



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO MUSEO DELLA REGINA

CENTRO CULTURALE

Cattolica, li 03/10/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 718 DEL 16/09/2013

MUSEO DELLA REGINA: STAGE FORMATIVO APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

PREMESSO che il Museo della Regina ha richiesto al Centro per l'impiego l'attivazione di uno stage formativo con la dott.ssa Elena Sorchiotti, laureata in lingue e specializzanda in gestione museale con gli obiettivi indicati nell'allegato progetto di tirocinio;

VISTA la risposta del Centro per l'impiego della Provincia di Rimini, pervenuta con mail del 5 settembre unse., che conferma la disponibilità ad attivare il tirocinio con la dott.ssa Elena Sorchiotti al Museo della Regina di Cattolica che verrà attivato senza spese per il Comune di Cattolica;

PRESO atto che:

- lo stage proposto non costituisce rapporto di lavoro, ai sensi della legge 18 comma 1 lettera d) della legge 196/1997, riveste uno scopo esclusivamente formativo e non comporta l'erogazione di compensi a carico dell'Amministrazione Comunale di Cattolica;

-il soggetto promotore (Centro per l'impiego della Provincia di Rimini/Cescot S.c.a.r.l Rimini) ha predisposto in collaborazione con il soggetto ospitante il progetto formativo specifico da realizzare nel corso dello stage;

-la copertura assicurativa dello stagista è a carico del soggetto promotore, il quale ha stipulato con l'INAIL la polizza infortuni sul lavoro (posizione n. 51050290/67), e con la compagnia assicurativa Unipol la polizza responsabilità civile (pos. 424/65/10593195);

-lo stagista sarà assistito da un tutor designato dal soggetto promotore, che, in veste di responsabile didattico -organizzativo verificherà il raggiungimento degli obiettivi e da un tutor aziendale, designato dal soggetto ospitante;

VISTO lo schema di convenzione proposto dal Centro per l'Impiego della Provincia di Rimini/ Cescot S.c.a.r.l Rimini, allegato alla presente;

RICHIAMATO l'art. 18 della legge 196/1997 e il Decreto n. 142/1998 contenente il regolamento di attuazione, istitutivi dei tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare la conoscenza del mondo del lavoro;

PRESO ATTO che il tirocinio formativo, ai sensi delle leggi sopra richiamate non si configura come rapporto di lavoro bensì come esperienza di formazione ;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1)di approvare, per quanto espresso in premessa, l'espletamento di uno stage formativo che verrà svolto nel Museo Regina nel periodo settembre -dicembre 2013;

2)di approvare allo scopo l'unito schema di convenzione predisposto dal Centro per l'Impiego della Provincia di Rimini e Cescot S.c.a.r.l., che disciplina i termini del rapporto tra i due enti ai fini dello svolgimento della predetta attività e che viene allegato alla presente;

3)di provvedere alla stipula della suddetta convenzione;

4) di dare atto che ogni onere assicurativo e previdenziale derivante dalla stipula della convenzione verrà sostenuto dal soggetto proponente (Centro per l'impiego della Provincia di Rimini /Cescot S.c.a.r.l.) che ha stipulato le seguenti polizze:

Infortuni sul lavoro INAIL posizione. n. 51050290/67,

Responsabilità civile pos. 424/65/10593195) Compagnia Unipol

5)di individuare come tutor aziendale la dott.ssa Maria Luisa Stoppioni direttrice del Museo della Regina;

6)di dare atto che l'attività di stage, ai sensi dell'art. 18 comma 1 della legge 197/1997 non costituisce rapporto di lavoro;

7)di dare atto che l'attività di stage non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Amministrazione Comunale

8)di individuare nella persona di: dott.ssa Maria Luisa Stoppioni la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

9)di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, CCP, Museo della Regina.

Elenco documenti allegati:

convenzione

progetto formativo

mail ufficio per l'impiego

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 16/09/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi