

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 80 DEL 22/05/2013

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 28/05/2013 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e ai seguenti uffici:
- URP – Settore 1 – Settore 2 – Settore 3 – Settore 4 – Settore 5 – Servizio di Staff alle Dipendenze Funzionali del Sindaco -

Dalla Residenza Municipale, li 24 maggio 2013

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO ONLINE

L'anno duemilatredecim, il giorno ventidue, del mese di maggio, alle ore 09:15 nell'Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28/05/2013 al 12/06/2013 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

| | | | |
|---|--------------------|--------------|---|
| 1 | CECCHINI PIERO | Sindaco | P |
| 2 | BONDI ALESSANDRO | Vice Sindaco | P |
| 3 | UBALDUCCI GIOVANNA | Assessore | P |
| 4 | SANCHI ANNA MARIA | Assessore | P |
| 5 | CIBELLI LEO | Assessore | P |
| 6 | GALVANI GIAMPIERO | Assessore | P |

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Gli Assessori Sanchi e Galvani sono presenti dalle ore 8,30.

Il Sindaco entra alle ore 9,10.

Contestualmente il Vice Sindaco e l'Assessore Cibelli entrano alle ore 9,15.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Alle ore 9,20 entra l'Assessore Ubalducci.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 94 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 16/05/2013 dal Responsabile del Procedimento

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 16/05/2013 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 03 dott. Francesco Rinaldini;
- b) - Parere Non necessario - Non richiede Impegno/Accertamento per la Regolarità Contabile espresso in data 17/05/2013 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 94

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 94 DEL 16/05/2013

APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO
ON LINE

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 03
SERVIZIO: UFFICIO U.R.P.
DIRIGENTE RESPONSABILE: Francesco Rinaldini
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....
LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

Considerato che :

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici (artt. 1 e 32);

Richiamato il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

Richiamato il decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 "Modifiche ed

integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009 n. 69”;

Richiamata la delibera del Garante per la protezione dei dati personali 2 marzo 2011, n. 88 “Linee guida, in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”;

Richiamato il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 aprile 2011 “Pubblicazione nei siti informatici di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o di bilanci, adottato ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69 del 2009”;

Richiamato, inoltre il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Ritenuto di dover regolamentare la disciplina di gestione dell'Albo pretorio informatico essendo tale disciplina inerente al funzionamento dei servizi e pertanto di competenza della Giunta comunale;

Visto lo schema di regolamento predisposto di concerto dal segretario comunale e dal dirigente del settore 3 nel cui ambito ricade la gestione dell'Albo pretorio;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

- 1) di approvare il regolamento per la gestione dell'albo pretorio on line, che si allega quale parte integrante della presente deliberazione;
- 2) di dare atto che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Gianoli;
- 3) di inviare comunicazione telematica del presente atto a tutti gli uffici comunali;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134-4° comma del T.U.EE.LL. Di cui al D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....