



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO ELETTORALE
UFFICIO ECONOMATO
UFFICIO BILANCIO

UFFICIO ANAGRAFE
UFFICIO AFFARI GENERALI

Cattolica, li 12/07/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 470 DEL 08/07/2013

COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE D'UFFICIO PER IL SETTORE 4 RELATIVAMENTE AI SERVIZI DEMOGRAFICI.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
SERVIZI DEMOGRAFICI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 45 del 28/06/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

Considerato che il Settore 4, relativamente ai Servizi Demografici, per lo svolgimento e la gestione dell'attività di ordinaria amministrazione ha necessità di avere in dotazione un budget per le spese varie, quali Pubblicazioni, Aggiornamenti dei Manuali, Modulistica, ecc ;

Posto che trattandosi di spese generali e minute, di non rilevante entità, necessarie a sopperire con immediatezza ed urgenza all'esecuzione di tutti gli adempimenti attinenti l'attività del Settore e di difficile predeterminazione, soprattutto per quanto riguarda gli aggiornamenti dei Manuali Gaspari, si reputa necessario operare ai sensi del punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 della medesima Autorità, senza l'assunzione del codice CIG e secondo modalità semplificate, sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

Ritenuto quindi opportuno di procedere alla costituzione di apposito fondo economale;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di autorizzare la costituzione di apposito fondo economale, a carico del bilancio dell'esercizio 2013, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 267 del 18.8.2000, per spese necessarie al quotidiano svolgimento delle attività dei Servizi Demografici, e precisamente:

Capitolo 1210.000 "Acquisto cancelleria, stampati e materiale d'ufficio Servizi Demografici", costituzione fondo economale di Euro 1.000,00 – Codice Siope 1201;

2) di dare atto che tale fondo economale sara' utilizzato per l'acquisto di pubblicazioni, aggiornamento Manuali Gaspari, modulistica, prodotti di consumo, ecc ;

3) di dare atto che trattandosi di spese generali e minute, di non rilevante entità, necessarie a sopperire con immediatezza ed urgenza all'esecuzione di tutti gli adempimenti di competenza del settore e di difficile predeterminazione, si opererà, ai sensi del punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 della medesima Autorità, senza l'assunzione del codice CIG e secondo modalità semplificate, sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

4) di individuare nella persona dell'Istr. Ester Brizzi, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Economato

Il Dirigente Responsabile
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1210000	1087	2013	1.000,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 08/07/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi