



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
SEGRETERIA DEL SINDACO

Cattolica, li 13/08/2013

L'addetto

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 610 DEL 07/08/2013**

SPESE POSTALI SETTORE 5 ANNO 2013

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 05

**SERVIZIO**  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DEL SINDACO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

RILEVATO che alcune comunicazioni ed atti prodotti dai servizi Affari Istituzionali – Segreteria, Affari Legali – contenzioso e Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Pari Opportunità richiedono ancora la trasmissione materiale attraverso il servizio postale, non potendo provvedere a inviarli tramite strumenti maggiormente economici quali la posta elettronica, la posta elettronica certificata ecc.;

CONSIDERATA quindi, la necessità di garantire il regolare inoltro della corrispondenza del servizio Affari Istituzionali – Segreteria, Affari Legali – contenzioso e Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Pari Opportunità tramite il servizio postale qualora risulti strettamente necessario;

QUANTIFICATO provvisoriamente in € 500,00 il preventivo di spesa occorrente a garantire la trasmissione della corrispondenza per i servizi di cui sopra per l'anno 2013 e considerato che il pagamento all'Amministrazione Postale va effettuato in forma anticipata;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### DETERMINA

1) - di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, a favore dell'Amministrazione postale l'importo di euro 500,00 per provvedere all'invio della corrispondenza dei Seguenti Servizi: Affari Istituzionali – Segreteria, Affari Legali – contenzioso e Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Pari Opportunità per l'anno 2013;

2) - di imputare la spesa di euro 500,00 sul cap. 270012 codice siope n. 1322 del bilancio 2013 del Comune di Cattolica – scadenza Agosto 2013;

3) - di individuare nel Sig. Marco Nanni il responsabile del procedimento per gli

atti di adempimento della presente determinazione;

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
270012	1356	2013	500,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 07/08/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi