



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO SEGRETERIA COMANDO      SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Cattolica, li 26/07/2013

L'addetto

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 527 DEL 15/07/2013**

ASSUNZIONE, SU RICHIESTA DEL COMANDANTE, DI N. 2 AGENTI DI PM CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E MODIFICA PERIODO ASSUNZIONE DI INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA A TEMPO DETERMINATO TASINI FRANCESCA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 05

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 - 2014;

RITENUTO necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2013, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato;

VISTA la nota prot. 17964 del 5/6/2013 con la quale il Comandante di P.L. dott. Ruggero Ruggiero, considerato che nel corso del 2013 l'organico della polizia municipale si è ridotto di n. 2 agenti di polizia municipale a tempo indeterminato causa mobilità intersettoriale, chiede l'assunzione di ulteriori N. 2 vigili stagionali, nelle more dell'attivazione della procedura di assunzione tramite mobilità volontaria tra enti di n. 2 agenti di P.L. con orario Part time al 50% come da Programmazione del fabbisogno;

VISTA la nota prot. 22184 con la quale il dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini comunica che a seguito di errore materiale nella richiesta di fabbisogno di personale estivo da assegnare al servizio scuola è stato indicato per la dipendente Tasini Francesca il periodo dal 1/7/2013 fino al 31/7/2013 a part time al 50%, mentre l'assunzione ha decorrenza dal 1/7/2013 al 31/8/2013 con orario a part time al 50%;

CONSIDERATO che le suddette richieste sono coerenti con quanto previsto nella programmazione del fabbisogno approvata con D.G. 91 del 12/6/2013;

CONSIDERATO che con tabella elaborata dal servizio gestione economica delle risorse umane in data 15/5/2013 viene accertato il rispetto del limite della spesa per assunzioni di personale con contratto a tempo determinato non superiore al 50% delle spese sostenute nell'anno 2009 come da art.9 comma 28 del D.L. 78/2010;

PRESO ATTO che, in ottemperanza a quanto stabilito dalla L.44/2012, a decorrere dal 2013 per gli EE.LL. il limite del 50% della spesa sostenuta nel 2009 per le assunzioni di personale a tempo determinato può essere superato per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale fermo restando che la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta nell'anno 2009 per le stesse finalità;

RITENUTO, quindi, necessario procedere all'assunzione di n.2 dipendenti a tempo determinato, nelle more dell'espletamento della summenzionata procedura di mobilità, per potenziare il servizio di Polizia Locale con l'assunzione di Agenti nel

periodo luglio/novembre, considerata la vocazione turistica del Comune di Cattolica che vede nel suddetto periodo una notevole affluenza della popolazione turistica ed una maggiore necessità di sorveglianza della spiaggia e delle vie del centro cittadino anche per fronteggiare il fenomeno dell'abusivismo commerciale che richiede l'allungamento della presenza dei vigili durante le ore serali e anche notturne.

RITENUTO, inoltre, di modificare il periodo lavorativo della dipendente a tempo determinato Tasini Francesca dal 1/7/2013 al 31/8/2013 e il conseguente impegno di spesa già assunto con D.D. N 456 del 20/6/2013. .;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001; e ss.mm.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**D E T E R M I N A**

1) di procedere, per i motivi espressi in narrativa, che si danno per interamente riportati e trasfusi, alla assunzione di personale con contratto a tempo determinato sotto riportato:

**CENTRO DI COSTO:**

**AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C**

da graduatoria approvata dal Comune di Misano Adriatico

**DAL 15/7/2013 AL 14/11/2013**

**MARCHINI DANIELA**

**SABBIA MATTEO**

**CENTRO DI COSTO**

**INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA**

**TASINI FRANCESCA**

**prolungamento periodo assunzione fino al 31/8/2013 (part-time 50%)**

2) di dare atto che la spesa complessiva di Euro 21.084,00 predisposta dall'Ufficio stipendi farà carico come segue:

<b>Capitolo</b>	<b>Impegno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Euro</b>	<b>Codice Siope</b>
1600005	1146	Retribuzione	€ 14.300,00	Cod.siope 1104
1600006	668	Oneri	€ 4.110,00	Cod. siope 1111
1600006	669	Inadel/Tfr	€ 230,00	Cod. siope1113
1740002	552	IRAP	€ 1.215,00	Cod. siope1113

<b>Capitolo</b>	<b>Impegno</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Euro</b>	<b>Codice Siope</b>
-----------------	----------------	--------------------	-------------	---------------------

2000005	1015	Retribuzione	€ 950,00	Cod.siope 1104
2000006	517	Oneri	€ 263,00	Cod. siope 1111
2000006	518	Inadel/Tfr	€ 16,00	Cod. siope1113
		IRAP		Cod. siope1113

3) – di dare atto che l'impegno per l'assunzione di Tasini Francesca dal 1/7/2013 al 31/7/2013 è già stato assunto con D.D 456 del 20/6/2013.

4) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale come riportato nelle premesse;

5) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini- ufficio personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) – di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, Polizia Locale, RSU.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 15/07/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi