



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 17/05/2013
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERV.
AMM.VI- ASSICURATIVI- CONTROLLO
INTERNO

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, li 15/05/2013

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 17/05/2013 al 01/06/2013

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Settore 2 -Area P.O.**

N. 1080 DEL 28/12/2012

**DONAZIONE AL COMUNE DI CATTOLICA DEL MONUMENTO
COMMEMORATIVO A GUGLIELMO MARCONI - APPROVAZIONE SCHEMA
DI CONVENZIONE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2**

**SERVIZIO
UFFICIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mario Sala**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 26.09.2012, alla quale si rimanda, l'Amministrazione comunale di Cattolica ha disposto:

- 1) di approvare il progetto, redatto a cura del Comitato di Regata "Guglielmo Marconi" 2012, relativo alla realizzazione di un piccolo monumento commemorativo a Guglielmo Marconi nell'aiuola prospiciente "Villa Marconi" a Cattolica, che non comporta alcuna spesa per l'Amministrazione;
- 2) di stabilire che il Comitato di Regata "Guglielmo Marconi" 2012 deve produrre tutta la documentazione, firmata da tecnico abilitato, comprovante il rispetto delle condizioni di sicurezza del manufatto e il corretto montaggio, realizzare la targa commemorativa con l'intero testo anche in lingua inglese, realizzare e porre in opera il monumento senza alcun onere o spesa per l'Amministrazione comunale, e donarlo, in modo tale che successivamente all'inaugurazione diventi di proprietà comunale;
- 3) di autorizzare la donazione del monumento commemorativo in oggetto al Comune di Cattolica, da considerarsi di modico valore, in senso oggettivo e in relazione al soggetto che effettua la donazione;

Verificato che:

- il monumento commemorativo è stato posto in opera e inaugurato il giorno 29 settembre 2012 e corrisponde alle approvazioni e prescrizioni deliberate dalla Giunta Comunale;
- la donazione in oggetto non comporta alcuna spesa per l'Amministrazione;
- con lettera prot. n. 26203 del 01.10.2012 la ADA Onlus Italia, con sede in via Mantova n. 2, 47833 Morciano di Romagna (RN), in nome e per conto del Comitato di Regata Lions "Guglielmo Marconi" 2012, il Circolo Nautico di Cattolica, la Fondazione Guglielmo Marconi, ha comunicato il valore della donazione del monumento commemorativo in oggetto, consistente in euro 1.600, e che tale valore è da considerarsi congruo;
- con lettera prot. n. 28390 del 22.10.2012 il tecnico incaricato dal Comitato di Regata "Guglielmo Marconi" 2012 ha attestato la corretta posa in opera del monumento;
- con comunicazione in data 13.12.2012 la ADA Onlus ha approvato lo schema di

scrittura privata “Convenzione per donazione del monumento commemorativo a Guglielmo Marconi al Comune di Cattolica”;

Ritenuto pertanto che si procederà alla donazione in oggetto, mediante scrittura privata, come da allegato schema di convenzione;

Visto:

- il D.lgs. n. 163/2006;
- il DPR 207/2010;
- il T.U. Enti Locali Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 26.09.2012 è stato approvato il progetto, redatto a cura del Comitato di Regata “Guglielmo Marconi” 2012, relativo alla realizzazione di un piccolo monumento commemorativo a Guglielmo Marconi nell'aiuola prospiciente “Villa Marconi” a Cattolica, che non comporta alcuna spesa per l'Amministrazione, e ne è stata autorizzata la donazione al Comune di Cattolica;

2) di prendere atto che con lettera prot. n. 26203 del 01.10.2012 la ADA Onlus Italia, con sede in via Mantova n. 2, 47833 Morciano di Romagna (RN), in nome e per conto del Comitato di Regata Lions “Guglielmo Marconi” 2012, il Circolo Nautico di Cattolica, la Fondazione Guglielmo Marconi, ha comunicato il valore della donazione del monumento commemorativo in oggetto, consistente in euro 1.600, e che tale valore è da considerarsi congruo;

3) di prendere atto che con comunicazione prot. 28390 del 22.10.2012 il tecnico incaricato dal Comitato di Regata “Guglielmo Marconi” 2012 ha attestato la corretta posa in opera del monumento;

4) di prendere atto che con comunicazione in data 13.12.2012 la ADA Onlus ha approvato lo schema di scrittura privata “Convenzione per donazione del monumento commemorativo a Guglielmo Marconi al Comune di Cattolica”;

5) di dare atto che la donazione in oggetto non comporta alcuna spesa per l'Amministrazione;

6) di approvare l'allegato schema di scrittura privata “Convenzione per donazione del monumento commemorativo a Guglielmo Marconi al Comune di Cattolica”;

7) di individuare nella persona del dott. Mario Sala, responsabile Ambiente e

Lavori Pubblici del Settore 2, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della determinazione;

8) di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

9) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Direzione Amministrativa Settore 2, Patrimonio, Ragioneria, Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 28/12/2012

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi