ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO STIPENDI
UFFICIO PRESENZE
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE 02

Cattolica, lì 19/08/2013

L'addetto

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **628** DEL **12/08/2013**

TRASFERIMENTO A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS N. 165/2001 DI N.1 OPERAIO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

PRATICA N. 726

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

Richiamato l'art. 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., che testualmente recita:

"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire."

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 91 del 12/6/2013 con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno;

VISTE le seguenti determinazioni dirigenziali:

-n. 297 del 29/4/2013 on la quale è stato approvato il bando di Avviso di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto di Operaio manutentore cat. B)i;
-n. 409 del 7/6/2013 con la quale si è provveduto all'approvazione del verbale di istruttoria per l'ammissione dei candidati;
-n. 497 del 11/7/2013 con cui è stata approvata la relativa graduatoria di merito, dalla quale è risultato primo degli idonei al concorso suddetto Lorini Claudio dipendente del comune di Rovato (BS)

VISTE le seguenti note:

-nota prot. 21823 del 5/7/2013 con la quale il Comune di Cattolica comunica al comune di Rovato l'idoneità di Lorini Claudiio e la decorrenza dell'assunzione dal 1/9/2013;
-nota prot. 22282 del 10/7/2013 con la quale il comune di Rovato conferma il passaggio del dipendente a far data dal 1/9/2013 e i giorni di ferie residue;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) – di coprire, per le motivazioni sopra esposte, che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, n. 1 posto vacante di "Operaio Manutentore" Cat. B da assegnare al settore 2 tramite la cessione, ai sensi dell'art 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., del contratto di lavoro del sig. **Lorini Claudio** nata a Iseo il 13/11/1972 già dipendente del comune di Rovato (BS);

2) - di dare atto che:

•risulta acquisito agli atti il nulla osta dell'Ente di appartenenza
•il trasferimento di cui trattasi viene disposto a seguito della partecipazione del dipendente alla selezione per mobilità volontaria tra enti sopra descritta;
•il trasferimento di cui sopra avrà decorrenza dal **1/9/2013**, data in cui il suddetto dipendente cesserà ogni rapporto di dipendenza con l'Ente di provenienza;
•l' inserimento nell'organico dell'Ente sarà legalmente perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro come previsto dal vigente CCNL;
•il dipendente di cui trattasi non verrà sottoposto ad un nuovo periodo di prova presso questo Ente in quanto lo ha già effettuato, e superato favorevolmente, all'atto dell'assunzione presso l'Ente di provenienza;
•la relativa spesa per il periodo 1° settembre – 31 dicembre 2013 determinata dal competente Ufficio Stipendi in Euro 8.596,00 di cui Euro 6.312,00 per retribuzioni, Euro 1.747,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 537,00 per IRAP è regolarmene tabellata in bilancio come segue:

a)quanto ad Euro 6.312,00 al Cap. 800.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizi gestione beni demaniali e patrimoniali " del bilancio di previsione 2013 – Imp. 135 – Cod. SIOPE: 1101;
b)quanto ad Euro 1.747,00 al Cap. 800.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi gestione beni demaniali e patrimoniali" del bilancio di previsione 2013 – Imp. 288 - 289 – Cod. SIOPE: 1111;
c)quanto ad Euro 537,00 al Cap. 2970.003 "IRAP su servizio gestione beni demaniali " del bilancio di previsione 2013 – Imp. 290 – Cod. SIOPE: 1701;

3) - di dare altresì atto che per gli esercizi futuri la spesa prevista attualmente in Euro 25.948,00 di cui Euro 18.934,00 per retribuzioni, Euro 5.241,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 1.773,00 per IRAP di cui sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli dei diversi bilanci presi in considerazione dalla presente assunzione

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Organizzazione, Presenze, Stipendi, sett. 2, e per

opportuna conoscenza: alle OO.SS. Ed alla R.S.U.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
4600001	157	2013	+ 15050,00
4600002	352-353	2013	+ 4165,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 12/08/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi