



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO STIPENDI

UFFICIO ECONOMATO

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO PRESENZE

Cattolica, li 22/07/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 535 DEL 17/07/2013

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 71 DEL 12 FEBBRAIO 2013 AD
OGGETTO: "ESERCIZIO 2013: ACQUISTO BUONI PASTI PER DIRIGENTI E
DIPENDENTI - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA 1° TRIMESTRE 2013" -
INTEGRAZIONE IMPEGNI.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
UFFICIO STIPENDI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28 giugno 2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

VISTO che il decreto sindacale n. 4 del 29 gennaio 2010 ad oggetto: "Orario di Servizio dei servizi Comunali – approvazione linee di indirizzo" ha disposto che, a decorrere dal 1° febbraio 2010, l'orario di servizio sarà articolato di norma, su cinque giorni lavorativi con due rientri pomeridiani;

VISTA la Circolare n. 1 del 29 gennaio 2010 ad oggetto: "Disposizioni relative alla disciplina dell'orario di lavoro. Orario di entrata e uscita – Ferie – Lavoro straordinario – Pausa di ristoro – Permessi brevi. Stralcio circolare n. 2/2002" che prevede il seguente orario di servizio:

- mattino dalle ore 08.00 alle ore 14.00 (dal lunedì al venerdì)
- pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (martedì e giovedì)

RICHIAMATO l'art. 46 del CCNL del 14.09.2000 il quale stabilisce che i lavoratori hanno titolo, nel rispetto della specifica disciplina sull'orario adottata dall'Ente, ad un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata nella quale, siano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 45, comma 2;

RICHIAMATO articolo 45, comma 2, del CCNL 14.09.2000;

VISTO ALTRESÌ il verbale della delegazione trattante – area della Dirigenza – del 12 luglio 2005, che prevedeva l'erogazione di un buono pasto settimanale, a partire dal 1° luglio 2005, ai Dirigenti che non lo percepivano;

VISTI i verbali delle delegazioni trattanti del 7 luglio 2006 e del 28 giugno 2006, con i quali si ribadiva doversi procedere all'attuazione dell'accordo, indicando quale condizione per l'erogazione la "presenza in servizio di almeno sette ore", concordando sull'erogazione di un buono pasto settimanale per tutti i dirigenti nel 2006, con la precisazione che, se alla data del 1° gennaio 2007 non si fosse arrivati ad un accordo generale sulla politica dei "Buoni Pasto", si sarebbe passati a due buoni settimanali ciascuno aumentati del 20%;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 71 del 12 febbraio 2013 ad oggetto: "ESERCIZIO 2013: ACQUISTO BUONI PASTO PER DIRIGENTI E DIPENDENTI - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA - I° TRIMESTRE 2013." con la

quale si provvedeva a determinare in euro 8.125,00 la spesa necessaria allo scopo per il primo trimestre dell'esercizio 2013 dovendosi provvedere anche per detto esercizio all'erogazione dei buoni pasto ai dirigenti per un massimo di n. 2 a settimana;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 223 del 10 aprile 2013 ad oggetto: "SETTORE 5 - INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA DI DIVERSI ATTI AMMINISTRATIVI IN ATTESA APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2013.." con la quale si provvedeva ad integrare, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013 di ulteriori euro 8.125,00 la spesa necessaria allo scopo per il secondo trimestre dell'esercizio 2013;

RICHIAMATO l'atto di Giunta Municipale n. 73 del 3 maggio 2010, con la quale si approva il Regolamento del Servizio Sostitutivo di mensa;

ACCERTATO che il sopracitato regolamento fissa in Euro 7,00 il valore dei buoni pasto da erogate ai dipendenti e ritenuto di riconfermare il valore del singolo buono pasto anche per l'esercizio 2013;

VISTO che il bilancio di previsione 2013 e la relativa relazione previsionale e programmatica sono stati approvati con il sopracitato atto consiliare n. 45 del 28 giugno 2013, dichiarato immediatamente eseguibile e ritenuto, sentito il competente Ufficio Economato di dover provvedere, allo scopo di una regolare erogazione dei buoni nel secondo semestre 2013, ad integrare le disponibilità di cui alle citate determinazione dirigenziali di ulteriori euro 20.900,00;

DATO ATTO che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire all'Economo Comunale, con cadenza mensile, l'elenco dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei buoni pasto spettanti, dopo avere accertato il verificarsi delle condizioni contrattuali sopra esposte;

PRESO ATTO che l'Economo Comunale provvede all'acquisto e alla distribuzione ai dipendenti dei buoni pasto, alla gestione delle risorse finanziarie necessarie, al loro acquisto, nonché agli ordinativi da trasmettere alla Consip S.p.A. ed alla liquidazione delle relative fatture di acquisto;

ACCERTATO che in applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e del successivo Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 alla fornitura è stato assegnato il seguente numero di CIG "derivato" rispetto a quello della convenzione CONSIP: ZB4038AA82;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. di integrare, al fine di provvedere alla regolare erogazione di buoni pasto così come da motivazioni in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, ai dirigenti e ai dipendenti aventi diritto, che svolgono l'orario di servizio articolato su n. 5 giorni, n. 2 buoni del valore di € 7,00 cadauno per ogni settimana di lavoro effettuata, di euro 20.900,00 (I.V.A. Inclusa) la spesa prevista ed impegnata alle determinazioni dirigenziali n. 71 del 12 febbraio 2013 e n. 223 del 10 aprile 2013
2. di precisare che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire all'Economo Comunale, con cadenza mensile, l'elenco dei dirigenti e dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei buoni pasto spettanti, dopo avere accertato il verificarsi delle condizioni contrattuali sopra esposte;
3. di dare atto che sarà cura dell'Economo provvedere alla distribuzione ai dipendenti dei buoni pasto ed alla gestione delle risorse finanziarie necessarie al loro acquisto nonché agli ordinativi da trasmettere alla Consip S.p.A. ed alla liquidazione delle relative fatture di acquisto;
4. La spesa di Euro 20.900,00 farà carico come segue:
 - quanto ad Euro 19.000,00 al capitolo 270.005 “Buoni pasto per il personale dipendente” del bilancio di previsione 2013 – - Codice SIOPE: .1327 - DAY RISTOSERVICE S.p.A. - Imp. 506,00, assegnandone la gestione all'ufficio Economato;
 - quanto ad Euro 1.900,00 al capitolo 70.005 “Buoni pasto per il personale dirigente” del bilancio di previsione 2013 – Codice SIOPE: 1327 - DAY RISTOSERVICE S.p.A. - Imp. 507,00, assegnandone la gestione all'ufficio Economato;
5. di individuare nella persona di Fulvia Monachese il responsabile del procedimento per il conteggio dei buoni pasto ai dipendenti da trasmettere periodicamente all'Economo;
6. di dare atto che responsabile del presente procedimento è Mariano Lumbardu;
7. di dare atto che in applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e del successivo Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 alla fornitura è stato assegnato il seguente numero di CIG “derivato” rispetto a quello della convenzione CONSIP: Z8A0889C47;
8. di dare atto che la spesa si effettuerà entro il corrente mese di dicembre 2013;
9. di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Presenze, Economato.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
270005	506	2013	+ 19000,00
70005	507	2013	+ 1900,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 17/07/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi