



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO BILANCIO

UFFICIO AFFARI GENERALI

Cattolica, li 02/08/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 585 DEL 31/07/2013

**FORNITURA DI CANCELLERIA PER I VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI
ANNO 2013**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Pierpaolo Deluigi

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

Dato atto che occorre procedere all'acquisto di cancelleria per i vari uffici e servizi dell'ente;

Dato atto che i prodotti di cancelleria sono attualmente disponibili sul mercato elettronico (MEPA) di Consip ed Intercent-er, attivati ai sensi della Legge 23/12/1999 nr. 488 in materia di razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi;

Considerato che ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 07/05/2012 le amministrazioni pubbliche "sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione";

Ritenuto conveniente evitare l'acquisto di elevate scorte di materiale, in quanto, per consolidata esperienza, un eccesso di disponibilità di materiale presso i servizi utilizzatori comporta spesso sprechi per eccessivo consumo o al contrario per inutilizzo;

Considerato che il Mercato Elettronico consente la scelta dei prodotti che di volta in volta si rendono necessari attraverso le modalità dell'ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO) attraverso i quali si procederà al perfezionamento dei contratti d'acquisto;

Dato atto che la spesa relativa all'anno 2013 per l'acquisto di cancelleria si può quantificare in € 5.000,00 comprensivo di iva;

Dato atto che per i servizi e forniture in economia fino ad un importo di € 40.000,00, si può procedere con l'affidamento diretto in cottimo rivolto ad una sola ditta come disciplinato dal Capo I "Esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia" del Titolo III "Altri metodi e procedure per l'esecuzione di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi" Dlgs 163 /2006;

Dato atto che la ditta Thema Office di Savignano sul Rubicone P.Iva 01762630406 offre sul MEPA, alla cat. 104, la totalità degli articoli normalmente in uso dai servizi di questa amministrazione a prezzi competitivi anche per i singoli lotti di importi limitati ;

Ritenuto opportuno provvedere all'impegno della spesa complessiva prevista a favore della ditta Thema Office e dato atto che si procederà alla fornitura del materiale mediante ordini diretti di acquisto attraverso il MEPA;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1)di procedere all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico Consip, di materiale di cancelleria di cui alla categoria codice 104 dello stesso MEPA con ordini diretti di acquisto con il fornitore Thema Office;

2)di impegnare la spesa di € 5.000,00 come segue:

quanto a € 1.000,00 sul cap. 4720000 del bilancio 2013 codice siope 1201 Thema Office;

quanto a € 500,00 sul cap 3720000 del bilancio 2013 codice siope 1201 Thema Office

quanto a € 3.500,00 sul cap 540000 del bilancio 2013 codice siope 1201 Thema Office

3)di stabilire che le fatture della ditta saranno liquidate entro il mese di dicembre 2013;

4)di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG n. Z9F0AE7CE4** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

5)di individuare nella persona di: Marisa Gennari la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Il Dirigente Responsabile
Pierpaolo Deluigi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
4720000	1318	2013	1.000,00
3720000	1319	2013	500,00
540000	1320	2013	3.500,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 31/07/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi