



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO PENSIONI

UFFICIO STIPENDI

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Cattolica, li 24/10/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 794 DEL 18/10/2013

**RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA
MASSARA GIUSEPPINA - PERIODO 1-8-2012 - 31-12-2012**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
UFFICIO STIPENDI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31 luglio 2013 ad oggetto: " Piano Esecutivo di Gestione anno 2013: Approvazione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 26 luglio 2012, esecutiva, ad oggetto: "Convenzione tra i Comuni di Cattolica e Montefiore Conca, per l'esercizio in forma associata dell'ufficio di Segreteria Comunale" nella quale tra l'altro si definisce che i compensi spettanti a ciascun Comune saranno pagati e contabilizzati dal Comune di Cattolica capo-convenzione;

Dato atto che dal 1° agosto 2012 la Dott.ssa Giuseppina Massara veniva nominata Segretario Comunale Titolare dell'Ufficio di Segreteria Generale del Comune di Cattolica ed inquadrata nella fascia professionale "A" e che dal 13 settembre 2012 a seguito della nuova Convenzione di Segreteria di classe 1\B tra il Comune di Cattolica e Montefiore Conca la Dott.ssa Giuseppina Massara è Segretario Titolare della nuova Convenzione;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 14 del 13 settembre 2012 con il quale si provvedeva al conferimento al Segretario Comunale della Segreteria Convenzionata tra il Comune di Cattolica e Montefiore Conca attiva dal 13 Settembre, Dott.ssa Giuseppina Massara le funzioni dirigenziali e di responsabilità nel Settore denominato "Servizi in staff al Segretario Comunale;

Dato atto che con il sopra citato Decreto Sindacale viene altresì confermato, sentito il Sindaco di Montefiore Conca nella misura del 10% la retribuzione di risultato, da ripartirsi pro-quota e da corrispondersi a seguito valutazione positiva secondo il vigente sistema di valutazione;

Visto l'art.1 "Maggiorazione della retribuzione di posizione", del Contratto Collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali del 22/12/2003, con il quale si definiscono i criteri e i parametri per la corrispondenza di una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni di cui all'allegato A) dell'art 4 del medesimo contratto integrativo;

Considerato che, sempre come definito dall'art.1 sopra citato, "*...L'importo della maggiorazione deve tener conto della rilevanza dell'ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario. La stessa, riscontrata la presenza delle condizioni sopra dette, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento. Ai fini dell'erogazione della predetta maggiorazione le funzioni devono essere effettivamente svolte su incarico formalmente conferito dall'Amministrazione.*";

Considerato che le funzioni aggiuntive, attribuite al segretario con il presente atto, rientrano nelle condizioni sia oggettive che soggettive stabilite dall'allegato A) dell'art. 4 del suddetto accordo integrativo, e pertanto, si ritiene di fissare nel 50% tale maggiorazione con decorrenza dal 1° agosto 2012;

Visto il C.c.n.l. dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16-5-2001 relativo al quadriennio normativo 1998-2001 ed ai bienni economici 1998-1999 e 2000-2001;

Preso atto che con l'art. 42 del suddetto C.c.n.l., viene disciplinato l'Istituto contrattuale denominato "Retribuzione di Risultato " che è correlato al raggiungimento di obiettivi assegnati in via preventiva, e che gli Enti Locali destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento;

Vista la scheda di valutazione della performance individuale del Segretario Comunale dell'anno 2012 sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Cattolica e Montefiore Conca, in data 18-9-2012 dalla quale si evince che alla Dott.ssa Giuseppina Massara spetta la retribuzione di risultato per l'anno 2012 nella misura intera del 10% avendo ottenuto una valutazione finale di punti 9,6;

Accertato che il competente ufficio stipendi ha provveduto a verificare l'esatto conteggio del trattamento economico fondamentale ed accessorio erogato alla Dott.ssa Giuseppina Massara nel periodo 1° Agosto 2012 – 31 dicembre 2012 che risulta ammontare ad Euro 45.031,37 di cui euro 4.653,82 quota relativa al Comune di Montefiore Conca;

Preso atto che la retribuzione di risultato pari al 10% del trattamento economico sopracitato ammonta ad euro 4.503,13;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale e ss. mm.;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di liquidare, per i motivi espressi in premessa la somma di Euro 4.503,13 alla Dott.ssa Massara Giuseppina, titolare dell'Ufficio associato di Segretario quale quota di retribuzione di risultato per il periodo 1° Agosto 2012 -31 dicembre 2012;

2) di imputare la spesa complessiva di Euro 5.989,49 così come segue:

quanto ad Euro 4.503,13 per indennità di risultato sul Cap. 200.10 "Fondo salario accessorio personale dirigenziale" del bilancio di previsione 2013 – Imp.

1451.02 - cod. Siope 1103,

quanto ad Euro 1.103,59 per contributi i a carico Ente sul Cap. 200.09 "Contributi su fondo salario accessorio" del bilancio di previsione 2013 – Imp. 1550 - cod. Siope 1111;

quanto ad Euro 382,76 sul Cap. 420.01 "Irap servizio segreteria generale" del bilancio di previsione 2013 – Imp. 1551 - cod. Siope 1701;

- 3) di accertare altresì al Cap. di entrata 705.000 “Rimborso da Enti diversi per personale comandato” la somma di Euro 618,09 a titolo di quota della retribuzione di risultato spettante al Comune di Montefiore Conca – Acc. 505 – Cod. SIOPE 3511;
- 4) di individuare nella persona dell'Istruttore Direttivo Alberta Beretta dell'ufficio Gestione Economica del Personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
- 5) Di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di rispettiva competenza agli uffici: personale, organizzazione, pensioni, stipendi,

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
200010	1451/2	2013	4503,13
200009	1550	2013	1103,59
420001	1551	2013	382,76

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo
705000	505	2013	618,09

Cattolica, 18/10/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi