

PROGETTO SPERIMENTALE A CONTRASTO DELLA CRISI ECONOMICA DENOMINATO “LAVORO PER CATTOLICA”

BANDO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELLE LISTE DI DISPONIBILITÀ PER LAVORI AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 276/2003.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 596 del 17 luglio 2012 ad oggetto: ”Approvazione progetto sperimentale rivolto ai cittadini di Cattolica a contrasto della crisi economica denominato “LAVORO PER CATTOLICA” – Creazione di una lista di disponibilità per lavori di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 276/2003“;;

RITENUTO necessario, stante il perdurare della crisi economica e i buoni risultati sin qui ottenuti con l'utilizzo di detto progetto, prorogare ed aggiornare le liste di disponibilità in precedenza formate con l'aggiunta di una nuova lista di disponibilità relativa alle manifestazioni ed attività culturali presso i servizi comunali;

IN ESECUZIONE della Determinazione Dirigenziale n.....del .../.../2013 ad oggetto: Progetto sperimentale a contrasto della crisi economica denominato “LAVORO PER CATTOLICA” – approvazione bando pubblico finalizzato alla formazione ed all'aggiornamento delle liste di disponibilità per lavori di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 276/2003;

EMANA

il presente bando per l'aggiornamento delle liste di disponibilità per lavori di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 276/2003, approvate con Determinazione Dirigenziale n. 875 del 23.10.2012, nonché per la formazione di una nuova lista di disponibilità per la realizzazione di “manifestazioni e attività culturali”.

Art. 1 - FINALITÀ

Nell’attuale quadro di crisi economica si aggravano e si rischia che divengano irreversibili le condizioni di esclusione lavorativa e sociale di coloro che sono disoccupati per un lungo periodo, di coloro che non sono ancora entrati nel mondo del lavoro oppure si trovano, a causa delle proprie caratteristiche personali (titolo di studio, curriculum lavorativo, età, situazioni familiari), in grave difficoltà nel reperire un’occupazione lavorativa.

Il lavoro occasionale di tipo accessorio, tipologia di lavoro prevista dal D.Lgs. n.276/2003 art. 70 (recentemente aperta anche agli Enti pubblici), può offrire occasioni di impiego e di integrazione al reddito a soggetti usciti o non ancora entrati nel mondo del lavoro, garantire una copertura previdenziale e contro gli infortuni sul lavoro.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dei cittadini che si trovano in condizioni di fragilità la possibilità di effettuare alcune prestazioni lavorative in virtù di particolari esigenze dell'Amministrazione stessa, nell'ambito delle prestazioni occasionali di tipo accessorio previste dall'art. 70 del D.Lgs n. 276/2003. Obiettivo del progetto è offrire sollievo tramite possibilità di lavoro a coloro che si trovano in suddette condizioni di difficoltà dovuta alla crisi economica. A finanziamento del progetto l'Amministrazione comunale metterà a disposizione un fondo in considerazione delle esigenze manifestate dai servizi compatibilmente con le risorse finanziarie annualmente a disposizione.

Le prestazioni occasionali accessorie non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario.

Art. 2 – DESTINATARI

Destinatari del presente bando pubblico sono i cittadini, in possesso dei requisiti stabiliti al successivo art. 3, che si trovano in una delle seguenti condizioni:

1. Disoccupati da oltre un anno (i soggetti disoccupati devono essere, al momento di presentazione della domanda, regolarmente iscritti al Centro per l'Impiego e lo stato di disoccupazione non dovrà essere dovuto a licenziamento volontario o per mancato superamento del periodo di prova);
2. percettore di disoccupazione ordinaria o a requisiti ridotti;
3. Casalinghe inoccupate, che negli ultimi tre anni non siano mai state iscritte al Centro per l'Impiego o non abbiano mai avuto attività autonome;
4. Studenti (si considerano studenti i soggetti inoccupati che al momento di presentazione della domanda non abbiano superato il 25° anno di età e abbiano compiuto almeno il 16° anno di età e siano regolarmente iscritti ad un ciclo di studi. Si precisa che l'eventuale chiamata a svolgere i lavori di cui al presente avviso di studenti avverrà solamente durante i periodo di vacanza del ciclo di studi);
5. Lavoratori part-time, il cui reddito annuo complessivo (in riferimento all'ultimo anno disponibile ai fini fiscali) non superi i limiti previsti per la permanenza dello stato di disoccupazione ai sensi della normativa vigente;
6. Pensionati;
7. Disabili e soggetti in comunità di recupero;
8. Lavoratori extracomunitari, regolarmente soggiornanti in Italia nei sei mesi successivi alla perdita del Lavoro.

Art. 3 – REQUISITI

La partecipazione al presente bando pubblico è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Residenza nel Comune di Cattolica da almeno sei mesi dalla data di presentazione della domanda.
2. In caso di cittadini extracomunitari, il possesso del permesso di soggiorno CE di lungo periodo (ex carta di soggiorno);

Limitatamente al servizio “manifestazioni e attività culturali”, di cui al successivo art. 4 comma 2 punto 2 lett. b) i requisiti sono estesi come segue:

3. Residenza da almeno sei mesi nei Comuni limitrofi della provincia di Rimini, entro una distanza massima di 5 Km (in alternativa al requisito di cui al punto 1 del presente articolo);
4. Età compresa, alla data di presentazione della domanda, tra i 18 e i 35 anni.

Art. 4 – PRESTAZIONI LAVORATIVE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL COMPENSO

I soggetti che risulteranno ammessi alle liste di disponibilità potranno essere chiamati a svolgere prestazioni lavorative, di cui al comma 2 del presente articolo, sino alla concorrenza di un compenso annuo lordo di Euro 4.000,00. Nella determinazione degli importi di cui sopra si terrà conto degli eventuali importi percepiti presso altri datori di lavori nel corso dell'esercizio.

Le prestazioni lavorative oggetto del presente bando pubblico, rientranti nella normativa che disciplina il lavoro occasionale di tipo accessorio (D.Lgs. n.276/2003), sono le seguenti:

1. Gestione manutenzione patrimonio (verde pubblico, manutenzione strade, edifici e monumenti);
2. Servizi sportivi;
3. Servizi culturali:
 - a) custodia e pulizia
 - b) manifestazioni e attività culturali
4. Servizi fieristici;
5. Servizi sociali e caritatevoli;
6. Lavori di emergenza e/o solidarietà.

Le prestazioni lavorative, sottoposte a controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, verranno compensate ad ore, attraverso il riconoscimento di un “voucher” per ogni ora di servizio, del valore di Euro 10,00 cadauno e comprendenti sia la retribuzione, sia la contribuzione previdenziale e assicurativa. Il valore nominale di ogni voucher comprende i contributi INPS (13%) l'Assicurazione INAIL (7%) e un compenso all'INPS per la gestione del servizio (5%). Il valore netto del voucher (cioè quello effettivamente percepito dal lavoratore) è pertanto di Euro 7,50.

E' necessario che ciascun candidato offra garanzie di serietà e di affidabilità nell'esecuzione del lavoro. Nel caso in cui il funzionario comunale addetto alla verifica riscontri delle anomalie dettate da comportamenti non idonei del lavoratore il servizio potrà essere sospeso senza preavviso. In questo caso saranno retribuite le sole ore effettivamente svolte.

Nella domanda di partecipazione alle liste di disponibilità il candidato dovrà indicare in quali dei servizi suddetti intende eventualmente prestare servizio (massimo una preferenza), specificando inoltre la disponibilità a prestare servizio in orari serali e/o festivi.

Art. 5 - CRITERI E PUNTEGGI PER LA FORMULAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE LISTE DI DISPONIBILITÀ

La formulazione e l'aggiornamento delle liste di disponibilità avverrà seguendo i criteri e punteggi di seguito elencati:

1) Nucleo familiare:

a) Monogenitoriale	Punti 2,00
b) Presenza di figli minori	Punti 2,00 per ogni figlio minore (fino a un massimo di Punti 10)
c) Presenza di persone disabili (in possesso di certificazione L. 104/92 e/o invalidità civile uguale o superiore al 74%)	Punti 2,00 per ogni componente disabile
d) Soggetti ultracinquantenni	Punti 2,00

2) Spese relative alla prima casa:

a) Canone di locazione mensile o rata ammortamento mutuo ad Euro 300,00	Punti 3,00
b) Canone di locazione mensile o rata ammortamento mutuo tra Euro 300,01 e Euro 500,00	Punti 5,00
c) Canone di locazione mensile o rata ammortamento mutuo superiore ad Euro 500,00	Punti 7,00

3) Valore I.S.E.E.:

Fascia da € 0,00 a € 5.500,00	Punti 10,00
Fascia da € 5.500,01 a € 7.000,00	Punti 8,00
Fascia da € 7.000,01 a € 8.500,00	Punti 6,00
Fascia da € 8.500,01 a € 10.000,00	Punti 5,00
Fascia da € 10.000,01 a € 11.500,00	Punti 4,00
Fascia da € 11.500,01 a € 13.000,00	Punti 3,00

Fascia da	€ 13.000,01 a € 14.500,00	Punti 2,00
Fascia da	€ 14.500,01 a € 17.500,00	Punti 1,00
Fascia oltre	€ 17.500,01	Punti 0,00

4) Condizione lavorativa:

a) Disoccupato/a senza indennità	Punti 6,00
b) Percettore di disoccupazione a requisiti ridotti	Punti 4,00
c) Percettore di disoccupazione ordinaria	Punti 2,00
d) Casalinghe	Punti 0,00
e) Studenti	Punti 0,00
f) Pensionati	Punti 0,00

5) Esperienza lavorativa e formazione:

a) Esperienza lavorativa documentata c/o Enti Locali concernente attività relative al servizio, esclusivamente tra quelli di cui all'art. 4 del presente bando pubblico, per il quale si è espressa preferenza all'atto di domanda di partecipazione.	Punti 8,00
b) Frequenza di corsi di formazione relativi alla sicurezza in ambito lavorativo aggiornati alla normativa vigente	Punti 4,00

Limitatamente al servizio “manifestazioni e attività culturali” (4 comma 2 punto 2 lett. b) saranno inoltre valutate le seguenti condizioni:

Formazione universitaria a carattere umanistico attinente alle attività oggetto del servizio manifestazioni e attività culturali	Punti 6,00
Attività di volontariato documentata c/o Enti Locali relativa alle attività oggetto del servizio manifestazioni e attività culturali	Punti 4,00
Residenza nel Comune di Cattolica	Punti 4,00

Il personale verrà chiamato in base alle necessità dell'Ente, in relazione alle attività da svolgere. L'inserimento in graduatoria non costituisce diritto all'espletamento del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare l'idoneità psico-fisica

all'impiego, con appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente,

Art. 6 - FORMULAZIONE ED UTILIZZO DELLE LISTE DI DISPONIBILITÀ

L'ufficio politiche sociali provvederà all'aggiornamento delle liste già esistenti, approvate con Determinazione Dirigenziale n. 875 del 23.10.2012, nonché all'istituzione di una nuova lista di disponibilità per il servizio "manifestazioni e attività culturali" secondo i requisiti e criteri di cui agli artt. 3 e 5 del presente bando pubblico.

Le liste verranno aggiornate con cadenza annuale a far data dal giorno di inizio pubblicazione delle liste approvate con il presente bando pubblico.

Costituisce condizione ineludibile per procedere all'aggiornamento annuale di cui sopra, la presentazione, a cura dei soggetti inseriti nelle liste di disponibilità, di apposita dichiarazione relativa alla permanenza e/o variazione dei requisiti e criteri di cui agli artt. 3 e 5 del presente bando pubblico. La mancata presentazione della sopracitata dichiarazione nei termini previsti comporta l'esclusione dalle liste di disponibilità di cui al presente bando pubblico e la conseguente decadenza dai benefici ivi previsti.

Successivamente alla data di conclusione del periodo di presentazione delle domande di partecipazione, previsto per il bando in oggetto, i cittadini potranno presentare domanda di ammissione alle liste di disponibilità seguendo le stesse modalità, requisiti e criteri previsti dal presente bando pubblico. Tali domande di partecipazione verranno valutate ed inserite nelle apposite liste di disponibilità a seguito di aggiornamento a cadenza quadrimestrale, fermo restando le disposizioni di cui al presente articolo e all'art. 8 del presente bando pubblico.

Le domande di partecipazione alle liste di disponibilità verranno selezionate esclusivamente con riferimento ad un solo membro per ogni nucleo familiare, come risultante dai registri di anagrafe comunale. Nel caso in cui si riscontri la presenza di più di una domanda di partecipazione, relativa a persone facenti parte del medesimo nucleo familiare, verrà selezionato il membro del nucleo familiare con il punteggio maggiore in base ai criteri di cui all'art. 5 del presente bando pubblico, salvo la possibilità di rinuncia volontaria

A parità di requisiti le domande saranno ordinate secondo i seguenti criteri di priorità:

- Maggiore età;
- Presenza nel nucleo familiare di disabili con invalidità accertata pari al 100%;
- numero dei figli a carico.

Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il bando ed i modelli della domanda sono reperibili presso:

1. Ufficio Relazioni con il Pubblico - Comune di Cattolica -P.zza Roosevelt, 5
2. Ufficio Politiche Sociali - Comune di Cattolica -P.zza Roosevelt, 5

3. Scaricati direttamente dal sito Internet: www.cattolica.net

Le domande di partecipazione alle liste di disponibilità debbono essere indirizzate a **“COMUNE DI CATTOLICA – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – UFFICIO POLITICHE SOCIALI – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA RN)** e presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, secondo una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica;
2. raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine previsto dal bando. Al riguardo farà fede il timbro postale;
3. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:
protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Si specifica che le domande di partecipazione dovranno essere presentate, secondo le modalità di seguito riportate, sia dai cittadini che concorrono per la prima volta all'inserimento nelle liste di disponibilità, sia dai cittadini già inseriti nelle precedenti liste di disponibilità, approvate con Determinazione Dirigenziale n. 875 del 23.10.2012. La mancata presentazione della domanda di partecipazione da parte dei cittadini inseriti nelle precedenti liste di disponibilità, approvate con Determinazione Dirigenziale n. 875 del 23.10.2012, costituisce causa di esclusione di quest'ultimi dalle liste di disponibilità di nuova istituzione, conseguente all'emanazione del presente bando pubblico.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando pubblico all'albo pretorio on line del Comune di Cattolica, e pertanto **entro le ore.... del giorno..... 2013.**

Le domande di partecipazione alla lista di disponibilità ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: *Contiene domanda per iscrizione alle liste di disponibilità per progetto “LAVORO PER CATTOLICA”.* Ai sensi art. 38 del DPR 445/2000, alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata copia di un documento fotostatico di identificazione del richiedente (Carta di identità o Passaporto o Patente di Guida, o altri equipollenti ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR 445/2000), in corso di validità.

Art. 8 - PERIODO DI VALIDITÀ

Il periodo di validità delle liste di disponibilità ha inizio con la data di pubblicazione delle stesse c/o l'albo pretorio on line del Comune di Cattolica e termina il 31.12.2015.

Art. 9 - EVENTUALI E SUCCESSIVI CONTROLLI

I controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite sono effettuati ai sensi:

1. dell'art. 71, D.P.R. 445/2000;

2. del DLgs. 109/1998, così come modificato dal DLgs. 130/2000;
3. del D.P.C.M. 221/1999, così come modificato dal D.P.C.M. 242/2001.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla Legge, sono puniti a norma del codice penale e delle Leggi speciali in materia.

Art. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente bando. Il Comune di Cattolica si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura anche in relazione a vincoli assunzionali legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare, annullare o sospendere il presente bando dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm., i dati personali forniti saranno raccolti, presso l'Ufficio Politiche Sociali, esclusivamente per le finalità espresse nel presente bando e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'istruttoria delle domande di partecipazione, pena l'esclusione.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Massimiliano Alessandrini - Ufficio Politiche Sociali. Per ogni altra informazione gli interessati possono rivolgersi a: Comune di Cattolica - Ufficio Politiche Sociali - tel. 0541/966550.

Cattolica,

Il Dirigente
Servizi alla Persona
dott. Francesco Rinaldini