



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO STIPENDI  
UFFICIO PRESENZE

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE  
SETTORE 02

Cattolica, li 05/08/2013

L'addetto

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 593 DEL 02/08/2013**

ASSUNZIONE, SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE, DI N. 3 DIPENDENTI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO CAT. B

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 05

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 - 2014;

RITENUTO necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2013, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato;

VISTA la nota prot. 14861 del 8/5/2013 con la quale il funzionario tecnico geom. Giovanni Ubalducci, per conto del dirigente del sett. 2, chiede l'assunzione a tempo determinato di n. 3 operai: n. 1 muratore, n. 1 idraulico e n. 1 giardiniere per mesi due da assegnare al servizio manutenzione per il periodo estivo e nelle more dell'attivazione della procedura di assunzione tramite mobilità volontaria tra enti di n. 1 operaio come da Programmazione del fabbisogno;

CONSIDERATO che la suddetta richiesta è coerente con quanto previsto nella programmazione del fabbisogno approvata con D.G. 91 del 12/6/2013;

PRESO ATTO che la richiesta è stata trasmessa al Centro per l'impiego della Provincia di Rimini per avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 L.56/87 e ss.mm. e ii. che ha indetto le rispettive aste:

- Asta operaio idraulico approvata con Provvedimento dirigenziale n. 72 del 4/6/2013 pubblicata in data 5/6/2013 divenuta definitiva in data 10/6/2013
- Asta operaio giardiniere approvata con Provvedimento dirigenziale n. 73 del 4/6/2013 pubblicata in data 5/6/2013 divenuta definitiva in data 10/6/2013
- Asta operaio muratore approvata con Provvedimento dirigenziale n. 73 del 4/6/2013 pubblicata in data 5/6/2013 divenuta definitiva in data 10/6/2013

CONSIDERATO che con tabella elaborata dal servizio gestione economica delle risorse umane in data 15/5/2013 viene accertato il rispetto del limite della spesa per assunzioni di personale con contratto a tempo determinato non superiore al 50% delle spese sostenute nell'anno 2009 come da art.9 comma 28 del D.L. 78/2010;

PRESO ATTO che, in ottemperanza a quanto stabilito dalla L.44/2012, a decorrere dal 2013 per gli EE.LL. il limite del 50% della spesa sostenuta nel 2009 per le assunzioni di personale a tempo determinato può essere superato per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale fermo restando che la spesa complessiva non

può essere superiore alla spesa sostenuta nell'anno 2009 per le stesse finalità;

RITENUTO, quindi, necessario procedere all'assunzione di n.3 dipendenti a tempo determinato, nelle more dell'espletamento della summenzionata procedura di mobilità e per potenziare il servizio Manutenzione con l'assunzione di Operai nel periodo agosto/settembre, considerata la vocazione turistica del Comune di Cattolica che vede nel suddetto periodo una notevole affluenza della popolazione turistica ed una maggiore necessità di interventi di manutenzione del patrimonio.

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001; e ss.mm.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) di procedere, per i motivi espressi in narrativa, che si danno per interamente riportati e trasfusi, alla assunzione di personale con contratto a tempo determinato sotto riportato:

CENTRO DI COSTO:

**OPERAIO CAT. B**

da graduatoria approvata con P.D. N . 72 e73 del 5/9/2013 del Centro per l'impiego a seguito asta

**DAL 1/8/2013 al 30/9/2013**

**RIDOLFI GLAUCO – operaio idraulico**

**MORSUCCI IVANO – operaio giardiniere**

**BORRIELLO ANDREA – operaio muratore**

2) di dare atto che la spesa complessiva di Euro 13.430,00 determinata dall'Ufficio stipendi farà carico come segue:

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro	Codice Siope
800005	1244	Retribuzione	€ 6.450,00	Cod.siope 1104
800006	40	Oneri	€ 1.853,00	Cod. siope 1111
800006	41	Inadel/Tfr	€ 103,00	Cod. siope1113
940001	42	IRAP	€ 548,00	Cod. siope1113
4500005	1245	Retribuzione	€ 3.225,00	Cod.siope 1104
4500006	1246	Oneri	€ 1.887,00	Cod. siope 1111
4500006	1247	Inadel/Tfr	€ 51,00	Cod. siope1113
4570001	1248	IRAP	€ 274,00	Cod.siope 1104

- 3) – di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale come riportato nelle premesse;
- 4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini- ufficio personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 5) – di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, Settore 2, RSU.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 31/07/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi