



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO AFFARI GENERALI
UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

Cattolica, li 26/08/2013

L'addetto

N. 671 DEL 23/08/2013

CONTRATTO SERVIZIO FAST-MAIL ANNO 2013. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA II SEMESTRE 2013.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO

SERVIZIO
UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

IL COMANDANTE
Ruggero Ruggiero

IL COMANDANTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 73 del 04/02/2011 ad oggetto: "Assistenza Polcity online: approvazione schema di contratto per il mantenimento e aggiornamento dei programmi in uso", attraverso la quale si addiveniva alla stipula di un contratto triennale (periodo dal 01.01.2011 al 31.12.2013) con la società Open Software s.r.l. Via G.Galilei 2/C/2 – 30035 Mirano (ve) P.I. 02810000279, per garantire il servizio di assistenza, aggiornamento e manutenzione dei programmi "Polcity ONLINE" attualmente in uso presso l'Ente, riguardanti gli applicativi Visual Polcity XP – pacchetto software in dotazione alla P.M.;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 76 del 07/02/2012 ad oggetto: "Approvazione schema contratto Assistenza Software Visual Polcity xp 2011/2013 della ditta Open Software srl – assunzione impegno di spesa per l'anno 2012";

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 127 del 27/02/2012 ad oggetto: "Approvazione schema contratto per la fornitura del servizio fast-mail per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e postalizzazione degli atti amministrativi. Assunzione impegno di spesa I semestre 2012" attraverso la quale si addiveniva alla stipula di un contratto con scadenza 31/12/2013;

Considerato che già dal 1999, l'Ufficio Verbali si avvale per lo svolgimento della propria attività del programma gestionale denominato "Visul Polcity" fornito dalla società Open Software srl e che alla stessa società è stato affidato anche il Servizio denominato "Fastmail", ovvero l'attività di elaborazione, stampa, spedizione e rendicontazione dei verbali per infrazione al codice della strada elevate dagli appartenenti alla Polizia Municipale di Cattolica;

Considerato che si tratta di un lavoro specialistico che può essere affidato solo alla ditta che fornisce i relativi software, e servizi di assistenza e aggiornamento e che tale incarico con determinazione dirigenziale n. 73 del 04/02/2011 per il triennio 2011/2013 è stato assegnato alla ditta OpenSoftware;

Considerato che in ogni caso il servizio di assistenza, aggiornamento e manutenzione dei programmi "Polcity ONLINE" attualmente in uso presso l'Ente, riguardanti gli applicativi Visual Polcity XP – pacchetto software in dotazione alla P.M., con determinazione dirigenziale n. 73 del 04/02/2011 è stato affidato per il triennio 2011/2013 alla ditta OpenSoftware;

Richiamata la determinazione del comandante n. 87 del 14/02/2013 "Contratto servizio fast-mail anno 2013. assunzione impegno di spesa I semestre 2013";

Considerato necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per un importo presumibilmente pari ad Euro 4.000,00 per la copertura delle spese relative al servizio denominato "Fastmail", ovvero per l'attività di elaborazione, stampa,

spedizione e rendicontazione dei verbali per infrazione al codice della strada elevate dagli appartenenti alla Polizia Municipale di Cattolica relative al II semestre 2013;

Considerato che le risorse necessarie a coperture della spesa suddetta è disponibile sul capitolo 1650.002 "Prestazioni di servizio comando pm" bilancio 2013;

Vista la legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce. *" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ..."*;

Preso atto che la ditta in questione ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato presso l'ufficio segreteria comando pm;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) **di affidare per le motivazioni esposte in narrativa il servizio Fastmail**, ovvero elaborazione, stampa, postalizzazione, creazione e recapito elettronico della distinta postale, rendicontazione elettronica dei verbali per infrazioni al codice della strada, rendicontazione elettronica dei pagamenti, **alla Ditta Open Software srl. Via G. Galilei, 2/C/2, 30035 Mirano (VE) 02810000279;**

2) di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 236 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7 comma 4, è stato rilasciato il seguente, **cod. cig 528685204A** alla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

3) **di impegnare la cifra complessiva di euro 4.000,00 (iva compresa), per il II semestre 2013**, per il servizio di cui sopra, somma che sarà liquidata entro il 31/12/2013 a carico del capitolo 1650.002 "Prestazioni di servizio comando pm" del bilancio 2013, codice siope 1332;

4) di individuare nella persona della dott.ssa Marilena Gasperini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria.

Il Comandante
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

| Capitolo | Impegno | Anno | Importo |
|----------|---------|------|---------|
| 1650002 | 1403 | 2013 | 4000,00 |

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

| Capitolo | Accertamento | Anno | Importo |
|----------|--------------|------|---------|
| | | | |

Cattolica, 23/08/2013

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi