

VERBALE 2

CONCORSO PUBBLICO - PER ESAMI - PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 GIORNALISTA ADDETTO STAMPA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50%) CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" CAT. D)

- Effettuazione PROVA SCRITTA
- Correzione Prova e attribuzione punteggio

L'anno 2013 (duemilatredici) addì 16 (sedici) del mese di luglio alle ore 8,30, nell'ufficio del personale sito presso il Comune di Cattolica, in piazza Roosevelt n.5, si è riunita per la seconda seduta la Commissione del Concorso specificato in intestazione, nelle persone dei Signori

- | | |
|---|------------|
| • Dott. Francesco Rinaldini
Dirigente sett. 3 | Presidente |
| • Dott.ssa Simonetta Salvetti
Funzionario Amministrativo | Esperta |
| • Dott. Alessandro Belluzzi
Funzionario Amministrativo | Esperto |

E' presente il segretario della Commissione, Anna Buschini, istruttore amministrativo

IL PRESIDENTE

Dispone che il Segretario del concorso si rechi nella sala della Giunta e proceda all'identificazione dei candidati mediante esibizione, da parte dei medesimi, di un documento di riconoscimento e firma sul foglio di presenza (allegato B del presente verbale) facendoli poi accomodare nella sala del Consiglio Comunale.

Dispone, inoltre, che dopo l'identificazione ad ogni candidato venga consegnato il seguente materiale:

- una penna di colore nero da usarsi per lo svolgimento della prova;
- un foglietto bianco su cui il candidato dovrà scrivere il proprio nome, cognome e data di nascita,
- una busta bianca formato A6 nella quale il candidato dovrà inserire il foglietto bianco su cui ha scritto i propri dati anagrafici;
- una busta formato A4 nella quale dovranno essere iscritti il compito e la busta con i dati anagrafici;

LA COMMISSIONE

Procede alla redazione di 3 compiti di esame ciascuno composto dalla traccia per un elaborato scritto come previsto dal bando di concorso;

Ogni compito viene sigillato in una busta chiusa e le buste vengono indicate con i numeri: 1 - 2 - 3.



LA COMMISSIONE

Terminate le predette operazioni alle ore 9,45, si reca presso la Sala del Consiglio Comunale sede della prova concorsuale scritta;

Controlla che tutti i candidati si siano accomodati in ordine casuale nei banchi dei Consiglieri.

Prende e dà atto che si sono presentati a sostenere la prova d'esame i sottoelencati n. 17 candidati;

1. AGOSTINIS ALBERTO
2. BENEDETTI BARBARA
3. CANALE MARIA TERESA
4. CENNI RAFFAELLA
5. CIUFFONI LUCA
6. DELBIANCO THOMAS
7. FABBRI LUCA
8. FAZIO NICOLETTA
9. GALANTI CLAUDIA
10. LOSAPIO ANTONELLA
11. MATARAZZO PASQUALE
12. MONTI FRANCESCO
13. PERKINS BEATRICE
14. ROCCHETTI RITA
15. TASSINARI RAFFAELLA
16. TURSILLI ALESSANDRA
17. MILESI SANZIA (ammessa con riserva ha presentato ricevuta del versamento della tassa concorsuale)

Invita un candidato a presentarsi volontariamente ad estrarre, tra le tre buste sigillate, il compito per la prova di preselezione;

Si offre volontariamente la candidata PERKINS BEATRICE ad estrarre una busta e sceglie la busta N.2;

La busta viene aperta dal Presidente della Commissione davanti a tutta la platea dei candidati e firmata dal Presidente medesimo e dagli altri membri della commissione .

Il Presidente dà lettura delle prove contenute nelle buste 1 e 3 a verifica che i restanti quesiti n.1 e n. 3 sono diversi nel contenuto da quello prescelto, come previsto dall'art. 37 del Regolamento per l'accesso "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione".

I compiti predisposti vengono allegati al presente verbale formandone parte integrante.

IL PRESIDENTE

Illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova e dell'attribuzione del punteggio che sarà conteggiato in Ottantesimi. Viene quindi distribuita ai candidati copia del quesito sorteggiato. Avvisa i candidati che nessun segno distintivo dovrà essere apposto sulle buste e/o sul compito consegnati e che terminata la prova il compito dovrà essere inserito nella busta bianca formato A4, debitamente sigillata a consegnata a un membro della commissione;

Alle ore 10,15, al termine della consegna delle buste contenenti il compito sorteggiato, dà inizio alla prova assegnando un tempo massimo, per lo svolgimento del compito, di n.2 ore, ovvero fino alle ore 12,15.

LA COMMISSIONE

Terminate le operazioni di espletamento della prova scritta, raccolte le 17 buste contenenti i compiti svolti dai candidati, deposita la scatola contenente le buste con gli elaborati in un armadio debitamente chiuso a chiave posto all'interno dell'Ufficio personale.

Successivamente la Commissione inizia la correzione dei compiti nel seguente modo:

- 1) ogni busta bianca formato A4 viene numerata in ordine progressivo (dal n.1 al n. 17) e aperta;
- 2) vengono estratti il compito e la busta bianca formato A6 contenente il nome del candidato sui quali viene riportato lo stesso numero indicato sulla busta bianca formato A4 che li conteneva;
- 3) La commissione procede alla correzione degli elaborati.

Al termine della correzione di ciascun compito viene indicato il punteggio in ottantesimi ottenuto dal candidato.

La Commissione terminata la correzione dei compiti dal n. 1 al n.17 compila l'elenco, di seguito riportato in ordine di correzione del compito con la votazione a fianco indicata:

1	56
2	65
3	60
4	46
5	46
6	44
7	60
8	56
9	40
10	50
11	56
12	70
13	48
14	50
15	50
16	70
17	65

Infine, la commissione apre le buste bianche formato A6 contenenti le generalità dei candidati e redige il seguente elenco nominativo attribuendo a ciascun concorrente il punteggio ottenuto:



N. BUSTA	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1	FAZIO NICOLETTA	56
2	GALANTI CLAUDIA	65
3	FABBRI LUCA	60
4	CENNI RAFFAELLA	46
5	DELBIANCO THOMAS	46
6	LOSAPIO ANTONELLA	44
7	CIUFFONI LUCA	60
8	TASSINARI RAFFAELLA	56
9	CANALE MARIA TERESA	40
10	TURSILLI ALESSANDRA	50
11	AGOSTINIS ALBERTO	56
12	BENEDETTI BARBARA	70
13	ROCCHETTI RITA	48
14	MATARAZZO PASQUALE	50
15	MONTI FRANCESCO	50
16	MILESI SANZIA	70
17	PERKINS BEATRICE	65

LA COMMISSIONE

Tenuto conto di quanto sopra riportato in merito ai criteri adottati per l'ammissione alla seconda prova scritta, provvede alla stesura dell'elenco dei candidati ammessi come di seguito riportato:

N.	CANDIDATO	Punteggio
1	FAZIO NICOLETTA	56
2	GALANTI CLAUDIA	65
3	FABBRI LUCA	60
4	CIUFFONI LUCA	60
5	TASSINARI RAFFAELLA	56
6	AGOSTINIS ALBERTO	56
7	BENEDETTI BARBARA	70
8	MILESI SANZIA	70
9	PERKINS BEATRICE	65

LA COMMISSIONE

Conferma il calendario delle prove già definito precedentemente dal Presidente, con il quale era stabilito che la seconda prova si sarebbe svolta martedì 23/7/2013 presso la Sala della Giunta Comunale.

Incarica il Segretario di provvedere in ordine alla pubblicazione sul sito del Comune di Cattolica dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale confermando la sede e l'ora precedentemente comunicate, nonché di fornire telefonicamente ai candidati le informazioni in merito all'ammissione, se richiesto.

Il Presidente della Commissione dispone, infine, che il verbale, debitamente firmato e munito degli allegati, sia trasmesso al Responsabile dell'ufficio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane al termine delle operazioni concorsuali, affinché sia approvato, insieme con i successivi verbali della commissione, con apposita determinazione e pubblicato all'albo pretorio on line di questo ente. La commissione termina i lavori alle ore 18.00

Letto, approvato e sottoscritto.

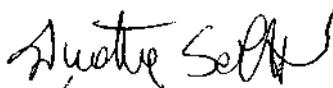
IL PRESIDENTE

Dott. Francesco Rinaldini



I COMMISSARI:

Dott.ssa Simonetta Salvetti



Dott. Alessandro Belluzzi



IL SEGRETARIO

Anna Buschini

