



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

CENTRO CULTURALE

Cattolica, lì 11/09/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 637 DEL 14/08/2013

ARCHIVIO FOTOGRAFICO. CATALOGAZIONE E MESSA IN RETE DELLA COLLEZIONE "MONTANARI". AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CATALOGAZIONE.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

PRECISATO che l'Archivio Fotografico del Comune di Cattolica ha avviato nel 2009 un progetto per la messa in rete e catalogazione di tutte le immagini (oltre 20.000) con l'utilizzo del software albumdi.....;

CONSIDERATO che le immagini vengono per lo più acquisite, gratuitamente, da collezionisti privati che ne consentono la duplicazione e l'utilizzo;

DATO atto che il sig. Montanari, residente a Cattolica ha messo a disposizione dell'Archivio Fotografico la propria collezione di cartoline e fotografie originali che documentano la storia fotografica di Cattolica e dei dintorni dal 1900 al 1970 autorizzando l'Archivio Fotografico alla duplicazione delle immagini e messa in rete;

CONSIDERATO che parte delle fotografie/cartoline del sig. Montanari risulta essere di notevole interesse per l'incremento della raccolta dell'Archivio Fotografico in quanto molte immagini non sono presenti nella raccolta;

PRECISATO che la collezione completa del sig. Montanari è composta di 12 album con 300 fotografie per ogni album;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisizione delle immagini, alla loro catalogazione e messa in rete sul software Albumdicattolica;

PRECISATO che il dipendente dell'Ente che svolgeva tale mansione è attualmente in comando presso altro Ente e che pertanto, si rende opportuno affidare a soggetto esterno con competenza di archiviazione digitale e conoscenza della storia della città la catalogazione e messa in rete delle immagini;

CONSIDERATO che l'Arch. Maurizio Castelvetro in questi anni ha collaborato con questo Ente per la catalogazione e informatizzazione dell'Archivio dell'edilizia privata; ha collaborato per l'implementazione della schedatura tecnica del materiale dell'Archivio Fotografico (primo nucleo), ha competenze sulla storia della città in quanto è autore di pubblicazioni e studi in merito;

VERIFICATO che l'Arch. Maurizio Castelvetro si è reso disponibile a svolgere detta prestazione e che richiede per la catalogazione e messa in rete di 1000 immagini (fotografie e cartoline) la somma complessiva lorda di euro 1800,00 onnicomprensiva;

CONSIDERATO che l'Arch. Maurizio Castelvetro presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza e affidabilità avendo già svolto per l'Ente prestazioni di servizio di

professionale di analogo contenuto con esito positivo;

RITENUTO pertanto di richiedere all'Arch. Maurizio Castelvetro la catalogazione e messa in rete di n. 1000 immagini della collezione del Sig. Tullio Montanari sul programma albumdi Cattolica;

DATO ATTO che la prestazione contempla attività di: compilazione scheda F e messa in rete sul programma albumdicattolica.it di n. 1000 immagini;

VISTA la determinazione n. 8 del 14/12/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente ad oggetto: "Indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara nei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo le modifiche introdotte dal decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito in legge dalla legge 12 luglio 2011, n. 106", in particolare il punto 2) – Affidamenti diretti – che ribadisce la possibilità per il responsabile del procedimento di affidare direttamente appalti di servizi e forniture il cui importo risulti inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.lgs. 163/2006, indicando di raccordare il valore della soglia di € 20.000,00 di cui all'art. 267 del Regolamento che disciplina gli affidamenti dei servizi di importo inferiore a € 100.000,00 con quello indicato nell'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice di € 40.000,00;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 15.03.2007 in cui è precisato che "il cottimo fiduciario è... una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi (imprese o persone fisiche esterne all'amministrazione)";

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il Dlgs163/2006 e ss.mm.ii
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

di affidare, per i motivi esposti in premessa, all'Arch. Maurizio Castelvetro residente a Gradara in strada della Romagna 39 C.F. CSTMRZ58A08C357M, partita iva 01765990401, la prestazione di servizio la catalogazione e messa in rete di n. 1000 immagini appartenenti alla collezione Montanari per un spesa complessiva lorda di euro 1.800,00;

di dare atto che la catalogazione e messa in rete deve essere completata entro il 31 dicembre 2013;

di dare atto che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 il presente intervento è stato comunicato alla Avcp ed è identificato con il CIG Z0E0B22F2E;

di dare atto che la spesa verrà liquidata, a ricevimento fattura, entro il 31.12.2013

la spesa di euro 1.800.00 farà carico sul cap. 2870002 del bil. 2013 cod. siope 1307

di individuare nella persona di: Giuseppina Macaluso la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

- di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di rispettiva competenza agli uffici Ragioneria, Segreteria, CCP.

Elenco documenti:

curriculum

preventivo

comunicazione Avcp

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
2870002	1384	2013	1800,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 14/08/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi