



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO SEGRETERIA COMANDO SETTORE 03
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Cattolica, li 22/07/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 514 DEL 15/07/2013

ESTENSIONE DEL PART TIME VERTICALE A N. 5 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE DAL 83.33% AL 99% E MODIFICA PROFILO PROFESSIONALE ALLE DIPENDENTI VICO MARIA E VILLANI CRISTINA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

PREMESSO che i seguenti dipendenti di ruolo:

Tristari Emilio, Matrà Giuseppina, Vico Maria, Cavalli Michele e Villani Cristina sono stati assunti in ruolo con il profilo di Agente di Polizia Municipale cat. C) con rapporto a part time verticale al 54,16% in data 12/04/1999 dalla graduatoria approvata con D.D. 150 del 27/3/1999;

RICHIAMATI i seguenti atti:

Delibera di Giunta n. 198 del 30/12/2006 con cui ai suddetti dipendenti è stato esteso il part time verticale dal 54,16% al 66,66% con decorrenza dal 1/2/2007;

Determina dirigenziale n. 310 del 19/4/2012 con cui ai suddetti dipendenti è stato esteso il part time dal 66,66% al 83,33% con decorrenza dal 1/3/2012;

Delibera di Giunta n.91 del 12/6/2013 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015 con la quale si è deliberata l'espansione del part time verticale dei 5 Agenti di Polizia municipale suddetti dal 83,33% al 99%;

RITENUTO, conseguentemente, di procedere alla suddetta espansione;

VISTI, inoltre, i seguenti atti di mobilità interna intersettoriale con i quali si è disposto il trasferimento ad altro settore di due agenti di PL. con orario a part time:

- Ordine di servizio n.1/2013: trasferimento della dipendente Vico Maria dal servizio di Polizia Municipale al settore 3 – Ufficio politiche di sviluppo turistico dal 1/2/2013;
- Ordine di Servizio n. 3/2013: trasferimento della dipendente Villani Cristina dal servizio di Polizia Municipale al settore 3 – servizi demografici dal 1/4/2013;

CONSIDERATO che con i suddetti Ordini di Servizio si è disposta, inoltre, la modifica del profilo professionale delle dipendenti Vico Maria e Villani Cristina;

RITENUTO, quindi, di determinare le seguenti modifiche di profilo professionale:

- Vico Maria: da Agente di Polizia Municipale a Istruttore Amministrativo/contabile
- Villani Cristina da Agente di Polizia Municipale a Istruttore Amministrativo

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) – di dare esecuzione a quanto stabilito dal piano occupazionale e dal piano dei fabbisogni di cui alla Delibera di Giunta n.91/2013, così come descritto in narrativa, estendendo il rapporto di lavoro da part time verticale al 83,33% al 99% ai dipendenti in ruolo con profilo di Agente di Polizia Municipale cat.C):

Tristari Emilio
Matrà Giuseppina
Vico Maria
Cavalli Michele
Villani Cristina

2) – che la data di decorrenza dell'estensione del rapporto lavorativo degli Agenti di P.M. è il 1° agosto 2013;

3) – di modificare il profilo professionale delle dipendenti Vico Maria da Agente di Polizia Municipale a Istruttore amministrativo/contabile con decorrenza dal 1/2/2013 e della dipendente Villani Cristina da Agente di Polizia Municipale a Istruttore Amministrativo con decorrenza dal 1/4/2013;

4) - di precisare che il rapporto di lavoro a tempo pieno è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che con i dipendenti suddetti verrà stipulato un nuovo contratto, a termine di legge;

5) - di dare atto che, con decorrenza dal 1° agosto 2013, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla nuova percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo;

6) - di apportare le necessarie integrazioni ai contratti individuali di lavoro degli interessati;

7) – di dare atto che la spesa, come da tabella elaborata dall'Ufficio stipendi, è di Euro 9.915,00, e, tenuto conto delle modifiche di cui sopra, farà carico come segue:

- quanto ad Euro 4.314,00 al Cap. 1600.001 “Retribuzioni al personale di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2013 – Imp. 139 – Cod. SIOPE: 1101;

- quanto ad Euro 1.195,00 al Cap. 1600.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo polizia municipale” del bilancio di previsione 2013 -Imp. 300 e 301 – Cod. SIOPE 1111;

- quanto ad Euro 367,00 al Cap. 1740.002 “IRAP servizio polizia municipale” del bilancio di previsione 2013 – Imp. 302 – Cod. SIOPE 1701;

- quanto ad Euro 1.438,00 al Cap. 1200.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizi demografici” del bilancio di previsione 2013 – Imp. 137– Cod. SIOPE: 1101;

- quanto ad Euro 398,00 al Cap. 1200.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi demografici” del bilancio di previsione 2013 -Imp. 294 e 295 – Cod. SIOPE 1111;

- quanto ad Euro 367,00 al Cap. 1270.001 “IRAP su servizi demografici” del bilancio di previsione 2013 – Imp. 296 – Cod. SIOPE 1701;

- quanto ad Euro 1.438,00 al Cap. 3500.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizi turistici” del bilancio di previsione 2013 – Imp. 149– Cod. SIOPE: 1101;

- quanto ad Euro 398,00 al Cap. 3500.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi turistici” del bilancio di previsione 2013 -Imp. 330 e 331 – Cod. SIOPE 1111;

di dare altresì atto che per gli esercizi futuri la spesa annua di complessivi Euro 23.126, 00 di cui Euro 17.235,00 per retribuzioni, Euro 4.719,00 per oneri riflessi a carico Ente ed Euro 1.172,00 per IRAP, farà carico sui corrispondenti capitoli dei diversi bilanci interessati alle estensioni di cui al presente atto;

8) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

9) – di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Organizzazione, presenze, stipendi, sett. 3, Polizia Municipale, rsu e OO.SS.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 15/07/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi