



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

PIANIFICAZIONE ED ATTUAZ.
URBANISTICA
SETTORE 02

UFFICIO AMMINISTRATIVO
URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
UFFICIO ECONOMATO

Cattolica, li 25/09/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 734 DEL 24/09/2013

CICLO DI INCONTRI PUBBLICI INTITOLATI "CATTOLICA: I VENERDI' DELL'URBANISTICA - 2^ EDIZIONE 2013" PROMOSSI DAL SETTORE 2 - SERVIZIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA - APPROVAZIONE PROGRAMMA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fabio Tomasetti

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Visti gli obiettivi PEG 2013/20103 "VARIANTE al POC" e 2013/20102 "PIANO DEL COMMERCIO A LIVELLO URBANISTICO (VARIANTE AL RUE), approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31/07/2013, dichiarata immediatamente eseguibile,

Premesso che:

-l'Assessorato all'Urbanistica in collaborazione con i rappresentanti locali delle organizzazioni professionali dei geometri, ingegneri ed architetti ha istituito da circa un anno e mezzo un "Tavolo Tecnico" di confronto permanente per l'approfondimento e la condivisione delle problematiche inerenti l'urbanistica comunale, con particolare riferimento allo strumento operativo POC ed al RUE;

-il Tavolo Tecnico POC risulta composto da:

Avv. Giovanna Ubalducci – Assessore all'urbanistica

Arch. Fabio Tomasetti – Dirigente Settore 2

Arch. Anna La Guardia ed Arch. Eleonora De Nicolò – Rappresentanti Ordine degli Architetti di Rimini

Ing. Terenzio Bernardi, Ing. Lina Di Giovanni ed Ing. Matteo Mariotti – Rappresentanti Ordine degli Ingegneri di Rimini

Geom. Corrado Piva, Geom. Roberto Borghini e Geom. Daniele Cibelli – Rappresentanti Collegio dei Geometri di Rimini

-è riemersa l'esigenza di programmare una serie di nuovi incontri coinvolgendo sia la cittadinanza che gli "addetti ai lavori", su temi di particolare interesse tuttora bisognosi di approfondimento e confronto, quali la legislazione recente, sia nazionale che regionale in materia di semplificazione e adeguamento dei titoli edilizi, l'individuazione di ipotesi e prospettive per il commercio a Cattolica, la qualità ed il grado di "tenuta" del territorio locale rispetto all'evento terremoto e ai piani di intervento in caso di emergenza, il fenomeno dell'Housing sociale quale strumento per far fronte all'emergenza abitativa, con la formula, già organizzata con successo, di un ciclo di conferenze denominate "Cattolica: I Venerdì dell'Urbanistica", tenutesi nei mesi di febbraio/marzo 2013 nei locali del Palazzo del Turismo, di cui alla determinazione dirigenziale n. 43 del 30/01/2013;

Considerato che il programma dell'iniziativa è:

1) Venerdì 27 settembre: Recenti norme per la semplificazione in materia edilizia

La semplificazione nella Legge Regionale n. 15/2013

Prof. Avv. Giorgio Baratti – Docente Università di Bologna

Il controllo dei titoli edilizi

Avv. Paola Minetti – Cultore diritto amministrativo Università di Bologna

2) Venerdì 4 ottobre: Il Commercio e la città

Il futuro del commercio a Cattolica tra liberalizzazione e programmazione

Dott. Sergio Signanini – Esperto di pianificazione territoriale e commerciale

L'esperienza CONAD: dalla bottega alla moderna distribuzione

Dott. Luca Panzavolta – Amministratore Delegato di CIA- CONAD

3) Venerdì 11 ottobre: Rischio sismico e Protezione Civile

Rischio sismico e pianificazione: la microzonazione a Cattolica

Dott. Geol. Samuel Sangiorgi – Libero professionista

L'aggiornamento del Piano di protezione civile di Cattolica

Dott.ssa Maria Vittoria Prioli – Funzionario Ufficio Ambiente, Qualità e Sicurezza Comune di Cattolica

4) Venerdì 18 ottobre: Housing sociale

Le forme e le opportunità dell'edilizia residenziale sociale

Dott. Luca Bracci – Presidente Federabitazione Emilia-Romagna Confcooperative

Dott. Massimo Gottifredi – Direttore Legacoop Rimini

Edilizia sociale: il mercato della locazione fra pubblico e privato, dalla casa in proprietà alla locazione permanente

Dott. Franco Carboni – Direttore ACER Rimini

Dato atto che ai sensi dell'art. 58), comma 3), del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13/05/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, la scelta dei relatori non è stata effettuata tramite procedure comparative in quanto trattasi di attività di conferenziere per la quale non è possibile effettuare una comparazione tra più soggetti, poichè l'attività richiesta è strettamente connessa alla capacità ed abilità degli stessi ed in quanto la partecipazione al seminario, in qualità di relatore, non si configura come un'attività di collaborazione, seppure occasionale, trattandosi di prestazione episodica ad alto contenuto professionale, considerato anche che il contributo offerto dagli stessi è completamente gratuito;

Evidenziato che, l'organizzazione dell'iniziativa comporterà, a carico dell'Amministrazione Comunale, la realizzazione di spese riguardanti la promozione dell'evento, mediante la stampa di volantini e manifesti, l'allestimento della sala del Palazzo del Turismo attraverso impianto di videoproiezione, schermo di proiezione ed accessori complementari eventualmente necessari compresa l'assistenza tecnica, nonché l'offerta ai partecipanti ed ai relatori di un "aperitivo serale", quale segno di cortesia ed ospitalità a contenuto e valore prettamente simbolico;

Considerato che la fornitura dei suindicati servizi prevedendo un importo inferiore ad € 40.000,00, rientra tra quelli eseguibili in economia ad affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 11) del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e dell'art. 8), comma 1, lett. f), o) e r) del vigente Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007 e precisamente:

- comma f) servizi informatici e affini di cui all'Allegato II a, categoria 7;

- comma o) servizi di editoria e di stampa di cui all'Allegato II A, categoria 15, compresi i servizi di tipografia, litografia, fotografia
- comma r) servizi di ristorazione di cui all'Allegato II B, categoria 17;

Vista la determinazione n. 2 del 06/04/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente ad oggetto: “*Indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara nei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, con particolare riferimento all'ipotesi di cui all'art. 122, comma 7-bis del D.Lgs. 163/2006*” e precisamente, il punto 1.1 – **Gli affidamenti in economia** – nel quale, all'ultimo comma, si specifica che per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile unico del procedimento;

Vista la determinazione n. 8 del 14/12/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente ad oggetto: “*Indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara nei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo le modifiche introdotte dal decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito in legge dalla legge 12 luglio 2011, n. 106*”, in particolare il punto 2) – **Affidamenti diretti** – che ribadisce la possibilità per il responsabile del procedimento di affidare direttamente appalti di servizi e forniture il cui importo risulti inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.lgs. 163/2006, indicando di raccordare il valore della soglia di € 20.000,00 di cui all'art. 267 del Regolamento che disciplina gli affidamenti dei servizi di importo inferiore a € 100.000,00 con quello indicato nell'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice di € 40.000,00;

Considerato che dal 1° gennaio 2013 a seguito dei provvedimenti sulla “Spending Review” (D.L. 52/2012 convertito con legge n. 94/2012 e D.L. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012) sono state introdotte alcune importanti disposizioni relative alle modalità di acquisizione di beni e servizi da parte della Pubblica Amministrazione, mentre la legge 228/2012 ha chiarito alcuni aspetti di dettaglio della riforma varata con il decreto “Salva Italia” (D.L. 201/2011) ;

Dato atto che il servizio di allestimento della sala del Palazzo del Turismo attraverso impianto di videoproiezione, schermo di proiezione ed accessori complementari necessari, compresa l'assistenza tecnica, verrà garantita da personale interno all'Ente facente parte del Servizio Informatico Comunale, in grado di utilizzare la strumentazione in dotazione della struttura e che comunque si rende necessario avere in dotazione un budget per le spese in economia, quantificato presuntivamente in € **663,25**, da utilizzare per l'acquisto di piccoli servizi e forniture tecnologiche;

Dato atto che dalla tabella sintetica predisposta dalla Consip e nella quale sono riepilogati gli obblighi di acquisto per tutte le tipologie di enti, si evince che per gli acquisti sottosoglia comunitaria da parte delle Amministrazioni territoriali non regionali (€ 200.000,00), vige l'obbligo di ricorso al ME.PA o altri mercati elettronici (proprio o della centrale d'acquisto territoriale -CAT- di riferimento) o sistema telematico della CAT di riferimento ovvero ricorso alle convenzioni Consip; in caso di assenza, **facoltà** di utilizzo degli accordi quadro -AQ- Consip e del sistema dinamico di acquisto della pubblica amministrazione -SDAPA- (con obbligo di rispetto del benchmark Consip);

Dato atto quindi che è stato verificato attraverso il sito internet

“acquistinretepa.it”, che allo stato attuale non esistono convenzioni Consip S.p.A. attivate per i servizi oggetto della presente determinazione;

Considerato, che si è proceduto a richiedere sul libero mercato, alle ditte sottoindicate, i preventivi per le forniture ed i servizi necessari all'organizzazione dell'evento, che ha prodotto le seguenti risultanze:

- 1) **Servizio tipografico di stampa ed elaborazione grafica di:**
n. 40 manifesti formato 70x100 a 2 colori – carta p.o. da 115gr
n. 500 volantini/depliant pieghevoli a 2 ante formato 10x21 chiuso a 2 colori
– carta p.o. da 150 gr.

Ditta	Totale preventivo	Iva 21%	Totale lordo
Grafiche Gaspari – Morciano di Romagna NON RISPOSTO	////////	////////	////////
Tipolitografia La Grafica sas - Cattolica mail del 28/08/2013	€ 405,00	€ 85,05	€ 490,05
Maestri Tipografi srl - Riccione mail del 26/08/2013	€ 290,00	€ 60,90	€ 350,90
Tipolitografia F.lli Caldari – Cattolica mail del 27/08/2013 e 03/09/2013	€ 275,00	€ 57,75	€ 332,75

- 2) **Servizio di aperitivo a buffet per circa 50 persone comprendente bevande analcoliche ed alcoliche, acqua minerale, pizzette, salatini misti, ecc., con la presenza di un cameriere per n. 4 serate**

Ditta	Totale preventivo	Iva 10%	Totale lordo
Bar Pasticceria Canasta snc - Cattolica mail del 03/09/2013 e 09/09/2013	€ 640,00	€ 64,00	€ 704,00
Pasticceria Staccoli snc - Cattolica mail del 04/09/2013	€ 800,00	€ 80,00	€ 880,00
Bar Gelateria Adler - Cattolica mail del 30/08/2013 e 10/09/2013	€ 654,55	€ 65,45	€ 720,00

Dato atto che si è proceduto a ricercare sul sistema del mercato elettronico della P.A. (MePA) - sito “acquistinretepa.it” i servizi e le forniture di cui sopra accertando che i prezzi di cui ai preventivi ottenuti sul mercato libero sono inferiori a quelli proposti nelle offerte delle ditte presenti nella vetrina del Mercato Elettronico (benchmark Consip) e che le caratteristiche dei prodotti presenti non sono risultati rispondenti alle esigenze funzionali del Servizio, per l'organizzazione dell'evento in oggetto,

Dato atto che le ditte che hanno presentato la migliore offerta e che quindi si sono aggiudicate la fornitura risultano essere:

- 1) **Servizio tipografico di stampa ed elaborazione grafica di:**
n. 40 manifesti formato 70x100 a 2 colori – carta p.o. da 115gr
n. 500 volantini/depliant pieghevoli a 2 ante formato 10x21 chiuso a 2 colori
 – **carta p.o. da 150 gr.**

Ditta	Totale preventivo	Iva 21%	Totale lordo
Tipolitografia F.lli Caldari – Cattolica	€ 275,00	€ 57,75	€ 332,75

- 2) **Servizio di aperitivo a buffet per circa 50 persone comprendente bevande analcoliche ed alcoliche, acqua minerale, pizzette, salatini misti, ecc., con la presenza di un cameriere per n. 4 serate**

Ditta	Totale preventivo	Iva 10%	Totale lordo
Bar Pasticceria Canasta snc - Cattolica	€ 640,00	€ 64,00	€ 704,00

Considerato che le risorse necessarie all'espletamento delle predette spese sono disponibili sul cap. 4030.002 - "Incarichi professionali e consulenze servizio Urbanistica" del Bilancio 2013;

Dato atto che dal 1° gennaio 2013 il termine di pagamento dei fornitori deve essere di regola non superiore a 30 giorni dal ricevimento della fattura, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) ai fornitori dei servizi verrà richiesto di compilare l'apposito "modello di pagamento", da allegare all'ordinativo di spesa e/o fattura, con il quale dovranno comunicare il conto corrente "dedicato" su cui effettuare il pagamento di quanto a loro dovuto;

Considerato che per quanto concerne il fondo economale, secondo quanto specificato al punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 7.1 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 della stessa Autorità, trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità (cancelleria, fotocopie, abbonamenti e pubblicità, ecc.) necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, non viene indicato il CIG ritenuto non necessario dalla stessa Avcp, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa fino al limite di € 999,999) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

Considerato altresì che, secondo quanto previsto al punto 3) – Ambito di

Applicazione - della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, successivamente specificato al punto 2) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 3.13) della determinazione n. 4 del 07/07/2011, della stessa Autorità, trattandosi di acquisti in economia mediante affidamento diretto di cui all'art. 125, comma 11, del Codice dei contratti, i fornitori sono obbligati al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ed a tal proposito lo **Smart CIG** della prestazione relativa al servizio tipografico di stampa ed elaborazione grafica manifesti e volantini, richiesto e rilasciato dall'AVCP, reca il n. **ZF30B87EF2**, mentre quello relativo al servizio di somministrazione aperitivo a buffet, reca il n. **ZB90B87FFB**;

Vista la circolare 12 del 01/06/2012 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali avente ad oggetto: "*Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – art. 14, comma 6 bis, D.L. n. 5/2012 conv. da L. n. 35/2012 – DURC e autocertificazione*" mediante la quale il Ministero chiarisce che il Documento, pur rientrando nella categoria dei "certificati", non può costituire oggetto di "autocertificazione" secondo quanto dispone in via generale il D.P.R. n. 445/2000; infatti la regolarità contributiva non può ritenersi autocertificabile in quanto la stessa non può essere "*oggetto di sicura conoscenza*", così come avviene per gli "*stati, qualità personali e fatti*" che, ai sensi dell'art. 40 del DPR 445/2000, possono essere sostituiti da dichiarazioni proprio in quanto "*elementi di fatto oggettivi riferiti alla persona*"; tuttavia il Ministero ricorda l'art. 38, comma 1, lettera i) del D.Lgs. 163/2006 e l'art. 4, comma 14 bis, del D.L. 70/2011 (conv. da L. 106/2011) secondo il quale per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro stipulati con la P.A., i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera p) del DPR 445/2000 in luogo del documento di regolarità contributiva; le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate tramite acquisizione d'ufficio del DURC;

Vista la successiva circolare prot. n. 4536 del 30/10/2012 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicata sulla G.U. n. 265 del 13/11/2012, avente ad oggetto: "*Primi chiarimenti in ordine all'applicazione delle disposizioni di cui al DPR 5/10/2010, n. 207 in particolare alla luce delle recenti modifiche ed integrazioni intervenute in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*", con la quale si chiarisce al **punto 7) – Acquisizione del DURC per i contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro** -, che alla luce della massima semplificazione e della riduzione degli oneri amministrativi, limitatamente ai contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro, fermo restando l'obbligo di controllo a campione dell'amministrazione in ordine alla veridicità di quanto dichiarato dai contraenti ai sensi del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva è ammissibile per tutte le fasi individuate dall'art. 6, comma 3 del regolamento, ivi inclusa la fattispecie recata dalla lett. d) relativa al pagamento delle prestazioni relative a servizi e forniture;

Vista la circolare n. 36 del 06/09/2013, prot. n. 37/0015563 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, avente ad oggetto: "*art. 31 del D.L. n. 69/2013 (conv. Da L. n. 98/2013) – semplificazioni in materia di DURC – primi chiarimenti*", con la quale si forniscono alcuni chiarimenti interpretativi della disciplina in materia di DURC, come la validità per la durata di 120 giorni dalla data del suo rilascio del documento stabilendo che si applica esclusivamente ai DURC rilasciati dopo la data del 21/08/2013;

Dato atto, quindi, che ai sensi dell'art. 6 (Documento unico di regolarità contributiva) del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006), in particolare comma 3), lettera d), sarà comunque acquisito il Documento unico di regolarità contabile (DURC) ovvero dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva ai sensi del DPR 445/2000;

Vista la delibera n. 59/2013 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) in tema di "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (art. 26 e 27 D.Lgs. n. 33/2013)" con la quale si chiarisce che ai sensi dell'art. 26, sono da pubblicare i dati relativi alle somme da corrispondere ad imprese e professionisti privati unicamente nella misura in cui questi sono individuati da specifiche disposizioni quali destinatari di provvedimenti di ausilio finanziario consistenti in sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici, per importi superiori a 1.000,00 euro;

Dato atto che l'iniziativa ha ottenuto il patrocinio gratuito della Provincia di Rimini e la disponibilità al versamento di un contributo forfettario a copertura parziale delle spese del seminario a favore del Comune di Cattolica, da parte di:

- Banca Popolare Valconca per un importo di € 500,00
 - CIA-CONAD per un importo di € 500,00
 - Ordine degli Ingegneri di Rimini per un importo pari ad € 250,00
 - Collegio dei Geometri di Rimini per un importo pari ad € 250,00
 - Ordine degli Architetti di Rimini per un importo pari ad € 200,00
- per un ammontare complessivo pari ad € **1.700,00**;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 163/2006;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13/05/2009 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

D E T E R M I N A

1) – di approvare il seguente programma del seminario intitolato "**Cattolica: I Venerdì dell'urbanistica – 2^a edizione 2013**" :

1) Venerdì 27 settembre: Recenti norme per la semplificazione in materia edilizia

La semplificazione nella Legge Regionale n. 15/2013

Prof. Avv. Giorgio Baratti – Docente Università di Bologna

Il controllo dei titoli edilizi

Avv. Paola Minetti – Cultore diritto amministrativo Università di Bologna

La responsabilità penale dei tecnici

Avv. Fausto Sergio Pacifico – Avvocato penalista Foro di Bologna

2) Venerdì 4 ottobre: Il Commercio e la città

Il futuro del commercio a Cattolica tra liberalizzazione e programmazione

Dott. Sergio Signanini – Esperto di pianificazione territoriale e commerciale

L'esperienza CONAD: dalla bottega alla moderna distribuzione

Dott. Luca Panzavolta: Amministratore Delegato di CIA-CONAD

3) **Venerdì 11 ottobre: Rischio sismico e Protezione Civile**

Rischio sismico e pianificazione: la microzonazione a Cattolica

Dott. Geol. Samuel Sangiorgi – Libero professionista

L'aggiornamento del Piano di protezione civile a Cattolica

Dott.ssa Maria Vittoria Prioli – Funzionario Ufficio Ambiente, Qualità e Sicurezza
Comune di Cattolica

4) **Venerdì 18 ottobre: Housing sociale**

Le forme e le opportunità dell'edilizia residenziale sociale

Dott. Luca Bracci – Presidente Federabitazione Emilia-Romagna Confcooperative

Dott. Massimo Gottiffredi – Direttore Legacoop Rimini

Edilizia sociale: il mercato della locazione fra pubblico e privato, dalla casa in proprietà alla locazione permanente

Dott. Franco Carboni – Direttore ACER Rimini

organizzato dal Comune di Cattolica – Assessorato all'Urbanistica e che si terrà presso il Palazzo del Turismo – Via Mancini n. 24 – Cattolica, a partire dalle ore 17,30 fino alle ore 20,00 circa;

2) – di dare atto che l'iniziativa ha ottenuto il patrocinio gratuito della Provincia di Rimini e la disponibilità al versamento di un contributo forfettario a copertura delle spese del seminario a favore del Comune di Cattolica, da parte di:

- Banca Popolare Valconca per un importo di € 500,00
 - CIA-CONAD per un importo di € 500,00
 - Ordine degli Ingegneri di Rimini per un importo pari ad € 250,00
 - Collegio dei Geometri di Rimini per un importo pari ad € 250,00
 - Ordine degli Architetti di Rimini per un importo pari ad € 200,00
- per un ammontare complessivo pari ad € **1.700,00**;

3) – di dare atto che il servizio di allestimento della sala del Palazzo del Turismo attraverso impianto di videoproiezione, schermo di proiezione ed accessori complementari necessari, compresa l'assistenza tecnica, verrà garantita da personale interno all'Ente, facente parte del Servizio Informatico Comunale, in grado di utilizzare la strumentazione in dotazione della struttura e che comunque si rende necessario avere in dotazione un budget per le spese in economia quantificato presuntivamente in € **663,25**, da utilizzare per l'acquisto di piccoli servizi e forniture tecnologiche;

4) – di affidare il servizio tipografico di stampa ed elaborazione grafica alla Ditta Tipolitografia “F.lli Caldari” di Caldari Umberto & C. snc con sede a Cattolica in Via Mazzini n. 163, partita Iva-codice fiscale 00335260402, per il corrispettivo di € **332,75**:

Prestazione	Importo	Iva 21%	Totale lordo
n. 40 manifesti formato 70x100 a 2 colori – carta p.o. da 115gr	€ 275,00	€ 57,75	€ 332,75

n. 500 volantini/depliant pieghevoli a 2 ante formato 10x21 chiuso a 2 colori – carta p.o. da 150 gr. Elaborazione grafica			
---	--	--	--

5) – di affidare il servizio di ristorazione relativo alla somministrazione dell'aperitivo serale, quale segno di cortesia ed ospitalità a contenuto e valore prettamente simbolico, compreso il personale e gli accessori per l'allestimento, alla Ditta Bar Pasticceria “Canasta” di Ercoles Marco e Luigi snc con sede a Cattolica in Via Risorgimento n. 20, partita Iva/codice fiscale 02417810401, per il corrispettivo di € **704,00**:

Prestazione	Importo	Iva 10%	Totale lordo
Somministrazione aperitivo a buffet per circa 50 persone comprendente bevande analcoliche ed alcoliche, acqua minerale, pizzette, salatini misti, ecc., con la presenza di un cameriere per n. 4 serate	€ 640,00	€ 64,00	€ 704,00

6) – la **spesa complessiva** pari ad € **1.700,00** farà carico sul cap. 4030.002 “Incarichi professionali e consulenze servizio Urbanistica” del Bilancio 2013, come segue:

- quanto ad € **332,75** per servizio di tipografia e stampa brochure e manifesti affidato alla Ditta Tipolitografia F.lli Caldari snc di Cattolica – Smart CIG **ZF30B87EF2** – codice Siope 1308;
- quanto ad € **704,00** per servizio di ristorazione affidato a Pasticceria Canasta di Cattolica – Smart CIG **ZB90B87FFB** – codice Siope 1308;
- quanto ad € **663,25** per fondo economale per piccoli servizi e forniture in relazione al servizio di allestimento tecnico ed assistenza garantito da personale interno all'Ente – codice Siope 1308;

7) – di prevedere che, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali che prevede che dal 1° gennaio 2013 il termine di pagamento dei fornitori deve essere di regola non superiore a 30 giorni dal ricevimento della fattura, la liquidazione delle stesse potrà avvenire entro il mese di novembre 2013;

8) – di **accertare** sul cap. 700.000 “Rimborso spese v/terzi” del Bilancio 2013 – codice Siope 3513, la somma complessiva pari ad € **1.700,00** a titolo di contributo forfettario a copertura delle spese del seminario, come segue:

- € 500,00 Banca Popolare Valconca – Via Bucci, 61 – 47833 Morciano di Romagna – c.f. 00125680405
- € 500,00 CIA-Conad – Via dei Mercanti, 3 – 47122 Forlì – c.f. 00138950407
- € 250,00 Ordine degli Ingegneri di Rimini – Corso D'Augusto, 213 – 47921 Rimini – c.f. 91029030409
- € 250,00 Collegio dei Geometri di Rimini – Corso D'Augusto, 97- 47921 Rimini – c.f. 91099410408
- € 200,00 Ordine degli Architetti di Rimini - Corso D'Augusto, 108 – 47921 Rimini –

c.f. 91043960409

9) – di dare atto che i contributi in conto rimborso spese ricevuti dagli Enti, Istituti ed Ordini sopra indicati coprono totalmente il costo sostenuto dal Comune di Cattolica per l'organizzazione dell'evento, determinando quindi la neutralità della spesa a carico dell'Amministrazione Comunale;

10) – di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale, dando mandato all'Economo stesso di provvedere al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, dietro presentazione di documentazione comprovante la spesa, debitamente vistata e sottoscritta dal Dirigente;

11) – di individuare nella persona del sottoscritto Arch. Fabio Tomasetti, Dirigente del Settore 2, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

12) – di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Amministrativo Urbanistica, Pianificazione, Urbanistica, Ragioneria, Economato.

Il Dirigente Responsabile
Fabio Tomasetti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
4030002	1501	2013	1.700,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo
700000	468	2013	500,00
700000	469	2013	500,00
700000	470	2013	250,00
700000	471	2013	250,00
700000	472	2013	200,00

Cattolica, 24/09/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi