



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Cattolica, li 24/06/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 448 DEL 21/06/2013

AVVISI DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A PART TIME AL 50% CATEGORIA C) E DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE SPECIALISTA CONTABILE AMMINISTRATIVO" CAT. D) - APPROVAZIONE BANDI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

VISTO il D.lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" modificato dal D.lgs 150/2009 (Testo Unico del Pubblico impiego):

Art. 30.

Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento e' disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale e' o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

(omissis)

2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento e' disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza

VISTA la Delibera di Giunta n. 91 del 12/6/2013 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014 successivamente modificata con D.G. n.137 del 26/9/2012 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato di personale per la copertura di posti già vacanti e di quelli che si sarebbero resi tali nel corso dell'anno, attraverso l'attivazione della mobilità volontaria tra enti fra i quali.:

n.2 posti di Agente di Polizia Locale cat. C) con orario part time al 50%;

n.1 posto di Istruttore specialista contabile amministrativo cat. D) con orario intero

RILEVATO che nell'anno 2012 sono state espletate le procedure di mobilità interne

con le quali è stato disposto il trasferimento in altri settori di n.2 Agenti di P.M. Con orario a part time al 83,33%;

CONSIDERATO che, conseguentemente, si rende necessario attivare una nuova procedura di mobilità per il reclutamento di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale con orario part time al 50%;

RILEVATO, inoltre, che con l'approvazione del nuovo macromodello dell'Ente in vigore dal 1/1/2013 è stata prevista l'istituzione del servizio Provveditorato Economato che necessita di apposita unità specialistica;

VISTI i relativi avvisi di mobilità tra Enti:

- Avviso di mobilità' volontaria tra enti per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti di Agente di Polizia Locale a part time al 50% categoria C.)
- Avviso di mobilità' volontaria tra enti per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n° 1 posto di Istruttore Specialista Contabile amministrativo categoria D)

DATO ATTO, quindi, che gli Avvisi di Mobilità saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed Esami e all'albo pretorio on line, del Comune per la durata di gg.30 consecutivi decorrenti dalla pubblicazione sull'albo pretorio on line;

RITENUTO, quindi, necessario procedere all'approvazione dei suddetti bandi di mobilità volontaria tra enti;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) – di approvare, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trasfuse, il seguente Avviso di Mobilità volontaria tra Enti:

- Avviso di mobilità' volontaria tra enti per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti di Agente di Polizia Locale a part time al 50% categoria C –
- Avviso di mobilità' volontaria tra enti per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n° 1 posto di Istruttore Specialista Contabile amministrativo categoria D)

2) – di dare atto che gli Avvisi saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale IV sezione speciale concorsi ed esami a all'albo pretorio on line, alla voce concorsi, del Comune per giorni 30 consecutivi decorrenti dalla pubblicazione sull'albo pretorio on line;

3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini,

Ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, rsu, oo.ss..

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 21/06/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi