ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO BIBLIOTECA CENTRO CULTURALE

Cattolica, lì 20/08/2013

L'addetto

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **584** DEL **31/07/2013**

BIBLIOTECA COMUNALE. SCARTO VOLUMI E PERIODICI ESERCIZIO 2013

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

PRATICA N. 641

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

PREMESSO che le collezioni delle biblioteche di pubblica lettura sono sottoposte a revisioni periodiche, con cadenza almeno annuale, essendo tali attività regolarmente previste nella gestione e valorizzazione delle raccolte documentarie, sia per esigenze pratiche di spazio, sia per una buona funzionalità del servizio di consultazione e prestito nella prospettiva di un necessario incremento delle stesse con prodotti editoriali nuovi e aggiornati;

EVIDENZIATO che lo sviluppo continuo del patrimonio della biblioteca non è inteso come una sua crescita perpetua, ma come un processo dove selezioni e nuove acquisizioni concorrono a tenere sempre aggiornata la biblioteca e vivo l'interesse degli utenti verso la lettura;

RICHIAMATO lo Statuto-regolamento del Centro Culturale Polivalente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 175 del 15 maggio 1987 e successive modifiche;

RICHIAMATI gli art. 11 e 13 titolo V (biblioteca) del sopracitato Regolamento che autorizzano il Direttore allo scarto di volumi e periodici la cui conservazione risulterebbe inutile e antieconomica;

DATO ATTO che l'individuazione dei documenti (libri e periodici) ritenuti non più utili per la biblioteca è avvenuta seguendo le indicazioni previste in materia biblioteconomica e precisamente libri e periodici non più utilizzabile per gli scopi di consultazione e prestito perché logori o obsoleti o di scarso interesse per l'utenza in quanto di contenuto informativo superato;

VISTA la comunicazione della bibliotecaria con la quale evidenzia i criteri adottati per lo scarto inventariale e precisamente:

-volumi smarriti

-volumi rovinati o mutili

-periodici per i quali non si effettua la conservazione

-periodici e supplementi per i quali è stato concordato lo scarto per esigenze di spazio tenendo conto della presenza e consistenza delle testate nel polo di Romagna, della

completezza della collezione e della scarsa circolazione ;

PRECISATO inoltre che il materiale (libri e periodici), di natura corrente, del quale si propone lo scarto non possiede le caratteristiche di "rarità e di pregio" tali da farlo considerare "bene culturale" così come definito nel Codice dei Beni Culturali e del paesaggio (art. 10 comma quarto, lettera c) del Decreto legislativo n. 42 /2004 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'elenco dei volumi e periodici di cui si propone lo scarto inventariale allegati al presente atto quale parte integrante redatto dalla bibliotecaria, dott.ssa Catia Corradi;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

di procedere allo scarto dei periodici e dei volumi, analiticamente indicati negli elenchi allegati quale parte integrante ;

di disporre che i documenti (volumi e periodici) vengano dati al macero;

di autorizzare le bibliotecarie ad attivare le procedure di eliminazione dall'inventario e dal catalogo dei documenti elencati negli allegati;

di dare atto che la procedura di scarto non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Amministrazione ;

di individuare nella persona di: Catia Corradi in qualità di Istruttore Direttivo di Biblioteca, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

di inviare il presente atto agli uffici: Centro Culturale Polivalente, Economato.

Elenco documenti allegati quali parte integrante:

elenco periodici e quotidiani inventariati

elenco supplementi a periodici non inventariati

comunicazione

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 31/07/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi