

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 47 DEL 20/03/2013

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E SCHEMA DI RENDICONTO DELLA
GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012 - APPROVAZIONE

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14/05/2013 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- Servizi Finanziari – Dirigenti -

Dalla Residenza Municipale, li 07/05/2013

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 14/05/2013 al 29/05/2013 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

L'anno duemilatredici , il giorno venti , del mese di marzo , alle ore 09:15 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

| | | | |
|---|--------------------|--------------|---|
| 1 | CECCHINI PIERO | Sindaco | P |
| 2 | BONDI ALESSANDRO | Vice Sindaco | P |
| 3 | UBALDUCCI GIOVANNA | Assessore | P |
| 4 | SANCHI ANNA MARIA | Assessore | P |
| 5 | CIBELLI LEO | Assessore | P |
| 6 | GALVANI GIAMPIERO | Assessore | P |

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Gli Assessori Sanchi e Galvani sono presenti dalle ore 8:30.

Il Vice Sindaco entra alle ore 9:00.

Il Sindaco e l'Assessore Cibelli entrano alle ore 9:15.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

L'Assessore Ubalducci entra alle ore 9:35.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 58 (proponente: Assessore Bondi) predisposta in data 14/03/2013 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 19/03/2013 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 dott. Pierpaolo Deluigi;
- b) - Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 19/03/2013 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 58

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 58 DEL 14/03/2013

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E SCHEMA DI RENDICONTO DELLA
GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012 - APPROVAZIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01
SERVIZIO: UFFICIO BILANCIO
DIRIGENTE RESPONSABILE: Pierpaolo Deluigi
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 228, 229, 230, 231, 232, 233 del D.Lgs. 267/2000;

Premesso che l'art. 151 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 prevede che al rendiconto venga allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziando i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche con l'analisi dei principali scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni e la motivazione delle cause che li hanno determinati;

Preso atto che:

- 1) il tesoriere ha rimesso il proprio conto firmato e corredato di tutta la documentazione contabile (reversali d'incasso e mandati di pagamento regolarmente quietanzati);
- 2) gli agenti contabili interni a denaro hanno presentato i propri conti giudiziali, così come previsto dall'art. 233 del citato D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il proprio atto testè adottato, con il quale si è provveduto al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, anche ai sensi dell'art. 14 del DPCM 28/12/2011, sulla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili degli enti locali, di cui al D.Lgs. 118/2011;

Richiamata la determina dirigenziale n. 132 del 1/3/2013, con la quale si è provveduto alla parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili interni a denaro;

Vista l'allegata relazione illustrativa in punto alla gestione dei servizi e ai risultati ottenuti in rapporto ai programmi e agli obiettivi assegnati a ciascun dirigente nel corso del 2012, obiettivi e servizi che si intendono riattribuiti ai vari dirigenti succedutisi di tempo in tempo in rapporto alla revisione della macrostruttura dell'ente;

Visti gli allegati schemi del conto di bilancio, del conto economico, dello stato patrimoniale ed il relativo prospetto di conciliazione dell'esercizio finanziario 2012;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1) - di approvare, in considerazione di quanto in premessa, gli allegati schemi del conto di bilancio, del conto economico e dello stato patrimoniale relativi alla gestione finanziaria 2012, proponendone l'approvazione al Consiglio Comunale nelle risultanze finali evidenziate negli stessi;

2) - di approvare la relazione illustrativa sulla gestione dei servizi affidati ai vari dirigenti dell'ente secondo le responsabilità individuate nella macrostruttura dell'ente vigente di tempo in tempo, che contiene valutazioni di efficacia dell'azione condotta;

3) - di individuare nel dirigente del settore 1, dott. Deluigi Pierpaolo, il responsabile del procedimento;

4) - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

.....