

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE  
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Massara



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**VERBALE  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 128 DEL 25/09/2013**

**PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI**

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 04/11/2013 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e ai seguenti uffici:

- Segretario Generale – Segreteria del Sindaco – Dirigenti – Responsabile Staff alle Dipendenze Funzionali del Sindaco -

Dalla Residenza Municipale, li 25 settembre 2013

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

APPROVAZIONE ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (ART. 2 L. 241/1990 E SS.MM. E II.)

L'anno duemilatredecim, il giorno venticinque, del mese di settembre, alle ore 10:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

|   |                    |              |   |
|---|--------------------|--------------|---|
| 1 | CECCHINI PIERO     | Sindaco      | P |
| 2 | BONDI ALESSANDRO   | Vice Sindaco | G |
| 3 | UBALDUCCI GIOVANNA | Assessore    | P |
| 4 | SANCHI ANNA MARIA  | Assessore    | P |
| 5 | CIBELLI LEO        | Assessore    | P |

Totale presenti n. 4

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,  
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 04/11/2013 al 19/11/2013 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

L'Assessore Sanchi è presente dalle ore 08:30.

Il Vice Sindaco Bondi è assente giustificato.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 149 (proponente: Sindaco) predisposta in data 19/09/2013 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 19/09/2013 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 05 Dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere Non necessario - Non richiede Impegno/Accertamento per la Regolarità Contabile espresso in data 20/09/2013 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 149

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 149 DEL 19/09/2013

APPROVAZIONE ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (ART. 2 L. 241/1990 E SS.MM. E II.)

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 05  
SERVIZIO: UFFICIO AFFARI GENERALI  
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011, si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

#### PREMESSO CHE:

- l'art. 7 della L. 69/2009 ha introdotto modifiche all'art. 2 della L. 241/1990, confermando al comma 1, il dovere delle pubbliche amministrazioni di concludere il procedimento amministrativo con l'adozione di un provvedimento espresso;
- il termine generale di conclusione del procedimento è stato ridotto a 30 giorni ed è applicabile laddove l'amministrazione interessata non individui termini differenti secondo quanto stabilito nei commi 3 e 4 dello stesso articolo;
- l'amministrazione in assenza di specifiche disposizioni di legge non può indicare termini superiori a 90 giorni o motivatamente a 180 giorni;

DATO ATTO che si rende necessario, così come previsto dall'art. 7 della citata

legge, adottare il presente provvedimento per l'approvazione dell'elenco generale e la definizione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;

EVIDENZIATO che l'approvazione dell'elenco dei procedimenti risponde all'ulteriore scopo di dare attuazione al principio di trasparenza dettato dal codice dell'amministrazione digitale, oltre che dalla stessa legge 241/1990 e dai recenti interventi legislativi, in vista non solo dell'attuazione del principio di partecipazione degli interessati ma anche di controllo generalizzato dei cittadini sull'attività dell'amministrazione;

RICHIAMATO il codice dell'amministrazione digitale nonché il D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e di obbligo di pubblicità dell'elenco dei procedimenti sul sito web, con l'indicazione dei termini, dei responsabili, delle strutture coinvolte, della normativa di riferimento;

RICHIAMATA la propria precedente D.G.C. n. 122 del 13.09.2010 ad oggetto: "Procedimenti amministrativi – determinazione termini entro i quali devono concludersi";

DATO ATTO che i Dirigenti di Settore nonché il Responsabile del servizio di P.L. hanno provveduto alla ricognizione dei procedimenti di competenza, aggiornando e rivedendo l'elenco di cui alla citata D.G.C. n. 122/2010 ed individuando per ogni procedimento i seguenti elementi:

- descrizione sintetica dei procedimenti normativa di riferimento termine di conclusione, con la specificazione degli eventuali termini intermedi che comportano effetti sospensivi o interruttivi, con l'indicazione delle strutture interne/esterne interessate in tali fasi intermedie;
- dipendente responsabile del procedimento e suoi recapiti;
- organo competente all'emanazione del provvedimento conclusivo;

VISTI:

- la L. 241/90 ess.mm. e ii.
- l'art. 7 della L. 69/2009
- il D.Lgs 33/2013

PROPONE

1. di approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi, allegato alla presente, come sua parte integrante e sostanziale sub lett. A);

2. di dare atto che il suddetto elenco sostituisce integralmente quello di cui alla DGC N. 122/2010;

3. di dare atto che:

- dell'elenco di cui all'all. A) verrà pubblicato permanentemente sul sito istituzionale dell'ente;
- la mancata emanazione dei provvedimenti conclusivi nei termini costituisce

elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale;

1.di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs 267/00 e ss.mm., per consentirne l'immediata attuazione.