VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 30/09/2013 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e ai seguenti uffici:

- Sindaco – Segretario Comunale – Dirigenti – Responsabile P.L. -

Dalla Residenza Municipale, lì 31 luglio 2013

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi
dal 30/09/2013 al 15/10/2013 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
( ) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, lì _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 112 DEL 31/07/2013

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013: APPROVAZIONE

L'anno duemilatredici , il giorno trentuno , del mese di luglio , alle ore 09:10 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Gli Assessori Sanchi e Galvani sono presenti dalle ore 08:30.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Totale Pag. 06

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 131 (proponente: Vice Sindaco Bondi) predisposta in data 29/07/2013 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 29/07/2013 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Dott. Pierpaolo Deluigi;

b) - Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 29/07/2013 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 131

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 131 DEL 29/07/2013

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013: APPROVAZIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01
SERVIZIO: SETTORE 01
DIRIGENTE RESPONSABILE: Pierpaolo Deluigi
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L A G I U N T A C O M U N A L E

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

RICHIAMATI gli articoli n. 107, 108, 169 e 175 del Decreto Legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed i relativi contenuti;

PREMESSO che:

- l'art. 169 del citato Decreto Legislativo 267/2000 stabilisce che sulla base del Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Dirigenti responsabili di settore;

- con proprio atto nr. 175 del 12/12/2013 è stato aggiornato il macromodello

organizzativo dell'Ente approvato con predente atto di GC n. 159 del 22/11/2012 ;

·con vari provvedimenti sono stati nominati i Dirigenti di Settore, con relativa assegnazione del personale;

RICHIAMATO che mediante il P.E.G. vengono assegnate in gestione ai Dirigenti Responsabili le spese e le entrate di competenza, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi relativi ad anni precedenti, nonché le dotazioni di personale e le strumentazioni;

RICHIAMATI i progetti strategici dell'Amministrazione per l'anno in corso e i successivi, come definiti nella seduta di Giunta Comunale del 3/7/2013 ed allegati al presente atto;

DATO ATTO che:

- gli obiettivi gestionali di "sviluppo" sono stati concordati con i Dirigenti e dettagliano gli indirizzi generali di mandato che l'Amministrazione intende perseguire come da delibera del C.C. n. 5 del 15/6/2011;
- il Piano Esecutivo di Gestione si presenta come uno strumento organizzativo ed operativo per ciascun Dirigente, affinché possa gestire in modo autonomo le attività di propria competenza, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, secondo gli indirizzi di cui alla succitata deliberazione;
- i progetti e gli obiettivi gestionali contenuti nel Piano esecutivo di gestione sono da ritenersi a tutti gli effetti validi quali "Piano dettagliato di obiettivi" al fine di consentire l'espletamento dell'attività di controllo di gestione in ordine alle verifiche sul conseguimento e realizzazione dei progetti ed il raggiungimento dei relativi obiettivi ai sensi dell'art. 193, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e ai fini della valutazione e misurazione della performance ai sensi del D.Lgs. 150/2009;
- è stata concordata fra i dirigenti l'attribuzione dei "pesi" ad ogni progetto di mantenimento e di miglioramento, attribuendo a ciascun dirigente 100 punti da suddividere, in accordo con l'assessore di riferimento, in modo che comunque venga complessivamente attribuito agli obiettivi di sviluppo non meno del 60% dei punti attribuiti a ciascun dirigente;
- ai fini della pesatura degli obiettivi di mantenimento si farà riferimento alle azioni in cui essi si articolano, mentre per la pesatura degli obiettivi di sviluppo si farà riferimento agli indicatori come risultanti dal documento allegato;

RITENUTO di approvare gli obiettivi ordinari di mantenimento e di sviluppo nonché gli indicatori di attività e di risultato, come emergono dalle allegate schede di ciascun servizio;

VISTI:
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

P R O P O N E

1)- di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2013, definito in conformità con il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013, con il bilancio pluriennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

2)- di dare atto che ogni Dirigente ha approvato e sottoscritto la parte relativa al Piano esecutivo di gestione di propria competenza;

3)- di assegnare a ciascun dirigente le dotazioni strumentali, le risorse umane e finanziarie come risultanti dall'allegato documento;

4)- di stabilire che le variazioni contabili al Bilancio di previsione 2013 e ai capitoli di PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in diminuzione che in aumento, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni dei fondi ai Dirigenti di settore;

5)- di dare atto che è stata concordata fra i dirigenti l'attribuzione dei "pesi" ad ogni progetto di mantenimento e di miglioramento, attribuendo a ciascun dirigente 100 punti da suddividere, in accordo con l'assessore di riferimento, in modo che comunque venga complessivamente attribuito agli obiettivi di sviluppo non meno del 60% dei punti attribuiti a ciascun dirigente;

6)- di precisare altresì che la realizzazione dei progetti ed il raggiungimento dei relativi obiettivi sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art. 193, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 95 del vigente regolamento di contabilità;

7)- di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Deluigi, dirigente settore 1;

8)- di disporre che una copia del presente provvedimento sia trasmesso, a cura del Servizio segreteria, a tutti i Dirigenti e al Segretario Generale;

9)- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

oooooooooooooooooooooooooooooo