



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

CENTRO CULTURALE

Cattolica, li 11/06/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 401 DEL 05/06/2013

**CENTRO CULTURALE POLIVALENTE. APPROVAZIONE STAGE
FORMATIVO E RELATIVO SCHEMA DI CONVENZIONE.**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

PREMESSO che il Centro per l'impiego, servizio diritto dovere istruzione e formazione della Provincia di Rimini sede di Riccione ha richiesto (mail del 23 aprile 2013) di accogliere in stage formativo aziendale nel Centro Culturale Polivalente una studentessa allo scopo di poter fare esperienza nel settore Cultura e in particolare nei servizi di biblioteca e mediateca;

PRESO atto che:

- lo stage proposto non costituisce rapporto di lavoro, riveste uno scopo esclusivamente formativo e non comporta l'erogazione di compensi a carico dell'Amministrazione Comunale di Cattolica;
- il soggetto promotore (Centro per l'impiego della Provincia di Rimini)ha predisposto in collaborazione con il soggetto ospitante il progetto formativo specifico da realizzare nel corso dello stage;
- la copertura assicurativa dello stagista è a carico del soggetto promotore, il quale ha stipulato con l'INAIL e con le compagnie assicurative idonee polizze contro infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile ;
- i costi della visita medica obbligatoria saranno assunti dalla famiglia dello stagista come indicato nella comunicazione del Centro per l'Impiego della Provincia di Rimini (mail del 7 maggio 2013)
- lo stagista sarà assistito da un tutor designato dal soggetto promotore, che, in veste di responsabile didattico -organizzativo verificherà il raggiungimento degli obiettivi e da un tutor aziendale, designato dal soggetto ospitante;

VISTO lo schema di convenzione proposto dal Centro per l'Impiego della Provincia di Rimini, sede di Riccione, allegato alla presente;

RITENUTO di accogliere la proposta approvando lo schema di convenzione e provvedendo alla stipula della medesima;

RICHIAMATO l'art. 18 della legge 196/1997 e il Decreto n. 142/1998 contenente il regolamento di attuazione, istitutivi dei tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare la conoscenza del mondo del lavoro;

PRESO ATTO che il tirocinio formativo, ai sensi delle leggi sopra richiamate non

si configura come rapporto di lavoro bensì come esperienza di formazione ;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per quanto espresso in premessa, l'espletamento di uno stage formativo della durata di mesi uno, salvo proroghe, che verrà svolto nella Biblioteca e Mediateca di Cattolica a partire dal prossimo mese di giugno;
- 2) di approvare allo scopo l'unito schema di convenzione predisposto dal Centro per l'Impiego della Provincia di Rimini, sede di Riccione , che disciplina i termini del rapporto tra i due enti ai fini dello svolgimento della predetta attività e che viene allegato alla presente;
- 3) di provvedere alla stipula della suddetta convenzione;
- 4) di dare atto che lo stage avrà durata di mesi uno a partire dal giugno 2013 salvo proroghe;
- 5) di dare atto che ogni onere assicurativo e previdenziale derivante dalla stipula della convenzione verrà sostenuto dal soggetto proponente (Centro per l'impiego della Provincia di Rimini);
- 6) di individuare come tutor aziendale la sig. Renzo Franco Nardin responsabile della Mediateca Comunale;
- 7) di dare atto che l'attività di stage, ai sensi dell'art. 18 comma 1 della legge 197/1997 non costituisce rapporto di lavoro;
- 8) di dare atto che l'attività di stage non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Amministrazione Comunale
- 9) di individuare nella persona di: Giuseppina Macaluso la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 10) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, CCP, Laboratorio Multimediale

Elenco documenti allegati:

- richiesta Centro per l'impiego
- curriculum stagista

– schema di convenzione

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 05/06/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi