



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

MESSI - POSTA
SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO AFFARI GENERALI
UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

Cattolica, li 30/05/2013

L'addetto

**DETERMINAZIONE
DEL COMANDANTE**

N. 370 DEL 28/05/2013

SPESA POSTALI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO

SERVIZIO

SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO

IL COMANDANTE

Ruggero Ruggiero

IL COMANDANTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 6/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

Considerato necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per un importo pari ad Euro 2.000,00 per la copertura delle spese postali relative all'anno 2013, sul capitolo 1655.000 "Spese postali di notifica contravvenzioni" bilancio 2013 nel rispetto di quanto indicato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5/2013;

Premesso che l'Ufficio Protocollo/Messi provvede alle spese postali per la spedizione della corrispondenza in partenza degli uffici comunali, ottemperando alle disposizioni di legge ed alle circolari dell'Amministrazione postale in materia di tariffe postali;

Ritenuto opportuno garantire il regolare inoltro della corrispondenza del Servizio Polizia Municipale-traffico al fine di garantire l'ordinario funzionamento degli uffici;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'anticipo complessivo di Euro 2.000,00 all'Ufficio Protocollo/Messi per le spese postali relative all'anno 2013 di competenza del Servizio Polizia Municipale-traffico;

2) – di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per un importo pari ad Euro 2.000,00 per la copertura delle spese postali relative all'anno 2013, nel rispetto di quanto disposto con deliberazione n. 5 del 9/01/2013;

3) la spesa complessiva di euro 2.000,00, farà carico sul cap. 1655.000 "Spese postali di notifica contravvenzioni" del bilancio 2013 – codice siope 1322;

4) di individuare nella persona del dott.ssa Marilena Gasperini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, messi/posta.

Il Comandante
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1655000	901	2013	2000,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 28/05/2013

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi