

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
dott. Paolo Russomanno

IL SEGRETARIO GENERALE
dssa. Giuseppina Massara

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12/07/2013 (T.U. n. 267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e ai seguenti uffici:

- Settore 1 - Settore 2 – Settore 3 – Settore 4 – Settore 5 -

Dalla Residenza Municipale, li 9 luglio 2013

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12/07/2013 al 27/07/2013 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto

(T.U. n.267/2000):

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Cinzia Vincenzetti



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 42 del 28/06/2013

PIANO DELLA RAZIONALIZZAZIONE 2013 - 2015 DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO EX ART. 2 C. 594 E SEGG. LEGGE FINANZIARIA 2008.

L'anno duemilatredecim, il giorno ventotto del mese di giugno, nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in prima convocazione.

Alle ore 20:45 il Presidente procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

CECCHINI PIERO		GALLI SEVERINO	P
RUSSOMANNO PAOLO	P	TONTI TIZIANO	P
BENELLI GASTONE	P	DEL CORSO PIERANGELO	P
RUGGERI CARLOTTA	P	LORENZI FABIO	P
FILIPPINI EMILIO	P	GAUDENZI SIMONA	G
ERCOLESSI LUCA MARIA	G	CECCHINI MARCO	P
SABATTINI LAURA	P	CASANTI FILIPPO	P
PICCIONI GIOVANNA	P	LATTANZIO GIUSEPPE	P
DEL PRETE ENRICO	P		

PRESENTI N 14

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale dott. Paolo Russomanno. Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

I Consiglieri Ercolessi e Gaudenzi sono assenti giustificati.

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Sono presenti gli assessori: UBALDUCCI GIOVANNA, BONDI ALESSANDRO, SANCHI ANNA MARIA, GALVANI GIAMPIERO.

L'Assessore CIBELLI esce dalla sala consiliare.

Sono nominati scrutatori: *****

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo

18.8.2000 n. 267.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 24 (proponente: Sindaco) predisposta in data 28/03/2013 dal Dirigente Giuseppina Massara;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 30/05/2013 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 05 dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 30/05/2013 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott. Pierpaolo Deluigi;

Relaziona il Segretario Comunale,

La registrazione integrale del presente argomento è depositata presso la segreteria generale;

Posto l'atto deliberativo di cui al punto 2) all'O.d.G., in votazione, il medesimo ottiene:

- ✓Consiglieri presenti e votanti..... n. 14
- ✓Voti favorevoli..... n. 09(Maggioranza),
- ✓Voti contrari n. 02(i Consiglieri Casanti e Lattanzio di O.C.),
- ✓Astenuti..... n. 03(i Consiglieri Del Corso e Lorenzi del P.d.L., Cecchini Marco di L.N.);

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 37

INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Con voti favorevoli n. 09 (Maggioranza), voti contrari n. 02 (i Consiglieri Casanti e Lattanzio di O.C.), essendosi astenuti i Consiglieri Del Corso e Lorenzi del P.d.L., Cecchini Marco di L.N.

Il presente atto è dichiarato,

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 18-08-2000, n. 267.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

N. 24 del 28/03/2013

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che *“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) *dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”;*

CONSIDERATO altresì che il comma 595 della legge sopra richiamata stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

DATO ATTO che il comma 596 della stessa legge prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che il comma 597 *“impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente”;*

RILEVATO che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);

DATO ATTO che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

PRESO ATTO delle note prot. 3040/2013 (Settore 3° - Servizi Informatici), prot. 6889/2013 (Settore 4- Gestione Automezzi), prot. 10549/2013 (Settore 2° - Gestione Immobili) depositate agli atti della presente, con le quali sono stati comunicati gli interventi che i rispettivi settori intendono attuare ai fini della razionalizzazione delle spese di funzionamento nel triennio 2013-2015 allegate agli atti della presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l' Ufficio Segreteria AA.GG. ha provveduto ad assemblare i dati e le informazioni trasmesse dai Servizi competenti, provvedendo alla stesura del prospetto di sintesi costituente il Piano per il triennio 2013-2015 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
-che il piano triennale è reso pubblico attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico e con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

CONSIDERATO che le misure e gli interventi di razionalizzazione previsti nel piano comportano obiettivi di economie di spesa così distinti:

Tipologia Interventi	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Razionalizzazione dotazioni strumentali			
Criteria di razionalizzazione della telefonia mobile/fissa/adsl	€ 5.100,00	€ 5.100,00	€ 5.100,00
Riduzione costo manutenzione Stampanti Laser HP 5000	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Attivazione abbonamento rassegna stampa economica on line	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
Gestione dotazioni informatiche – misure di razionalizzazione	Quantificabili a consuntivo	Quantificabili a consuntivo	Quantificabili a consuntivo
Dismissione dotazioni strumentali	Quantificabili a consuntivo	Quantificabili a consuntivo	Quantificabili a consuntivo

Misure di razionalizzazione nel triennio 2013-2014	Quantificabile a consuntivo	Quantificabile a consuntivo	Quantificabile a consuntivo
Razionalizzazione del parco mezzi			
copertura assicurativa dei seguenti mezzi: Mercedes Classe A, Mercedes S400, Ciclomotore Piaggio Quarz	€ 2.245,03	€ 2.245,03	€ 2.245,03
Dismissione di 2 autovetture (Mercedes S400 e Fiat Ducato), con conseguente risparmio della tassa di circolazione	€ 653,00	€ 653,00	€ 653,00
Razionalizzazione gestione immobili			
Risparmio spese condominiali Posti Auto complesso immobiliare V. Ferri/Via del Porto	€ 1.189,58	€ 1.189,58	€ 1.189,00
<i>Totale</i>	<i>€ 10.787,61</i>	<i>€ 10.787,61</i>	<i>€ 10.787,61</i>

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Programmazione finanziaria, Bilancio, Dott. Pierpaolo Deluigi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.

DELIBERA

1. di approvare il piano per il triennio 2013-2015 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate, allegato al presente atto quale parte integrante ;
2. di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2013-2015 sul sito istituzionale dell'Ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico;
4. di incaricare l' Ufficio Segreteria AA.GG alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno

dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;

5. di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013-2015;
6. di dare atto che i responsabili del procedimento per quanto di rispettiva competenza sono: Il Responsabile di Posizione Organizzativa Sett. 2° Dott. For. Mario Sala (misure razionalizzazione immobili), Il Dirigente 4° Settore (misure razionalizzazione parco automezzi) e il Responsabile Servizi di Informatici – Telefonia Sig Berni Massimo (misure razionalizzazione telefonia – dotazioni strumentali informatiche);
7. di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.