



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE SETTORE 03

Cattolica, li 26/07/2013

L'addetto

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 528 DEL 15/07/2013**

**TRASFERIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI EX ART.30 DLGS 165/2001 DI N.1 ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA A SEGUITO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 05

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

Richiamato l'art. 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., che testualmente recita:

*"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire."*

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 91 del 12/6/2013 con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno;

Viste le seguenti determinazioni dirigenziali:

- n. 805 del 2/10/2012 con la quale è stato approvato il bando di Avviso di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C da assegnare ai servizi culturali;
- n. 944 del 15/11/2012 con la quale si è provveduto all'approvazione del verbale di istruttoria per l'ammissione dei candidati;
- n. 1027 del 12/12/2012 con cui è stato approvato il relativi verbale e graduatoria di merito, dal quale è risultata idonea al concorso suddetto Lepidio Barbara dipendente dell'Università di Verona

Viste le seguenti note:

- nota prot. 34217 del 14/12/2012 con la quale il Comune di Cattolica comunica all'Università di Verona l'idoneità di Lepidio Barbara e la decorrenza dell'assunzione dal 1/1/2013;
- nota prot. 35146 del 20/12/2013 con la quale il comune di Cattolica comunica all'università di Verona lo slittamento della data di assunzione al 1/7/2013;
- nota prot. 18496 del 6/6/2013 del 6/6/2013 con la quale il comune di Cattolica, a

*seguito di informazione sullo stato delle ferie maturate dalla dipendente, chiede lo slittamento della data di assunzione al 1/9/2013;*  
*-nota prot. 19029 del 13/6/2013 con la quale l'Università di Verona chiede di stabilire la data di assunzione al 1/8/2013 garantendo la fruizione delle ferie residue entro il 31/7/2013;*  
*-nota prot. 22545 del 12/7/2013 con la quale il Comune di Cattolica conferma la data di assunzione a seguito di trasferimento in mobilità con decorrenza dal 1/8/2013*

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) – di coprire, per le motivazioni sopra esposte, che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, n. 1 posto vacante di “Istruttore amministrativo” Cat. C da assegnare ai servizi culturali tramite la cessione, ai sensi dell'art 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., dei contratti di lavoro della sig.ra **Lepidio Barbara** nata a Como il 20/6/1974 già dipendente dell'Università degli Studi di Verona:

2) - di dare atto che:

-il trasferimento di cui trattasi viene disposto a seguito della partecipazione della dipendente alla selezione per mobilità volontaria tra enti sopra descritta;  
-il trasferimento di cui sopra avrà decorrenza dal **1/8/2013**, data in cui la suddetta dipendente cesserà ogni rapporto di dipendenza con l'Ente di provenienza;  
-l' inserimento nell'organico dell'Ente sarà legalmente perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro come previsto dal vigente CCNL;  
-che la dipendente di cui trattasi non verrà sottoposta ad un nuovo periodo di prova presso questo Ente in quanto lo ha già effettuato, e superato favorevolmente, all'atto dell'assunzione presso l'Ente di provenienza;  
-che la relativa spesa di Euro 17.800,00 di cui Euro 13.071,00 per retribuzioni, Euro 3.618,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 1.111,00 per IRAP è regolarmente tabellata in bilancio come segue:

quanto ad Euro 13.071,00 al Cap. 2800.001 “Retribuzioni al personale di ruolo biblioteche, musei e pinacoteche (SDI – IVA)” del bilancio di previsione 2013 – Imp. 145 – Cod. SIOPE: 1101;

quanto ad Euro 3.618,00 al Cap. 2800.002 “Oneri riflessi a carico dell'Amministrazione su retribuzioni al personale di ruolo biblioteche, musei e pinacoteche (SDI – IVA)” del bilancio di previsione 2013 – Imp. 318 - 319 – Cod. SIOPE: 1111;

quanto ad Euro 1.111,00 al Cap. 2970.003 “IRAP su servizio biblioteche - musei - pinacoteche” del bilancio di previsione 2013 – Imp. 320 – Cod. SIOPE: 1701;

3) - di dare altresì atto che per gli esercizi futuri la spesa sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli dei diversi bilanci presi in considerazione dalla presente assunzione

4) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Organizzazione, Presenze, Stipendi, sett. 3, e per opportuna conoscenza: alle OO.SS. Ed alla R.S.U.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 15/07/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi