comunale;

2) di disporre che copia della presente deliberazione sia tempestivamente trasmessa a cura dell'Ufficio Segreteria – Affari generali all'Ufficio Unico di Avvocatura ed a tutti i Dirigenti.

Inoltre, con separata votazione palese ed unanime

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....