

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 108 DEL 31/07/2013

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 05/08/2013 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e ai seguenti uffici:
- Contratti -

Dalla Residenza Municipale, li 01/08/2013

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

DELIBERA DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA POLIZZA ASSICURATIVA CHE ASSICURI I DANNI ALL'AUTOMEZZO PROPRIO DI DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI CHE LO UTILIZZANO, A CIÒ DEBITAMENTE AUTORIZZATI, PER RAGIONI DI SERVIZIO

L'anno duemilatredici, il giorno trentuno, del mese di luglio, alle ore 09:10:10 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 05/08/2013 al 20/08/2013 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Gli Assessori Sanchi e Galvani sono presenti dalle ore 08:30.

Il Vice Sindaco entra alle ore 09:00.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 130 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 26/07/2013 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 29/07/2013 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 dott. Pierpaolo Deluigi;
- b) - Parere Non necessario in quanto atto di indirizzo per la Regolarità Contabile espresso in data 29/07/2013 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 130

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 130 DEL 26/07/2013

DELIBERA DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA POLIZZA ASSICURATIVA CHE ASSICURI I DANNI ALL'AUTOMEZZO PROPRIO DI DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI CHE LO UTILIZZANO, A CIÒ DEBITAMENTE AUTORIZZATI, PER RAGIONI DI SERVIZIO

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01
SERVIZIO: UFFICIO CONTRATTI
DIRIGENTE RESPONSABILE: Pierpaolo Deluigi
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 - 2014;

VISTO che sia i dipendenti che gli amministratori del Comune di Cattolica utilizzano sovente, per ragioni di servizio, i propri automezzi e percorrono in tal modo, annualmente, in media, circa km. 4.000, i dipendenti, e circa km. 10.000 gli amministratori;

DATO ATTO che, quando i dipendenti - debitamente autorizzati - utilizzano il proprio automezzo per ragioni di servizio, in caso di sinistro sono coperti da assicurazione infortuni INAIL e da copertura assicurativa stipulata ai sensi del DPR 333/90 (polizza UNIPOL n.77.81744731);

DATO ATTO altresì che quando gli amministratori subiscono infortunio durante l'espletamento del proprio mandato sono tutelati con polizza infortuni UNIPOL n. 77.75284723;

CONSIDERATO tuttavia che, quando sia i dipendenti che gli amministratori - debitamente autorizzati - utilizzano il proprio automezzo per ragioni di servizio, l'automezzo stesso non è assicurato contro i danni;

CONSIDERATO che i danni all'automezzo dei dipendenti, sempre ai sensi del DPR 333/90, dovrebbero essere coperti da polizza ARD (Auto Rischi Diversi);

CONSIDERATO che il D.lgs. n. 267/2000 all'art. 86 , comma 5, espressamente consente ai Comuni di assicurare i propri amministratori contro i rischi dell'espletamento del loro mandato;

CONSIDERATO quindi che appare necessario ed opportuno procedere a stipulare l'assicurazione ARD (Auto Rischi Diversi) per assicurare contro i danni gli automezzi dei dipendenti e degli amministratori che li utilizzano per ragioni di servizio, a ciò debitamente autorizzati;

DATO ATTO che il broker assicurativo, interpellato a proposito, ha comunicato che per procedere ad impostare una procedura di gara per una polizza ARD congegnata come sopra specificato necessita di conoscere:

- 1) i km. percorsi annualmente con il proprio automezzo dal personale dipendente, a ciò debitamente autorizzato, per missioni o adempimenti di servizio;
- 2) i km. percorsi annualmente con il proprio automezzo dagli amministratori dell'Ente, a ciò debitamente autorizzati, per missioni o adempimenti di servizio;
- 3) i sinistri occorsi sia agli amministratori che ai dipendenti, anche se non oggetto di copertura assicurativa, negli ultimi 3 anni utilizzando per ragioni di servizio, a ciò autorizzati, il proprio automezzo;

VISTA la risposta dell'ufficio stipendi che ha calcolato in circa km. 4.000 quelli percorsi dai dipendenti nell'anno 2012;

CONSIDERATO che i chilometri percorsi dagli amministratori sono stati stimati in circa 10.000 all'anno sulla base del criterio seguente: ogni amministratore percorre mensilmente km.100 e ogni anno vengono compiuti due viaggi a Roma e cinque viaggi a Bologna $[(6*100*12)+(2*700)+(5*300)=$ km. 10.100];

CONSIDERATO che negli ultimi tre anni non sono stati denunciati sinistri, anche se non oggetto di copertura assicurativa, né dai dipendenti né dagli amministratori;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

- 1) di approvare il seguente l'indirizzo:
stipulare polizza ARD (Auto Rischi Diversi) idonea ad assicurare contro i danni gli automezzi dei dipendenti e degli amministratori che li utilizzano, a ciò debitamente autorizzati, sulla base dei dati seguenti:
 - 4.000 chilometri annui percorsi con il proprio automezzo per ragioni di servizio dai dipendenti a ciò autorizzati;
 - 10.000 chilometri annui percorsi con il proprio automezzo per ragioni di servizio dagli amministratori a ciò autorizzati;
 - assenza di sinistri patiti sia dagli amministratori che dai dipendenti negli ultimi tre anni utilizzando per ragioni di servizio, a ciò autorizzati, il proprio automezzo;
- 2) di dare atto che è stato acquisito il parere tecnico favorevole di cui all'art.49, comma 1, D.lgs 267/2000 (TUEL);
- 3) di dare mandato al dirigente del settore 1, Dott. Deluigi Pierpaolo, di adottare gli atti conseguenti al su indicato indirizzo;
- 4) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Deluigi Piepaolo, Dirigente del settore 1;
- 5) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: contratti, brojer assicurativo(Centrale GPA SPA – Pesaro -);
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

.....