



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI
SERVIZI DEMOGRAFICI

MESSI - POSTA

Cattolica, li 05/09/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 647 DEL 14/08/2013

SPESE POSTALI SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI - ARCHIVIO -
PROTOCOLLO; ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO ANAGRAFE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

Premesso che gli Uffici del Servizio Demografico/Protocollo/Archivio del Settore 4 provvedono alle spese postali per la spedizione della corrispondenza in partenza dagli stessi uffici comunali, ottemperando alle disposizioni di legge ed alle circolari dell'Amministrazione postale in materia di tariffe postali, oltre alle spese ordinarie in economia;

Ritenuto opportuno garantire il regolare inoltro della corrispondenza del Settore 4 Servizio Demografico/Protocollo/Archivio al fine di garantire l'ordinario funzionamento degli uffici;

Dato atto che la spesa verrà effettuata entro il 31.12.2013;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'anticipo complessivo di Euro 1.500,00 al Servizio Demografico/Protocollo/Archivio per le spese postali di competenza relative all'anno 2013;

2) - di imputare la spesa complessiva di Euro 1.500,00 a carico del cap. 1230004 "Spese postali Servizi Demografici" del bilancio 2013;

3) - di individuare nella persona del Funzionario, Ester Brizzi, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di trasmettere il presente atto all'ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Protocollo/Archivio, Ragioneria.

Il Dirigente Responsabile

Claudia RUFER

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1230004	1365	2013	1500,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 14/08/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi