



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

SETTORE 4

Ufficio Politiche Giovanili-Servizio Civile Volontario



CITTÀ DI CATTOLICA



BANDIERA BLU D'EUROPA

Pos.doc.: Z:\Documenti\POLITICHE GIOVANILI ANNO 2013\NUOVA CONVENZIONE CENTRO GIOVVISIO PUBBLICO II.odt

## **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO GIOVANI IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4**

Visto il D. Lgs. 267/2000  
Vista la L.R. 14/2008  
Vista la Legge 328/2000;  
Vista la L.R. 2/2003;

### **EMANA IL SEGUENTE**

## **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO GIOVANI – COMUNE DI CATTOLICA – periodo 01/12/2013 - 30/11/2014**

- 1. SOGGETTO PROCEDENTE:** Comune di Cattolica – Settore 4 – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica (RN) – Tel. 0541/966 543 – Fax 0541/966793 – sito internet: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net)
- 2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:** Concessione di un contributo annuale per la realizzazione del progetto “Giovani” presso il Centro Giovani di Cattolica mediante convenzione (Vedi allegato B – schema di convenzione – parte integrante del presente avviso pubblico).
- 3. IMPORTO:** Il Comune di Cattolica – Settore 4 corrisponderà al Soggetto attuatore un contributo annuo onnicomprensivo di Euro 20.000,00, a fronte della realizzazione di un progetto di prevenzione e socializzazione rivolto al target giovanile presso il Centro Giovani di Cattolica, come meglio dettagliato agli artt. 6 e 9 del presente avviso.
- 4. DURATA DELLA CONVENZIONE:** Dal 1° dicembre 2013 al 30 novembre 2014. In caso di esito positivo della realizzazione del progetto, da valutare insindacabilmente da parte dell'amministrazione comunale, potrà prevedersi un rinnovo per ulteriore 1 anno con le modalità previste nell'Allegato B – schema di convenzione – parte integrante del presente avviso.
- 5. TERMINE PER L'ASSUNZIONE DELLA GESTIONE:** il concorrente si impegna ad avviare le attività oggetto della convenzione entro massimo quindici giorni dall'assegnazione del contributo. Alla data di scadenza della convenzione i locali del Centro Giovani e le relative dotazioni dovranno essere riconsegnati in stato di perfetta efficienza tramite verbale sottoscritto dal gestore e dal responsabile del settore competente.
- 6. FINALITA' DELL'INCARICO:** la proposta progettuale dovrà prevedere la programmazione, l'articolazione e la realizzazione di un progetto di durata annuale che preveda la realizzazione di un calendario articolato di aperture pomeridiane e serali del Centro Giovani con la presenza di attività strutturate e non, rivolto ai giovani nella fascia di età compresa tra i 14 ed i 29 anni ed integrato con le altre progettazioni rivolte ai giovani coordinate dal Servizio Politiche Giovanili dell'Ente.  
Le azioni previste nel progetto dovranno prevedere la realizzazione presso il Centro Giovani dei seguenti contenuti e di quanto previsto anche agli artt. 2 e 4 del surrichiamato Allegato B (Schema di convenzione -parte integrante del presente avviso ):

- 6.1) - realizzazione di attività educativa pomeridiana rivolta ai giovani del territorio nella fascia di età compresa tra i 13 ed i 20 anni;
- 6.2) - attivazione di corsi, laboratori e/o seminari rivolti ai giovani nella fascia 14-29 anni;
- 6.3) - organizzazione di cineforum, tornei, uscite, mini-campeggi ed escursioni;
- 6.4) - sperimentazione ed attivazione di percorsi di avvicinamento al mondo del lavoro tramite realizzazione di tirocini formativi e/o esplorativi in azienda per la fascia dei giovani appartenenti al gruppo dei NEET (disoccupati/inoccupati e/o al di fuori di ogni ciclo di istruzione e formazione) nella fascia di età compresa tra i 15 ed i 24 anni;
- 6.5) - realizzazione di azioni di contrasto al disagio in particolar modo rivolte ai giovani della generazione G2;
- 6.6) - collegamento con eventuali associazioni che, presso i locali del Centro Giovani, realizzino progetti rivolti ai giovani in collaborazione con il Servizio Politiche Giovanili dell'Ente concordando con le stesse le modalità di utilizzo degli spazi e le eventuali fasce orarie disponibili.

Le attività proposte dovranno prefiggersi il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- favorire la socializzazione giovanile sul territorio comunale;
  - sostenere l'incontro dei giovani con educatori responsabili che si propongano come figure adulte e di sostegno;
  - realizzare azioni specifiche finalizzate a favorire l'occupabilità giovanile e a facilitare la transizione dal mondo della scuola al lavoro;
  - monitorare sul territorio l'eventuale presenza di situazioni di disagio e/o devianza giovanile;
  - contenere e diminuire le eventuali situazioni di marginalità e disagio giovanile che possano verificarsi all'interno della struttura;
  - realizzare azioni di contrasto al disagio giovanile;
  - educare alla legalità e alla cittadinanza attiva;
  - promuovere le attività interculturali e la creatività artistica giovanile;
- attivare un lavoro di rete con le altre realtà presenti sul territorio che, a diverso livello, operano con e per i giovani.

- 7. SOGGETTI AMMESSI:** Possono partecipare al presente avviso pubblico i soggetti appartenenti al terzo settore, quali: associazioni di Volontariato, ONLUS, associazioni non governative, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali e fondazioni che operino nell'ambito delle politiche giovanili, della promozione di progetti educativi, di socializzazione, prevenzione e formazione rivolti ai giovani e che abbiano esperienza diretta nella gestione di Centri Giovani e di strutture ricreative per i giovani e nella realizzazione di "percorsi di avvicinamento al mondo del lavoro" (tirocini).
- 8. UFFICIO ED INDIRIZZO A CUI POSSONO ESSERE RICHIESTI I DOCUMENTI:** è possibile ritirare copia integrale del presente avviso pubblico, con i relativi allegati, presso l'Ufficio Contratti (tel. 0541/966672) – Piazza Roosevelt, 5 - 47841 Cattolica – tel. 0541/966543 – email: [maurof@cattolica.net](mailto:maurof@cattolica.net) – tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 14.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00 ed è inoltre possibile scaricarne copia dal sito internet dell'Ente: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net). I soggetti interessati dovranno effettuare preventivo sopralluogo al Centro Giovani mediante richiesta preliminare da avanzare al Comune di Cattolica – Ufficio Politiche Giovanili (tel. 0541/966566 - 0541/966543 ).
- 9. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE DOMANDE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE:** i soggetti interessati dovranno presentare entro e non oltre le ore 13.00 del **23 settembre 2013** apposita domanda in busta chiusa indirizzata al Dirigente del Settore 4 dell'Ente Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica, presentandola a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, oppure per posta certificata all'indirizzo PEC dell'Ente: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it) oppure con raccomandata

A.R. all'indirizzo del Comune. In ogni caso farà fede la data di arrivo al protocollo e non la data del timbro postale di spedizione. Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda che dovesse pervenire, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico stesso non venga recapitato in tempo utile. Le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del presente avviso pubblico saranno ritenute nulle e pertanto escluse dalla partecipazione alla procedura. Il plico dovrà recare all'esterno la ragione sociale del proponente nonché la seguente dicitura: ***“Avviso pubblico esplorativo per l'assegnazione di un contributo per la realizzazione del Progetto Giovani - Comune di Cattolica – periodo 01/12/2013 – 30/11/2014”***.

Il plico, debitamente sigillato, dovrà contenere:

- a) **domanda di partecipazione** redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione, di cui all'**Allegato A** (domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà – parte integrante del presente avviso pubblico);
- b) **Fotocopia di un documento** di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto proponente;
- c) **Curriculum vitae** del soggetto proponente elencante le principali attività, eventi e progetti realizzati in grado di dimostrare l'esperienza maturata nel campo delle politiche giovanili;
- d) **Elaborato progettuale** redatto sulla scorta di quanto indicato all'art. 2 “Finalità dell'incarico”, che contenga almeno i seguenti elementi essenziali:
  - d1) Progetto educativo-pedagogico e gli obiettivi che si intendono realizzare;
  - d2) Calendario delle attività educative pomeridiane (che potrà essere rivisto in fase di realizzazione del progetto) con le ore ed i giorni di apertura del centro;
  - d3) Modalità di tenuta del calendario di utilizzo della Sala Prove (comprensivo della relativa modulistica in merito alle richieste di utilizzo, pagamento della quota oraria omnicomprensiva a gruppo, modalità di rendicontazione);
  - d4) controllo sul regolare utilizzo del Centro e delle attrezzature in dotazione segnalando tempestivamente al Servizio Politiche Giovanili qualunque danno e/o modifica ne dovesse derivare;
  - d5) modalità di coinvolgimento con il territorio e le altre realtà presente e modalità di interscambio con le altre progettazioni rivolte ai giovani promosse dal Servizio Politiche Giovanili dell'Ente;
  - d6) piano finanziario dei costi;
  - d7) organizzazione del lavoro e modalità di promozione;
  - d8) personale impiegato, formazione del personale e gruppo di lavoro;
- e) **Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto** della realtà proponente;
- f) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** comprovante il fatto che il legale rappresentante e i titolari degli organismi dirigenti del soggetto proponente non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente, nonché il fatto di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali, ed in genere di essere in possesso dei requisiti di capacità generale di contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.136/2006, da redigersi secondo il surrichiamato modello allegato al presente bando (**Allegato A** – domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà – parte integrante del presente avviso pubblico). Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da fotocopia, anche non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (art. 38 d.p.r.n. 445/2000).
- g) Data e sottoscrizione.

**10.CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI:** la valutazione dei progetti servirà ad accertare il requisito della professionalità, capacità ed esperienza tecnico-organizzativa del soggetto richiedente e sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

| Criteri di valutazione                                                                                                                                                                                                 | Punteggi massimi |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Valenza educativa e pedagogica del progetto                                                                                                                                                                            | 30/100           |
| Precedente esperienza maturata nella realizzazione di "percorsi di avvicinamento al mondo del lavoro"                                                                                                                  | 15/100           |
| Competenza tecnica attestata dal curriculum del soggetto proponente che certifichi la precedente realizzazione di progettualità rivolte ai giovani e la gestione di Centri Giovani e/o spazi di aggregazione giovanile | 15/100           |
| Congruità del piano finanziario                                                                                                                                                                                        | 10/100           |
| Progetto organizzativo/gestionale del Centro: personale impiegato, formazione del personale, orario di apertura e gruppo di lavoro                                                                                     | 20/100           |
| Carattere innovativo delle proposte formulate                                                                                                                                                                          | 5/100            |
| Modalità di coinvolgimento con il territorio e le altre realtà associative che collaborano con il Comune nella realizzazione di progettazioni rivolte ai giovani                                                       | 5/100            |

Il contributo verrà assegnato al progetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, risultante dalla sommatoria dei singoli punteggi sopra elencati. In caso di parità di punteggio, il contributo sarà assegnato al progetto che avrà ottenuto il punteggio più elevato al punto "valenza educativa e pedagogica del progetto".

La procedura di selezione sarà svolta dal Dirigente Responsabile del Settore 4 dell'Ente che presiederà apposita Commissione nominata con atto dirigenziale. Durante la valutazione la Commissione avrà la facoltà di richiedere delucidazioni e chiarimenti sul progetto presentato ai soggetti proponenti. L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di assegnare il contributo a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna assegnazione o di procedere ad assegnazione anche in caso di una sola domanda valida. Dalla procedura di valutazione comparativa verrà redatto apposito verbale che sarà conservato agli atti ed una graduatoria finale che sarà pubblicata sull'Albo pretorio on line. Il progetto presentato potrà comunque subire delle variazioni a discrezione dell'Amministrazione.

**11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003:** I dati personali comunicati dall'interessato nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, sono utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla domanda stessa. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste, per cui il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'impossibilità di accedere al contributo. I dati sono trattati dall'Ufficio interessato e dagli uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, da altre P.A. e terzi interessati. Le operazioni di trattamento saranno effettuate tramite l'ausilio di mezzi informatici.

**12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore 4 dell'Ente – D.ssa Claudia M. Rufer – tel. 0541/966 566 – email: [claudiar@cattolica.net](mailto:claudiar@cattolica.net).