

PROGETTO DI PRODUTTIVITA' 2013:

INSTALLAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI ANTITACCHEGGIO E GESTIONE AUTOMATICA DI PRESTITO/RESITUZIONE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE - ANNO 2013 -

Normativa di riferimento

L. R. 24 marzo 2000, n. 18

NORME IN MATERIA DI BIBLIOTECHE, ARCHIVI STORICI, MUSEI E BENI CULTURALI

Presupposto

Il progetto è redatto in considerazione della impossibilità di intervenire sull'attuale sistema magnetico antitaccheggio presente presso il Centro Culturale Polivalente. Le apparecchiature, datate 1989, non sono più in produzione ed i costi della riparazione del varco sarebbero eccessivi rispetto alla prestazioni che potrebbe garantire. D'altro canto la particolarità della struttura del Centro Culturale Polivalente rende indispensabile prevedere un sistema di controllo della circolazione dei documenti.

Si è pertanto valutato di procedere all'implementazione di un sistema basato sulla tecnologia RFID (a radiofrequenza) che è in grado, non solo di garantire l'antitaccheggio ma, potendo integrarsi con il software di gestione bibliografica in uso presso la struttura, di gestire anche le operazioni di prestito/restituzione.

In particolare il sistema RFID consente di eliminare alcuni passaggi nella gestione di prestito e antitaccheggio perché, avvalendosi di apposite antenne, gestisce in un'unica azione carico/scarico dei documenti e protezione degli stessi.

Il progetto di produttività del settore è ai sensi dell'**art. 15, comma 5, del CCNL del 1999**.

Il ricorso al personale interno dell'Ente, oltre a risultare economicamente molto vantaggioso per il Comune, costituisce valore aggiunto in termini di qualità ed efficacia degli interventi richiesti grazie alla conoscenza della struttura in cui si va ad operare e all'immediata disponibilità del personale.

Soggetto incaricato della gestione del progetto

SETTORE 3- SERVIZI CULTURALI

Ufficio: Centro Culturale Polivalente – Biblioteca e Mediateca

Collaborazione del C.E.D.

Dirigente:

Dott. Francesco Rinaldini

Tipologia del progetto – Area di azione in cui si inserisce l'intervento progettato

Il progetto è da attuare con l'utilizzo di personale interno all'Ente e richiede un notevole aumento delle prestazioni del personale in servizio in quanto si rende necessario intervenire sull'intero patrimonio documentale della biblioteca in tempi il più possibile brevi per ridurre al minimo i disagi all'utenza.

Il progetto prevede l'installazione di hardware e software a cura della ditta aggiudicataria con la supervisione del personale del Centro Culturale Polivalente e del C.E.D. del Comune, dopo di che si procederà alla taggatura di tutto il patrimonio (85000 volumi circa).

La taggatura consiste:

- 1) nell'inserimento manuale in ciascun documento di un tag a radiofrequenza
- 2) nell'attivazione dei tag in connessione con il software gestionale S.O.L. (Sebina Open Library).

Tali operazioni prevedono la temporanea indisponibilità per l'utenza dei documenti trattati, per cui risultano fondamentali sia l'estrema precisione nelle operazioni di taggatura, sia la rapidità di esecuzione per ridurre al massimo i tempi di sospensione delle operazioni al pubblico.

Obiettivi generali del progetto

- Miglioramento del servizio attraverso l'impiego di una tecnologia estremamente avanzata che riduce i tempi di erogazione del servizio stesso e contestualmente riduce notevolmente il margine di errore. L'utilizzo di personale interno formato e con perfetta conoscenza delle strutture consente una immediata capacità di risoluzione di problematiche connesse alla reperibilità dei documenti e alla valutazione del loro stato di conservazione.
- Risparmio economico a seguito dell'espletamento delle funzioni con personale interno all'Ente.

Obiettivi specifici del progetto

- Semplificazione delle operazioni di prestito/restituzione e riduzione dei tempi di erogazione del servizio;
- Antitaccheggio efficiente ed integrato al sistema di prestito/restituzione;
- Moltiplicazione dei punti prestito/restituzione con possibilità di garantire l'apertura del servizio anche in caso di assenze di personale non previste.

Descrizione dettagliata del progetto e delle azioni previste

Azioni propedeutiche

- Smantellamento del vecchio sistema antitaccheggio magnetico e predisposizione della rete per l'installazione di hardware e software;
- Verifica dei carichi inventariali e controllo sistematico dei movimenti in corso per predisporre l'avvio della taggatura (si prevede, per tutta la durata dell'intervento, l'azzeramento delle tolleranze nei tempi di restituzione)

Avvio dell'installazione

- Installazione hardware e software a cura della ditta fornitrice, stress test e verifica del corretto funzionamento a cura del C.E.D. e del personale del Centro Polivalente;
- Taggatura di n. 10000 documenti a cura della ditta fornitrice come da contratto;
- Supervisione della prima operazione di taggatura effettuata da personale esterno;
- Pianificazione delle successive operazioni di taggatura e programmazione della disponibilità dei documenti modulata sui tempi di intervento;
- Avvio taggatura dei documenti;
- Formazione sul nuovo software di tutto il personale addetto ai prestiti;

Processi operativi

- Costante comunicazione all'utenza dei tempi stimati per il ripristino della disponibilità dei documenti sotto trattamento;
- Attività di vigilanza sulle operazioni di taggatura e controllo della corretta interazione del software con il programma di gestione bibliografica;
- Avvio progressivo delle operazioni di prestito/restituzione con il nuovo sistema RFID.

Soggetti partecipanti

- | | | |
|-----------------|----------|--|
| • Catia Corradi | Cat. D2 | Responsabile del progetto per componente biblioteconomica |
| • Renzo Nardin | Cat. D 2 | Responsabile del progetto per la gestione rete informatica biblioteca |
| • Massimo Berni | Cat. D 5 | Responsabile del progetto per la gestione tecnica rete informatica CED |

• Marina Ercoles	Cat. C5	Assistente di Biblioteca
• Orietta Tebaldi	Cat. C5	Assistente tecnico
• Giuseppe Pritelli	Cat. B3	Collaboratore professionale terminalista
• Concettina Di Giminiani	Cat. B2	Esecutore tecnico
• Miriam Pari	Cat. B3	Esecutore tecnico
• Fabio Terenzi	Cat. B2	Esecutore tecnico

Modalità e fasi di svolgimento

Le suindicate azioni saranno svolte durante tutto l'orario di funzionamento della struttura del Centro Culturale Polivalente, per lo più fuori orario di lavoro per consentire una rapida conclusione delle operazioni e l'avvio a regime del nuovo sistema in tempi brevi.

Al fine di consentire un opportuno controllo, il lavoro verrà quantificato in ore per quanto attiene le operazioni di verifica e controllo e in ore/n documenti taggati per quanto attiene le operazioni di tagging. Ogni intervento per essere considerato dovrà avere una durata media non inferiore a 60 minuti, dando atto che il “conteggio” dell'apporto di ciascuno sarà utilizzato dal responsabile del Progetto, sia ai fini dell'impegno per verifiche di tipo statistico-storico, sia ai fini di diversificare l'impegno e l'apporto di ciascuno.

Ipotesi di quantificazione delle risorse finanziarie necessarie alla realizzazione del progetto

Il costo stimato in caso di effettuazione di tali operazioni con ditte esterne sarebbe economicamente svantaggioso per l'Ente, si evidenzia inoltre che l'affidamento esterno non offre le stesse garanzie di rapidità ed efficienza nelle operazioni per conoscenza della rete informatica comunale e del patrimonio del Centro Culturale. Si tenga inoltre conto che parte del lavoro verrà effettuato durante il normale orario di servizio.

Le risorse finanziarie teoriche che s'intendono destinare al progetto sono quantificate in € **8.000,00**, al netto degli oneri fiscali.

Sistema di valutazione previsto

La valutazione effettuata dal Responsabile del progetto Dott. Francesco Rinaldini, in base al “sistema di valutazione” della performance individuale del personale dipendente – Area di valutazione degli obiettivi e dell'apporto individuale - (approvata con delibera GM n.89 del 21-12-2011), sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione a cui competerà certificarne la rispondenza ai criteri determinati ed al rispetto delle fasi e dei tempi precisati.

A conclusione dell'installazione del nuovo sistema prevista nel 2014 verranno presentate al Dirigente le risultanze, in base agli indicatori sotto indicati, del servizio prestato dai partecipanti al progetto, attestando il grado di raggiungimento degli obiettivi preposti.

Il sistema di valutazione che si intende attivare consentirà di verificare:

- a. la rispondenza delle operazioni svolte alle effettive esigenze
- b. l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del servizio ed il rapporto costo/benefici tra le risorse impiegate ed i risultati ottenuti

Indicatori utilizzati per la valutazione

- numero etichette inserite complessivamente non inferiore a 1.000
- numero sistemi installati (HW e SW) = n. 1 sistema funzionante
- gestione inventariale n. volumi gestiti non inferiore a 70.000

Disposizione transitoria

La fase progettuale si è di fatto conclusa ed è stato individuato il contraente, si è di fatto in attesa di avviare materialmente il progetto di cui trattasi, al momento fermo per questioni connesse al bilancio. Pertanto in caso di ulteriore ritardo nell'avvio delle procedure il progetto avrà inizio nel 2013 e si concluderà nel 2014.

Il dirigente

Dott. Francesco Rinaldini

I soggetti partecipanti per condivisione: