



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)



SETTORE 3: ATTIVITA' ECONOMICHE  
Sportello Unico Attività Produttive  
PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

## BANDO DI CONCORSO

**PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI LINEA TURISTICA MEDIANTE TRENINO GOMMATO CON CONDUCENTE NEL COMUNE DI CATTOLICA.**

### 1. SOGGETTO CHE INDICE LA PROCEDURA

Comune di Cattolica – Servizio Attività Produttive– Piazzale Roosevelt, 7

Cattolica – Tel. 0541/966666 fax 0541/966793 - PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

### 2. OGGETTO DEL BANDO

La presente procedura è finalizzata all'assegnazione di autorizzazione per il servizio di trasporto di linea turistica nel Comune di Cattolica mediante trenino gommato, come meglio descritto nell'allegato tecnico che forma parte integrante del presente

Il servizio è ad offerta indifferenziata al pubblico, secondo l'itinerario e le frequenze predeterminate. La tariffa è libera e stabilita dall'assegnatario, remunerativa dei costi di svolgimento del servizio. Non sono previsti contributi o corrispettivi da parte del Comune di Cattolica.

Il servizio è inteso quale strumento di supporto alle attività turistiche, nel rispetto dell'ambiente urbano, ai sensi delle vigenti normative nazionali (D.Lgs. n. 155 del 13.08.2010) e comunitarie (Direttive n. 50 del 21 maggio 2008) ed a tutela del patrimonio ambientale, storico e culturale della città.

### 3. RISORSE STANZIATE

L'attività di trasporto di linea turistica nel Comune di Cattolica è esercitata senza oneri finanziari a carico dell'Amministrazione Comunale.

### 4. LINEE

V. Allegato Tecnico (All. B).

### 5 DURATA

L'assegnazione dell'autorizzazione per il servizio di trasporto di linea turistica interna avrà validità decorrente dal 01/09/2013. Dal 01/10/2013 il servizio potrà essere ridotto o sospeso.

### 6 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammesse a presentare domanda di partecipazione le imprese iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

### 7 REQUISITI RICHIESTI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le imprese che intendono presentare la propria offerta debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- non essere incorse in una delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare di affidamento di servizi pubblici ai sensi di legge;
- avere eletto od impegnarsi ad eleggere recapito o un ufficio operativo nel Comune di Cattolica;
- essere in possesso dei requisiti indicati nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei

Trasporti 15 marzo 2007 n. 55 e relative circolari esplicative;

e) avere nel proprio organico personale (titolare o personale dipendente) abilitato alla guida, in possesso di idonea patente;

f) utilizzare almeno 5 trenini turistici detenuti a titolo di proprietà piena, di usufrutto, di locazione con facoltà di acquisto (leasing) e di acquisto con patto di riservato dominio, conformi ai requisiti previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 15 marzo 2007 n. 55 e relative circolari esplicative, e che possiedano – ai sensi dell’articolo 5 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753 – caratteristiche tecniche compatibili con il percorso proposto e approvato dall’Ente;

g) di aver maturato esperienza triennale nello svolgimento di servizi simili;

h) utilizzare trenini turistici in regola con le vigenti norme in materia di assicurazione obbligatoria e di circolazione ai sensi del D.L. 30 aprile 1992, n. 285 “Nuovo codice della strada”, del D.L. 10 settembre 1993, n. 360 e del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 “Regolamento al nuovo codice della strada”; il massimale della polizza deve rispettare la normativa vigente, ed in particolare i decreti attuativi della direttiva 2005/14/CEE;

i) conoscere il luogo dove deve essere effettuato il servizio e aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull’esecuzione del servizio;

l) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti e dalle stipule dei relativi contratti di cui all’art. 38 D.Lgs. 156/2006

m) l’inesistenza dell’ulteriore causa di esclusione dalle gare di appalto prevista dall’articolo 1bis, comma 14, della L. 18 ottobre 2001 n. 383, in materia di emersione dell’economia sommersa;

n) la non adozione nei confronti dell’impresa del provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall’articolo 14 del D. Leg.vo 9 aprile 2008, n. 8;

o) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando di concorso:

Il partecipante dovrà rendere dichiarazione cumulativa attestante le condizioni di cui sopra utilizzando l’apposito fac-simile (allegato A al presente bando), allegando allo stesso una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

## **8 MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, da redigere utilizzando il fac-simile allegato A), dovrà essere corredata dall’allegato B firmato in ogni pagina per accettazione.

**A pena di esclusione** dalla procedura concorsuale la documentazione richiesta per la partecipazione al bando dovrà essere redatta in lingua italiana e prodotta secondo quanto di seguito indicato:

a. La domanda, da compilare secondo lo schema - **allegato A)** dovrà contenere la richiesta di partecipazione al Bando e le dichiarazioni di cui alla lettere da a) a o) del punto 7: la stessa, debitamente sottoscritta dal concorrente, dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità;

b. l'allegato tecnico firmato in ogni pagina per accettazione(allegato B);

La documentazione (All. A e B) dovrà essere racchiusa in apposita busta, debitamente sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, riportante al suo esterno l’indicazione del concorrente e la dicitura “Documentazione Amministrativa”.

c. L’offerta economica – a pena di esclusione – dovrà contenere il corrispettivo offerto, in cifre e in lettere, compilato usando il mod. C. L’offerta economica dovrà essere racchiusa in propria busta, debitamente sigillata con **ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi**, riportante al suo esterno l’indicazione del concorrente e la dicitura “**offerta economica**”.

Il plico generale (contenente la busta con **la domanda** redatta secondo il fac-simile allegato A) al bando di concorso, sottoscritta dal titolare dell'impresa e l'allegato B firmato in ogni pagina per accettazione e la busta contenente **l'Offerta Economica**) debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare al suo esterno le seguenti indicazioni:

- la denominazione del concorrente mittente;
- l'oggetto del concorso: **PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI LINEA TURISTICA MEDIANTE TRENINO GOMMATO CON CONDUCENTE NEL COMUNE DI CATTOLICA.**

Il plico generale dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica - Piazzale Roosevelt, 7 – 0541 Cattolica - mediante servizio postale, a mezzo di agenzia di recapito o a mano, entro il tempo perentorio di **giorni 10** decorrenti dalla data di pubblicazione del Bando di concorso nell'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Cattolica.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse alla gara le imprese i cui plichi perverranno all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida

## **9 COMMISSIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La domanda di ciascun concorrente ammesso sarà specificamente valutata da una apposita Commissione, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande che, verificati i requisiti, procederà all'aggiudicazione all'impresa che avrà presentato la migliore offerta economica.

Al termine della valutazione, la Commissione trasmetterà gli atti relativi alla graduatoria provvisoria al Coordinatore SUAP che, con proprio atto, provvederà all'aggiudicazione definitiva. La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Cattolica: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) .

L'eventuale esclusione sarà comunicata per iscritto agli interessati con provvedimento motivato.

## **10 ADEMPIMENTI A CARICO DELL'IMPRESA ASSEGNATARIA E DEPOSITO CAUZIONALE**

Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva l'impresa risultata prima in graduatoria dovrà comprovare, a pena di decadenza, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, attraverso la presentazione della documentazione che sarà richiesta dall'ufficio. Il concorrente che risulterà assegnatario, all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione Comunale, dovrà versare l'importo offerto in sede di gara.

## **11 ONERI A CARICO DELL'IMPRESA ASSEGNATARIA**

Sono a totale carico dell'assegnatario del servizio i seguenti oneri: pulizia e manutenzione del mezzo e di tutto quanto necessario ai fini del corretto svolgimento del servizio secondo le normative sulla sicurezza vigenti in materia; personale addetto alla guida del mezzo; reperimento dei locali o dell'area di ricovero del mezzo nei tempi di non funzionamento; spese di consumo legate al funzionamento del trenino; predisposizione segnaletica verticale e orizzontale. L'assegnatario deve inoltre provvedere ai seguenti obblighi: rispondere per i danni di responsabilità civile verso terzi per persone e cose (comprendendo nei terzi sia gli addetti che coloro che usufruiscono del servizio) provvedendo a mantenere coperti di assicurazioni delle responsabilità civili i terzi per danni e infortuni che dovessero manifestarsi in conseguenza all'attività o nel suo ambito di pertinenze con

totale esonero del Comune da ogni responsabilità a riguardo; provvedere a copertura assicurativa per eventuali danni al mezzo utilizzato per il servizio (furto, incendio, agenti atmosferici e atti vandalici) sollevando il Comune di Civitavecchia da qualsiasi responsabilità, anche durante il ricovero del mezzo.

## **12 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Assegnatario dovrà rispettare le prescrizioni contenute nell'allegato B(allegato tecnico).

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di concorso.

I dati forniti saranno comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Francesco Rinaldini, Dirigente Settore 3 del Comune di Cattolica.

## **14. ULTERIORI INFORMAZIONI**

La partecipazione alla gara implica la piena accettazione di tutte le clausole previste nel presente avviso e nei documenti allo stesso allegati.

E' vietato il subappalto del servizio a terzi.

La stipulazione del contratto, susseguente all'aggiudicazione ed immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, verrà effettuata previa verifica dei requisiti stabiliti nel bando, dietro presentazione della necessaria documentazione da parte dell'aggiudicatario entro il termine che gli verrà fissato.

Data l'urgenza di garantire il servizio, lo stesso potrà essere attivato anche in pendenza della formale stipulazione del contratto.

L'Amministrazione, per gravi inadempienze dell'Ente o Società aggiudicataria, per motivi di pubblico interesse e/o di sicurezza, può sospendere o revocare il presente atto annullando l'autorizzazione, senza alcun onere per la stessa.

Qualunque imposta, tassa o corrispettivo che dovesse scaturire dal contratto è a carico dell'aggiudicatario del servizio.

Qualora sorgessero contestazioni, si procederà alla risoluzione di esse presso il foro competente di Rimini

Le spese, imposte e tasse inerenti e concernenti l'appalto, comprese quelle di registrazione, sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria. La partecipazione alla gara implica la piena accettazione di tutte le clausole previste nel presente avviso e nei documenti allo stesso allegati.

## **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il dott. Simone Lombardi, Coordinatore del Servizio Attività Produttive del Comune di Cattolica.

IL COORDINATORE SUAP  
dott. Simone Lombardi