



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE -
S.U.A.P.

SERVIZI FINANZIARI

MESSI - POSTA

Cattolica, li 10/06/2013

L'addetto

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Area P.O. Attività economiche - SUAP**

N. 410 DEL 07/06/2013

SPESE POSTALI S.U.A.P. / AA.EE. - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

SERVIZIO
AREA P.O. ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Simone Lombardi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

Considerato necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per un importo pari ad Euro 200,00 per la copertura delle spese postali del SUAP – AA.EE. relative all'anno 2013;

Premesso che l'Ufficio Protocollo/Messi provvede alle spese postali per la spedizione della corrispondenza in partenza degli uffici comunali, ottemperando alle disposizioni di legge ed alle circolari dell'Amministrazione postale in materia di tariffe postali;

Ritenuto opportuno garantire il regolare inoltro della corrispondenza del SUAP – AA.EE. al fine di garantire l'ordinario funzionamento degli uffici;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'anticipo complessivo di Euro 200,00 all'Ufficio Protocollo/Messi per le spese postali relative all'anno 2013 di competenza del SUAP - AA.EE.;

2) di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di Euro 200,00 per la copertura delle spese postali relative all'anno 2013 sul cap. 5305,001 "SPESE POSTALI SERVIZIO S.U.A.P." del bilancio 2013 – codice siop 1322, dando atto che, vista l'eseguita della somma a bilancio, risulta necessario impegnare l'intera capienza assegnata;

3) di individuare nella persona del dott. Simone Lombardi, Coordinatore SUAP, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli

uffici: Ragioneria, Segreteria, messi/posta.

Il Responsabile del Servizio
Simone Lombardi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
5305001	992	2013	200,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 07/06/2013

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi