



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

CENTRO CULTURALE  
UFFICIO BILANCIO

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Cattolica, li 18/07/2013

L'addetto

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 442 DEL 19/06/2013**

**SETTORE 3 SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE: PROGETTI MIGLIORATIVI O ISTITUTIVI DI NUOVI SERVIZI, INSTALLAZIONE NUOVO SISTEMA ANTITACCHEGGIO E GESTIONE AUTOMATICA PRESTITO.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
CENTRO CULTURALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

VISTO il progetto di produttività 2013: **Installazione di un nuovo sistema di antitaccheggio e gestione automatica di prestito/restituzione presso la Biblioteca Comunale** trasmesso dal sottoscritto Dirigente al Dirigente Settore 5;

VISTA la delibera di Giunta Municipale n.76 dell'8-5-2013 ad oggetto "Fondo salario accessorio personale non dirigente anno 2013 – Linee di indirizzo costituzione e successiva contrattazione" con la quale veniva approvato il Progetto sopracitato demandando al Dirigente i seguenti adempimenti:

- 1) attivazione del progetto con istruzione di opportuno atto;
- 2) variazione della parte riguardante la valutazione e conseguente erogazione dei compensi indicata nel progetto presentato adeguandola a quanto previsto nel sistema di valutazione della performance individuale del personale dipendente adottato con atto di G.C. n. 89 del 21-12-2011;

VISTO il nuovo progetto riformulato sulla base di quanto indicato dalla delibera di Giunta sopracitata che si allega come parte integrante alla presente determinazione;

VISTO:

- il Dlgs. n.267/2000 e ss. mm;
- il Dlgs. n.165/2001 e ss. mm ;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- di approvare il progetto per l'anno 2013: **Installazione di un nuovo sistema di antitaccheggio e gestione automatica di prestito/restituzione presso la Biblioteca Comunale** con le indicazioni già esposte in premessa che si intendono integralmente riportate;
- di attivare tale progetto presso la Biblioteca Comunale dando atto che è stata conclusa la fase progettuale ;
- di dare atto che l'affidamento delle forniture necessarie all'esecuzione del progetto verrà formalizzato ad approvazione del bilancio 2013;

- di dare altresì atto che il termine di conclusione del progetto potrebbe slittare ai primi mesi del 2014 a causa dello slittamento dell'approvazione del bilancio di previsione;
- di individuare nella persona di dott.ssa Catia Corradi la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- di trasmettere il presente atto per gli adempimenti di opportuna competenza agli uffici: CCP, Personale, Dirigente Settore 2, Segreteria.

Elenco documenti allegati:

Progetto

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 19/06/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi