



**Comune di Cattolica**

Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

UFFICIO STIPENDI  
UFFICIO PRESENZE

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE  
SETTORE 03

Cattolica, li 03/06/2013

L'addetto

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 342 DEL 16/05/2013**

AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DI RUOLO GIANOLI STEFANIA  
AD ASTENERSI DAL LAVORO PER UN PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA  
ASSEGNI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 05

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

VISTA la richiesta, prot. n.15350 del 13/5/2013, presentata dalla dott.ssa Gianoli Stefania dipendente di ruolo con il profilo professionale di "Istruttore direttivo" cat.D presso il 3° settore con la quale fa istanza di un periodo di aspettativa senza assegni, con decorrenza dal 1/6/2013 al 31/8/2013, per motivi familiari;

CONSIDERATO che il Dirigente del 3° settore dott. Francesco Rinaldini ha dato il proprio nulla osta per l'aspettativa di che trattasi;

VISTO l'art. 11 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, che stabilisce che ai dipendenti di ruolo può essere concessa l'aspettativa per motivi personali, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per un periodo massimo di dodici mesi in un triennio;

Ritenuto di concedere l'aspettativa richiesta;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) di concedere per i motivi espressi in narrativa, alla dipendente dott.ssa Stefania Gianoli dipendente di ruolo, con il profilo di "Istruttore direttivo", cat.D un periodo di aspettativa senza assegni, per motivi familiari, con decorrenza dal 1/6/2013 fino al 31/8/2013;
- 2) di dare atto che durante il periodo di aspettativa il dipendente non ha diritto ad alcun trattamento economico, che le ferie e la tredicesima sono ridotti proporzionalmente al periodo di aspettativa usufruito e che tale periodo non è considerato utile, agli effetti giuridici ed economici ai fini del computo dell'anzianità di servizio;
- 3) di dare atto che l'aspettativa di cui sopra comporta una complessiva minore spesa di Euro 8.128,91, di cui Euro 5.969,25 per retribuzioni, 1.652,28 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 507,38 per IRAP, e sarà registrata come segue:

- quanto ad Euro 5.969,25 al Cap. 1200.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizi demografici” - Imp. 137 – Cod. SIOPE 1101;
  - quanto ad Euro 1.652,28 al Cap. 1200.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi demografici” - Imp. 294 - 295 – Cod. SIOPE 1111;
  - quanto ad Euro 507,38 al Cap. 1270.001 “IRAP su servizi demografici” - Imp. 296 – Cod. SIOPE 1701;
- 4) di disporre che il presente provvedimento venga inserito nel fascicolo della dipendente Gianoli Stefania;
  - 5) di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini, impiegata presso l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
  - 6) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.3, rsu

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 16/05/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi