



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

AREA P.O. SETTORE 2

DIREZIONE TECNICA 1 - MANUTENZIONE
URBANA

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Cattolica, li 10/10/2013

L'addetto

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Settore 2 -Area P.O.**

N. 761 DEL 04/10/2013

VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE DELLA SIG.RA MARIA ANTONIETTA GINEVRI A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE, CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 19-02-2009

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2

SERVIZIO
UFFICIO GESTIONE INTEGRATA SERVIZI MANUTENTIVI E
TOPONOMASTICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefano Rastelli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto quanto disposto dal Capitolo II - art. 2 del Regolamento del Verde Pubblico e Privato, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 19.02.2009, che dispone la sostituzione degli alberi abbattuti con altri esemplari di specie indicata nell'allegato "A" dello stesso;

Vista l'istanza presentata dalla Sig.ra Maria Antonietta Ginevri nata a Pesaro (PU) il 26-06-1928 cod. fisc. GVN MNT 28H66 G479B in data 31 Marzo 2008, al prot. nr. 8272, per ottenere l'autorizzazione all'abbattimento di una pianta, con contestuale sostituzione con altra, prevista nel suddetto allegato;

Considerato che, al fine di garantire la sostituzione della pianta abbattuta, il richiedente è tenuto a versare, prima del rilascio dell'apposita autorizzazione, una somma a titolo di deposito cauzionale, pari al 20% del valore ornamentale calcolato sull'esemplare per il quale è stato richiesto l'abbattimento, più spese di istruttoria;

Visto il parere favorevole all'abbattimento delle piante espresso dal Tecnico di riferimento Geom. Antonella Villa di cui al protocollo nr. 29792 del 24-09-2013;

Considerato che, ai sensi del Regolamento del Verde Pubblico e Privato la cauzione verrà restituita a seguito di sopralluogo;

Posto che occorre provvedere all'incameramento della somma versata dalla Sig.ra Maria Antonietta Ginevri, pari all'importo di Euro 348,02 e restituire il deposito cauzionale allo stesso;

Visto :

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di incamerare, per i motivi esposti in premessa, l'importo di Euro 348,02 versato in data 23/09/2013 dalla Sig.ra Maria Antonietta Ginevri nata a Pesaro (PU) il 26-06-1928 cod. fisc. GVN MNT 28H66 G479B su c/c postale n. 14353478 intestato al Comune di Cattolica, per l'abbattimento della pianta ubicata in via C. Colombo n. 12 a Cattolica;

2) - di dare atto che l'importo di Euro 348,02 sarà così introitato:

- quanto ad Euro 318,02 sul capitolo di entrata 1230.000 "Depositi cauzionali" del bilancio 2013 - Codice siope 6401 - e sul correlato capitolo di spesa 11590.000

"Restituzione di depositi cauzionali" del bilancio 2013 Codice siope 4401 -;

- quanto ad Euro 30,00 sul Capitolo 405.000 "Proventi vari del settore Ambiente e manutenzione urbana" del bilancio 2013 Codice Siope 3102 -;

3) - di autorizzare l'Ufficio Ragioneria allo svincolo del deposito cauzionale previo rilascio di apposita autorizzazione di svincolo da parte dell'Ufficio Ambiente;

4) - di individuare nella persona del geometra Antonella Villa, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) – di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

6) – di inviare, inoltre, copia del seguente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ufficio Amm.vo Servizi Manutentivi Settore 2 e Segreteria Generale.

Il Responsabile del Servizio
Stefano Rastelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
11590000	1520	2013	318,02

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo
1230000	486	2013	318,02
405000	487	2013	30,00

Cattolica, 04/10/2013

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi