



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Settore 2 -Area P.O.**

N. 363 DEL 24/05/2013

CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO ALL'AZIENDA U.S.L. DI RIMINI (CENTRO 118 RIMINI SOCCORSO) DI LOCALI ALL'INTERNO DEL PALAZZO COMUNALE "MANCINI" E DI POSTO AUTO NEL PARCHEGGIO RETROSTANTE PER STAGIONE ESTIVA 2013

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2**

**SERVIZIO
DIREZIONE TECNICA 3 - LL.PP. E PATRIMONIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mario Sala**

ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

DIREZIONE TECNICA 3 - LL.PP. E
PATRIMONIO

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Cattolica, li 28/05/2013

L'addetto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la richiesta del Servizio Sanitario Nazionale Regione Emilia Romagna A. U.S.L. Rimini, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 07.05.2013 al nr. 14758, depositata agli atti della presente, con la quale viene richiesto al Comune di Cattolica l'utilizzo di alcuni ambienti del palazzo "Mancini" con relativi servizi igienici e un posto auto riservato per l'Ambulanza, il tutto a servizio degli equipaggi del "Centro 118 di Rimini Soccorso" per il potenziamento estivo del servizio sanitario pubblico in previsione dell'imminente stagione turistica;

Ritenuto che la suddetta richiesta, come negli anni passati, possa essere benevolmente accolta mettendo a disposizione dell'A.U.S.L. una stanza attualmente inutilizzata per fini istituzionali, ubicata al piano 1° di Palazzo Mancini (lato Via Don Minzoni) con i relativi servizi igienici, nonché il posto auto richiesto nell'area retrostante il Palazzo stesso;

Richiamato l'art. 19 c. 1, del "Regolamento comunale per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell'Ente o nella gestione dell'Ente" che consente la concessione in comodato del proprio patrimonio non utilizzato per fini istituzionali agli Enti Pubblici, alle Associazioni di promozione sociale e alle organizzazioni di volontariato prevista dalle legge n. 266/91 per lo svolgimento della loro attività;

Ritenuto quindi opportuno concedere in comodato il locale e il posto auto richiesto, al fine di potenziare il servizio sanitario pubblico nel periodo estivo e precisamente dal 28 maggio al 30 settembre 2013;

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 15/05/2013 i.e., di approvazione schema del Bilancio di Previsione per l'anno 2013, Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015 e relativa Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione";

Visto inoltre:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell'ente o nella gestione dell'ente approvato con deliberazione del C.C. 31/ del 26.03.2009;

D E T E R M I N A

- 1)- **di concedere dal 28.05.2013 al 30.09.2013**, per le motivazioni esposte in

narrativa che si danno per interamente richiamate, **in comodato gratuito all'A.U.S.L. di Rimini** (Centrale Operativa 118 Rimini Soccorso) **n. 1 stanza posta al primo piano del Palazzo Comunale "Mancini" e n. 1 posto auto per l'ambulanza nel retrostante parcheggio**, ai sensi dell'art. 19 c. 1 del vigente "Regolamento per le concessioni in uso dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente o nella gestione dell'Ente";

2)- di dare atto che **la concessione in comodato** del locale e del posto auto nella sede di Palazzo Mancini **viene fatta unicamente per l'utilizzo dei beni da parte degli equipaggi del "Servizio 118 Rimini Soccorso"** per il potenziamento del servizio sanitario pubblico estivo;

3)- di dare altresì atto che ai sensi dell'art. 19, c. 4 del predetto "Regolamento" comunale, il comodato in uso a terzi, ancorchè Enti Pubblici territoriali e non, dei beni di cui all'art. 19.1, non comporta cessione o rinuncia del Concedente dei propri diritti di supremazia, di polizia, di autotutela, di esecuzione coattiva e sanzionatoria, nonché di ogni altra tutela giurisdizionale;

4)- di individuare nella persona del Dott. Mario Sala, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

5)- di trasmettere copia del presente atto all'A.U.S.L. di Rimini c/o "Centrale Operativa 118 Rimini Soccorso" in Via Settembrini n. 2 - Rimini.

Il Responsabile del Servizio
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 24/05/2013

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi