

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 110 DEL 31/07/2013

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 05/08/2013 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e ai seguenti uffici:
- Dirigenti -

Dalla Residenza Municipale, li 01/08/2013

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

**NUOVO MACROMODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE APPROVATO
CON PROPRIO ATTO N. 175 DEL 12/12/2012 - ULTERIORE
AGGIORNAMENTO**

L'anno duemilatredici, il giorno trentuno, del mese di luglio, alle ore 09:10:10 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 05/08/2013 al 20/08/2013 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Gli Assessori Galvani e Sanchi sono presenti dalle ore 08:30.

Il Vice Sindaco entra alle ore 09:00.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 127 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 25/07/2013 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 29/07/2013 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 05 dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere Non necessario - Non richiede Impegno/Accertamento per la Regolarità Contabile espresso in data 29/07/2013 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

L'Assessore Bondi esprime la sua dichiarazione di voto contraria. L'Assessore ritiene "inopportuno un ulteriore intervento macro-strutturale sui Settori 1 e 4, in quanto sarebbe importante poter sfruttare al meglio le competenze degli attuali Dirigenti, rafforzando i rispettivi Settori che mostrano rilevanti debolezze, anche al fine di poter far fronte alle modifiche legislative ed allo sviluppo di importanti obiettivi di programma, quali la lotta all'evasione fiscale."

- Con voti favorevoli n. 05 – Sindaco Cecchini, Sanchi, Ubalducci, Cibelli, Galvani,
- Voti contrari.....n. 01 – Vice Sindaco Bondi;

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 127.

.....
Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- Con voti favorevoli n. 05 – Sindaco Cecchini, Sanchi, Ubalducci, Cibelli, Galvani,
- Voti contrari.....n. 01 – Vice Sindaco Bondi;

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 127 DEL 25/07/2013

NUOVO MACROMODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE APPROVATO
CON PROPRIO ATTO N. 175 DEL 12/12/2012 - ULTERIORE
AGGIORNAMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SETTORE 05
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 - 2014;

Premesso che:

- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, detta, al Capo II, le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell'Ente;
- l'art. 7 del citato regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'approvazione dell'assetto macro strutturale dell'Ente, in cui devono essere definite anche le strutture apicali, con funzioni di direzione, preposte all'erogazione dei servizi e dei prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di

funzionamento per l'organizzazione e che garantiscono, quindi, lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate;

Richiamati i seguenti atti:

·D.G. n. 16 del 28/7/2011 ad oggetto “Direttiva in materia di riordino organizzativo”;

·D.G. n. 47 del 21/3/2012 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente” con il quale si è provveduto a omogeneizzare le materie di competenza dei dirigenti evitando conflitti di competenza;

·D.G. n. 68 del 18/4/2012 ad oggetto: “Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 47 del 21/3/2012, Arena di Piazza della Repubblica – specificazioni”, con il quale, nell'intento di proseguire nell'accorpamento delle funzioni omogenee, si è ritenuto di opportuno specificare le competenze relative all'Arena della Regina di Piazza della Repubblica e assegnarne la gestione al settore 3° assieme alle altre strutture teatrali;

·D.G. n. 97 del 20/6/2012 ad oggetto: “ Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente di cui all'atto di G.G. n. 47 del 21/3/2012: ridefinizione servizi cimiteriali” con il quale, nell'intento di proseguire alla razionalizzazione delle strutture si è provveduto a ricondurre la parte contrattuale dei servizi cimiteriali dal settore 2 al servizio Provveditorato generale 1° settore;

·D.G. n. 112 del 4/7/2012 ad oggetto: “ Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente di cui all'atto di G.G. n. 47 del 21/3/2012 e ss.mm. Istituzione servizio Politiche di Sviluppo turistico” con il quale è stata deliberata la costituzione presso il settore 3° del Servizio suddetto deputato alla programmazione e coordinamento di iniziative di sviluppo turistico finalizzate la promozione dell'immagine della città e del territorio;

·D.G. n. 159 del 22/11/2012 ad oggetto: “ Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 47 del 21/3/2012 e ss.mm. - Aggiornamento” con il quale è stato istituito il nuovo servizio “Programmazione” , deputato a supportare la pianificazione, programmazione e controllo dell'attività dell'Ente;

·D.G. n. 175 del 12/12/2012 ad oggetto: “Approvazione nuovo macromodello organizzativo dell'Ente – Istituzione posizione di "Alta Professionalità" – Parziale modifica aree di posizione organizzativa” con il quale è stata istituita la posizione di Alta Professionalità nel servizio Polizia Locale;

Considerato opportuno, nell'evoluzione del processo di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze assegnate ai Dirigenti, proseguire nell'accentramento ed accorpamento di competenze e funzioni, perseguendo gli obiettivi della razionalizzazione della struttura, ottimizzazione della distribuzione delle risorse umane e della riduzione dei costi, procedendo alla modifica della vigente macrostruttura dell'Ente in due distinti steps, come segue:

-la prima modifica, con decorrenza 1°/8/2013 è riportata nella tabella, allegata quale parte integrale e sostanziale al presente atto, sub lettera A), nella quale le variazioni sono evidenziate in grassetto corsivo;

-la seconda modifica, che per consentire il passaggio di consegne e la graduale attuazione delle necessarie misure organizzative, avrà avvio in coincidenza con l'inizio del nuovo esercizio finanziario, pertanto dall'1/1/2014, è riportata nella tabella, allegata quale parte integrale e sostanziale al presente atto, sub lettera B), nella quale le variazioni sono evidenziate in grassetto corsivo;

Dato atto che tali modifiche sono state oggetto di informativa preventiva nei confronti delle Rappresentanze sindacali area dipendenti e area dirigenti in data 3/7/2013, senza che siano pervenute osservazioni e/o richieste di concertazione in merito;

Ritenuto di demandare al Dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane i provvedimenti conseguenti alla presente deliberazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1) - di approvare, per i motivi specificati nelle premesse del presente atto, che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente, così come meglio indicato nei sottoindicati prospetti allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale:

- allegato sub lettera A) assetto macrostrutturale decorrente dall'1/8/2013;
- allegato sub lettera B) assetto macrostrutturale decorrente dall'1/1/2014;

2) - di demandare al Dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane, responsabile del presente procedimento, i provvedimenti conseguenti al presente atto;

3) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai dirigenti e, a cura del Settore proponente, alle OO.SS. Territoriali e alla R.S.U.;

4) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

.....