

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 103 DEL 17/07/2013

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 31/07/2013 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e ai seguenti uffici:

- Segreteria Generale – Ragioneria - Ufficio Casa -

Dalla Residenza Municipale, li 22 luglio 2013

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

BONUS LUCE ACQUA E GAS. CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CATTOLICA E I CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA FISCALE (CAAF) - 2013/2014.

L'anno duemilatredici, il giorno diciassette, del mese di luglio, alle ore 09:20 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 31/07/2013 al 15/08/2013 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	G
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Gli Assessori Sanchi e Galvani sono presenti dalle ore 08:30.

L'Assessore Cibelli entra alle ore 09:15.

Il Vice Sindaco Bondi è assente giustificato.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 120 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 09/07/2013 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 16/07/2013 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 03 dott. Francesco Rinaldini;
- b) - Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 17/07/2013 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 120

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 120 DEL 09/07/2013

BONUS LUCE ACQUA E GAS. CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CATTOLICA E I CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA FISCALE (CAAF) - 2013/2014.

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 03
SERVIZIO: POLITICHE PER LA CASA
DIRIGENTE RESPONSABILE: Francesco Rinaldini
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 - 2014;

PREMESSO che con Delibera n° 64 del 05/4/2011 si approvava la Convenzione tra il Comune di Cattolica e i CAAF (Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale) a svolgere il servizio di gestione amministrativa degli adempimenti connessi all'erogazione del "Bonus tariffa sociale" e sottoscritta in data 05.04.2011;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109, e successive modificazioni ed integrazioni, che ha definito criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni ovvero servizi sociali o assistenziali in forma agevolata;

DATO atto che la concessione delle agevolazioni predette è soggetta alla valutazione della situazione economica dei soggetti richiedenti, in base ai predetti criteri unificati di cui al citato D.Lgs. n. 109/1998, attraverso la produzione della prevista Dichiarazione Sostitutiva Unica e della relativa attestazione ISE/ISEE;

DATO atto che i Comuni, ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.P.C.M. 18 maggio 2001 e dell'art. 18, c. 4, del D.M. 21 dicembre 2000 n. 452 e successive modifiche ed integrazioni, al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, possono stabilire le collaborazioni necessarie, anche mediante apposite convenzioni, con Centri di assistenza fiscale;

DATO atto, inoltre, che i Comuni hanno inoltre la facoltà di affidare ai predetti Centri di assistenza fiscale (C.A.A.F.) anche le funzioni relative all'assistenza per la presentazione della richiesta di concessione dei benefici in argomento ed alla sua trasmissione al sistema SGATE cui è affidata, a livello nazionale, la gestione della concessione dei benefici in argomento;

CONSIDERATA la necessità di affidare le predette funzioni ai C.A.A.F., stante la complessità delle pratiche in questione, al fine di garantire al cittadino un'assistenza qualificata;

CONSIDERATO che la sopracitata convenzione è scaduta in data 31.12.2012 e che a seguito di contatti con i C.A.A.F. precedentemente convenzionati, si è pervenuti al rinnovo della stessa adottando le medesime condizioni presenti nella convenzione approvata con atto G.C. N. 64 del 05/04/2011 e sottoscritta in data 05/04/2011;

DATO atto in particolare, che la convenzione in parola comporta una spesa di €. 2,50 + IVA per ogni pratica espletata dai CAAF per una spesa annua complessiva, presunta, di circa €. 2.000,00 che graverà sull'esercizio finanziario 2013, spesa ritenuta congrua;

RITENUTO pertanto, di dover approvare l'allegato schema di convenzione;

RITENUTO di demandare a successiva determinazione dirigenziale l'assunzione dell'impegno di spesa a copertura degli oneri di cui alla convenzione in oggetto, allegata e parte integrante alla presente deliberazione;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

-di approvare l'allegato schema di convenzione , per l'affidamento ai Centri di assistenza fiscale (C.A.A.F.) della Provincia di Rimini delle funzioni relative all'assistenza agli utenti per la presentazione della richiesta di compensazione delle spese relative alle utenze del gas naturale e energia elettrica ed alla sua trasmissione al sistema SGATE, nonché le pratiche per la concessione dei contributi a rimborso

della spesa per le utenze del Servizio Idrico in favore dei nuclei familiari a basso reddito, finanziati con risorse rese disponibili da ATO ed HERA;

-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto;

-di demandare a successiva determinazione dirigenziale l'assunzione dell'impegno di spesa a copertura degli oneri di cui la convenzione in oggetto, allegata e parte integrante alla presente deliberazione;

-di autorizzare il dott. Francesco Rinaldini, in qualità di Responsabile preposto al Settore Servizi alla Persona, a sottoscrivere, in rappresentanza di questa Amministrazione, l'allegata convenzione;

-di dare atto che responsabile del presente procedimento è il dott. Massimiliano Alessandrini;

-di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: segreteria, ragioneria, ufficio Casa.

.....